



SCHOOLGIDS 2020/2021

Brakkeveldweg 51
1782 AD Den Helder
Tel. 0223-615268
E-mail: directie@tuindorp.meerwerf.nl
Website: www.meerwerf.nl



Inhoud

		Voorwoord	blz 6
1.		Meerwerf basisschool De Tuindorpschool	blz 7
	1.1	Onze School	blz 7
	1.2	Identiteit	blz 7
	1.3	Bestuursvorm	blz 7
	1.4	Schoolgrootte	blz 7
	1.5	De naam van de school	blz 8
2.		Waar de school voor staat	blz 9
	2.1	Waar onze school voor staat	blz 9
	2.2	Pedagogische Uitgangspunten/Vreedzame School	blz 9
	2.3	Van plusklas- tot klusklas	blz 9
	2.4	Contact met ouders	blz 9
	2.5	Veiligheid	blz 10
3		De organisatie van het onderwijs	blz 11
	3.1	Groepering	blz 11
	3.2	Houses	
	3.3	Instructieniveaus	blz 11
	3.4	Groep 1/ 2 en VVE	blz 11
	3.4	Groep 3 t/m 8	blz 12
	3.5	Vak- en Vormingsgebieden	blz 14
	3.5.1	Methode	blz 15
	3.5.2	Extra activiteiten	blz 17
	3.5.3	Het EDI model	blz 17
	3.6	Huiswerk	blz 18
	3.7	Advisering	blz 18

4		De zorg voor de leerlingen	blz 19
	4.1	Nieuwe leerlingen in de school	blz 19
	4.2	Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen	blz 19
	4.2.1	CITO toetsen	blz 19
	4.2.2	Rapporten	blz 20
	4.3	Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften	blz 20
	4.3.1	Hoe werkt de zorgverbreding in de praktijk?	blz 20
	4.3.2	Passend Onderwijs	blz 20
	4.3.3	Grenzen aan de zorg	blz 22
	4.4	Melden van zorg	blz 23
	4.4.1	Verwijsindex Risico Jongeren (VIR) / Verwijsindex NH (VIN)	blz 23
	4.4.2	Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	blz 24
5		Werken aan kwaliteit	blz 25
	5.1	Werken met kwaliteitskaarten	blz 25
	5.2	Resultaatgerichtheid	blz 25
	5.3	Speerpunten 2020-2021	blz 25
	5.4	Groepsbezetting	blz 26
6		De ouders	blz 29
	6.1	Welk contact heeft u met de school?	blz 29
	6.2	Ouderparticipatie	blz 30
	6.3	Oudercommissie (OC) en Medezeggenschapsraad (MR)	blz 30
	6.4	Ouderbijdrage	blz 30
	6.5	Continuurooster	blz 31
	6.6	Lunch	blz 31
	6.7	Schoolverzekering	blz 31
	6.8	Klachtenregeling	blz 31
	6.9	Vertrouwenscontactpersoon	blz 32
7		De resultaten van het onderwijs	blz 33

	7.1	Algemeen	blz 33
	7.2	Doorstroom-aanpassing in juni (na CITO en gesprekken)	blz 33
	7.3	Uitstroom	blz 33
	7.4	Eindresultaten IEP	blz 34
8		Regeling school- en vakantietijden, toelating	blz 35
	8.1	Schooltijden	blz 35
	8.2	Schoolverzuim	blz 35
	8.3	Ziek melden	blz 35
	8.4	Vakanties	blz 35
	8.5	Verlofregeling	blz 36
	8.6	Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen	blz 36
9		Huishoudelijke Zaken	blz 38
	9.1	Gymnastiek	blz 38
	9.2	Kleding en gevonden voorwerpen	blz 38
	9.3	Bibliotheek	blz 38
	9.4	Buitenschoolse opvang	blz 38
	9.5	Fietsen	blz 39
	9.6	Administratie	blz 39
	9.7	Snoepen/trakteren	blz 39
	9.8	Schoolreisgeld	blz 40
	9.9	Eten/drinken	blz 40
	9.10	Buitenschoolse activiteiten	blz 40
	9.11	Foto's en filmpjes publiceren, sociale media	blz 40
	9.12	Te laat naar huis	blz 41
	9.13	Telefoon	blz 41
	9.14	Hoofdluis	blz 41
	9.15	Roken	blz 41
	9.16	Leerlingen en mobiele telefoons	blz 41

	9.17	Schoolfotograaf	blz 41
	9.18	Algemene Verordening Gegevensbescherming	blz 42
10		Namen en adressen	blz 42



Een woord vooraf

De schoolgids van basisschool De Tuindorp is een informatiebron voor ouders die een kind bij ons op school hebben. Daarnaast is deze gids bedoeld voor ouders van potentiële leerlingen. We hopen dat deze informatie, gecombineerd met een oriënterend bezoek, hen helpt te kiezen voor onze mooie school!

De schoolgids wordt jaarlijks na instemming van de medezeggenschapsraad en vaststelling door het bestuur op de website geplaatst.

Scholen verschillen van elkaar. Dat kan zijn in de manier van werken, in de sfeer, in de keuze van leerstof of in de uitgangspunten. Deze gids laat zien wat u van basisschool De Tuindorp kunt verwachten en wat onze school voor uw kind kan betekenen. We beschrijven onder meer de uitgangspunten van ons onderwijs, de zorg voor de leerlingen, de wijze waarop we de leerlingen in hun schoolloopbaan volgen en de methoden die we bij ons onderwijs gebruiken.

We geven aan wat de ouders van ons kunnen verwachten, waar ze ons op kunnen aanspreken, maar ook wat wij van de ouders verwachten.

Praktische zaken zoals schooltijden, roosters, vakantie- en verlofregeling, festiviteiten en telefoonnummers staan op overzichtelijke wijze beschreven. Met behulp van de inhoudsopgave vindt u snel wat u zoekt.

Als u na het lezen van deze schoolgids nog vragen of opmerkingen heeft, aarzel dan niet om contact op te nemen.

Met hartelijke groet,

Najima Aazani en Wietske Wijnants,

Directie Tuindorpschool.



1 De school

1.1 Basisschool Tuindorp, Trots op Tuindorp!

De naam van onze school is basisschool Tuindorp. Tuindorp, naar de authentiek Helderse wijk, waar onze school middenin staat. Een wijk met karakter, een gebouw met geschiedenis. Ons prachtig authentiek Oud Amsterdamse schoolgebouw, vormt het hart van deze wijk. Van buiten ziet u karakter, eenmaal binnen ziet er ervaart u modern onderwijs. Kinderen van 2 tot en met 12 jaar, bezoeken onze school. Van peuter, tot puber!

1.2 Identiteit

Basisschool De Tuindorp is een openbare school. Dit betekent dat onze school open staat voor alle leerlingen, ongeacht afkomst en geloof- of levensovertuiging. Wij streven naar 'actieve pluriformiteit'. Dit houdt in dat we proberen om aan zoveel mogelijk in de samenleving bestaande levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden aandacht te besteden.

We doen een groot beroep op de eigen verantwoordelijkheid van de leerlingen door ze te wijzen op de individuele keuzevrijheid in onze veelvormige maatschappij. Dat de eigen keuzevrijheid nooit ten koste mag gaan van die van anderen, spreekt vanzelf. Dit houdt in, dat wij discriminatie veroordelen en bestrijden.

Leerlingen worden binnen algemeen aanvaardbare grenzen aangemoedigd begrip te tonen voor andersdenkenden. Het ontwikkelen van verdraagzaamheid bij de leerlingen is een belangrijke doelstelling. 'Identiteitsvragen' worden meestal niet in aparte lessen aan de orde gesteld. Afhankelijk van de situatie vindt dit op samenhangende wijze plaats binnen de gewone lessen.

1.3 Bestuursvorm

Onze school maakt deel uit van de Stichting Meerwerk Basisscholen. De stichting vormt het bevoegd gezag. In de praktijk vertegenwoordigt het bestuur/de bestuurder het bevoegd gezag. Er wordt gewerkt met een bestuurder en een Raad van Toezicht. De missie en visie van onze organisatie staat beschreven in ons Strategisch Beleidsplan. De bestuurder geeft sturing aan de beleidsvorming en de uitvoering daarvan op onze scholen.

De Raad van Toezicht ziet toe hoe het Bestuur door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting – het leveren van kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de gemeente Den Helder - realiseert. Op basis van vooraf vastgestelde doelen legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en stelt op deze wijze de Raad van Toezicht in staat haar toezichthoudende rol in te vullen. Op zijn beurt verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de hoofdlijnen van beleid aan iedereen die betrokken is bij Meerwerk Basisscholen.

1.4 Schoolgrootte

In augustus 2020 bestaat de school uit ongeveer 50 leerlingen.

Er wordt lesgegeven in 4 groepen, waardoor wij kleinschalig onderwijs kunnen bieden.

Hierdoor krijgt uw kind altijd de aandacht die hij/zij verdient!

2 Waar de school voor staat

Het doel van ons onderwijs, is de zelfwerkzaamheid en de onderlinge samenwerking van leerlingen bevorderen. Onze school is een oriënterende Reggio/Daltonschool in oprichting. Het jaar 2020-2021 wordt gebruikt om te onderzoeken samen met onze ouders of Daltononderwijs het meest geschikt is voor onze leerlingpopulatie. Binnen ons onderwijsconcept gaan we uit van vijf basisprincipes:

Verantwoordelijkheid

"Freedom and responsibility together perform the miracle"

Leerlingen leren op school een eigen keuzevrijheid te hanteren, waarbij zij zelf verantwoordelijk zijn voor hun (leer)gedrag. De opgegeven leerstof en de eisen die daaraan worden gesteld, de tijdslimiet en de schoolregels vormen de grenzen waarbinnen de leerlingen hun keuzevrijheid leren gebruiken.

De school biedt de leerlingen ruimte voor een verantwoorde keuze bij het verwerken van de leerstof. De begeleiding van de leerkrachten is gericht op het leerdoel: leerlingen zich verantwoordelijk te laten voelen voor het eigen leren. Leerlingen krijgen de ruimte om te experimenteren, maar worden tegelijk ook geconfronteerd met de relatie tussen wat ze doen en wat dat oplevert. Dat is voor leerlingen een geleidelijk leerproces, waarin zelfkennis en zelfinschatting een grote rol spelen. Door leerlingen een zekere ruimte te bieden kunnen zij een actieve en nieuwsgierige leerhouding ontwikkelen.

Effectiviteit

'A simple and economic reorganization of the school'. Wij willen het schoolse leren doelmatiger maken. Het onderwijs is gericht op een effectieve inzet van tijd, menskracht en middelen. Wij geven leerlingen verantwoordelijkheid in handen. Als leerlingen een taak krijgen, waar zij verantwoordelijkheid voor dragen en die ze zelf plannen en uitvoeren, zal het onderwijs effectiever zijn dan het stilzit- en luisteronderwijs. Leerlingen worden als het ware kleine ondernemers!

Samenwerken

"The school functions as a social community"

Onze school is een leefgemeenschap waar leerlingen, leerkrachten, ouders, schoolleiding en bestuur op een natuurlijke en gestructureerde wijze samen leven en werken. Door samen te werken leren leerlingen dat er verschillen bestaan tussen mensen. Ze leren naar elkaar te luisteren en respect te hebben voor elkaar. Als leerlingen met elkaar samenwerken, ontwikkelen ze sociale vaardigheden en leren ze reflecteren op de manier waarop ze leren, zoals het beoordelen van een eigen inbreng en die van een medeleerling, het aangaan van de dialoog, het leren omgaan met teleurstellingen en het ervaren van een meeropbrengst uit de samenwerking.

Zelfstandigheid

"Experience is the best and indeed the only real teacher"

Zelfstandig leren en werken op een school is actief leren en werken. Een leerling wil doelgericht werken aan een taak of opdracht en is in staat om tijdens dit leerproces hulp te zoeken indien noodzakelijk. Deze manier van werken stimuleert het probleemoplossend denken van leerlingen. Om later als volwassene goed te kunnen functioneren, moet een leerling leren beoordelen welke beslissingen hij/zij moet nemen en wat de gevolgen daarvan

zijn. De keuzevrijheid dwingt een leerling tot het nemen van zelfstandige beslissingen die voor hem effectief en verantwoord zijn.

Reflectie

"I would be the first to hear welcome criticism"

Reflectie, nadenken over je eigen gedrag en je eigen werk, is op onze school belangrijk. Leerlingen maken vooraf een inschatting van de moeilijkheidsgraad en de tijd van de opdrachten. Achteraf wordt hierover ook een feitelijke beoordeling gegeven en worden in gesprekken regelmatig de inschattingen vooraf en de feitelijke beoordelingen achteraf met elkaar vergeleken. In zulke gesprekken kan er dan bijvoorbeeld aandacht geschonken worden aan het feit waarom een kind steeds de rekenopgaven in de weektaak vooraf moeilijker inschat dan ze (achteraf) blijken te zijn.



2.1 Pedagogische uitgangspunten/Vreedzame school

Door een prettige, rustige werkomgeving te creëren, scheppen wij de voorwaarden waarbinnen uw kind zich optimaal kan ontwikkelen. De sfeer waarin een kind moet opgroeien is van groot belang om een volwaardig mens te worden. Wij streven ernaar dat alle leerlingen zich prettig en geborgen voelen.

We werken met het programma De Vreedzame School. Dit programma levert een bijdrage aan een positief sociaal klimaat en aan de vorming van actieve en 'betrokken' burgers. U als ouders/verzorgers en wij als leerkrachten hebben de taak om onze leerlingen voor te bereiden op succesvol functioneren in de maatschappij. Een maatschappij waarin niet alleen lezen en rekenen belangrijk zijn voor succes, maar ook sociale vaardigheden. De Vreedzame School wil de leerlingen hierop voorbereiden. De school als een mini-maatschappij biedt de leerlingen de gelegenheid om de nodige sociale vaardigheden te oefenen.

Met het programma van De Vreedzame School leren de leerlingen om op een positieve manier met elkaar om te gaan. De leerlingen leren op een democratische manier beslissingen te nemen en een actieve bijdrage te leveren aan de sfeer en de gang van zaken in de groep. Dit bevordert niet alleen het plezier waarmee de leerlingen naar school gaan, maar zorgt ook voor een werkklimaat waarin veel geleerd kan worden.

2.2 Van plusklas- tot klusklas

Leerlingen worden uitgedaagd het beste uit zichzelf te halen. Dit kan door bijvoorbeeld Spaanse lessen te volgen en/of te werken met ons aanbod voor meerbegaafde kinderen (de Pittige Plusklas). Echter, dit kan ook door te werken in de klusklas, waar je uitgedaagd wordt om technisch te denken én handelen!

2.3 Contact met ouders

Wij vinden een goed contact tussen school en ouders belangrijk. We hebben immers hetzelfde doel voor ogen: het verzorgen van optimaal onderwijs voor uw kind!

We proberen dan ook om het onderwijs en de activiteiten zo goed mogelijk te laten verlopen, zodat alle leerlingen een plezierige en leerzame tijd bij ons op school hebben. Toch kan er wel eens iets gebeuren wat u minder prettig vindt of waar u het niet mee eens bent. Blijf dan niet met uw ongenoegen bij de voordeur steken, maar neem contact op met de leerkracht die hierbij betrokken is. Zijn het meer algemene zaken, neem dan contact op met de directie.

2.4 Veiligheid

We onderscheiden op basisschool Tuindorp verschillende vormen van veiligheid:

- interne veiligheid;
- verkeersveiligheid;
- sociale veiligheid.

❖ Interne veiligheid

Met de interne veiligheid bedoelen we de aan de Arbo-wet gerelateerde zaken. We hebben op school een Arbo-onderzoek gehad wat leidde tot een (Risico, Inventarisatie en Evaluatie) rapport. Naar aanleiding van dit rapport hebben we een plan van aanpak gemaakt. Dit plan wordt in overleg met de Algemene Directie uitgevoerd.

Een ander aspect van interne veiligheid is de BHV (bedrijfs-hulp-verlening). Binnen onze school zijn 4 mensen bedrijfshulpverlener. Zij hebben een basiscursus gevolgd en volgen jaarlijks de herhalingscursus, zodat zij op een verantwoorde wijze kunnen handelen bij ongelukken en brand. Tweemaal per jaar houden we een brandoefening, waarbij het gebouw onder leiding van de BHV'ers ontruimd wordt.

❖ Verkeersveiligheid

Op onze school is een veiligheidsplan aanwezig, waarin de verkeerssituatie uitgebreid beschreven wordt.

Aan u als ouder willen we vragen om zoveel mogelijk lopend of op de fiets te komen en uw (jongere) kind naar en van school te begeleiden. In groep 7 nemen de leerlingen deel aan het verkeersexamen, waarin zowel de theoretische kennis als het praktijkgedrag getoetst wordt.

❖ Sociale veiligheid

Leerlingen die goed in hun vel zitten, halen het beste uit zichzelf. Wanneer een leerling met plezier naar school gaat, heeft hij/zij ruimte om leerstof in zich op te nemen.

Maar leerlingen kunnen geblokkeerd raken door emotionele problematiek. Blijft een leerling in zijn problemen hangen, dan zal hij/zij daardoor afgeleid worden. Het belang van deze

invloed is groot en kan zijn weerslag hebben op het welbevinden, het gedrag en de resultaten van de leerling! Wij bieden de leerlingen een rustige, veilige leeromgeving waarin we eerlijk zijn naar elkaar en respect hebben voor elkaar. Binnen de school gelden duidelijke omgangsregels, voortkomend uit de vreedzame school.

Veiligheidsmeting zal in het najaar worden afgenomen. Vorig schooljaar is er geen veiligheidsmeting afgenomen vanwege onvoorziene omstandigheden, waardoor wij de school hebben moeten sluiten.

3 De organisatie van het onderwijs

3.1 Groepering

Dit jaar geven wij les aan ongeveer 50 leerlingen, verdeeld over 4 groepen. 's Ochtends werken kinderen van ongeveer dezelfde leeftijd met elkaar in een ruimte. 's Middags, wanneer de creatieve en sportieve vakken voornamelijk gepland staan, werken we met verschillende leeftijden door elkaar. Tijdens deze lessen, werken we in vaklokalen, met vakdocenten. In deze vaklokalen, komen leerlingen in aanraking met leerlingen van verschillende klassen, waardoor bijna als vanzelf vormen van samenwerking ontstaan tussen leerlingen van verschillende leeftijden en van verschillende niveaus.

Dit noemen we ook wel het 'House' principe.

3.2 Instructieniveaus

Binnen de aangeboden lesstof wordt gewerkt met drie instructieniveaus, waar uw kind op basis van toetsresultaten en observaties wordt ingedeeld. We hanteren de volgende drie niveaus: Extra instructie/hulp, gemiddelde instructie of korte instructie/extra uitdaging. Wij werken met hedendaagse methodes, welke maximaal 8 jaar meegaan en voldoen aan de wettelijke eisen. Wij blijven aansluiten bij veranderende inzichten en sluiten onze lessen aan bij de actualiteit. Ons onderwijs maakt een goede overgang naar het voortgezet onderwijs mogelijk.

Naast de leerlingen die op klassenniveau werken, zijn er leerlingen, die extra uitdagend werk aan kunnen en leerlingen die extra oefenstof nodig hebben. Bij het kiezen van lesboeken en ander materiaal letten we erop of er voor drie niveaugroepen voldoende leerstof in de methode zit. We toetsen nieuw materiaal aan de uitgangspunten van ons onderwijs.

3.3 Groep 1 en 2 en VVE en Reggio Emilia

In groep 1/2 werken we volgens de uitgangspunten van Reggio Emilia. Binnen ons aanbod verweven wij de leerdoelen voor het jonge kind. Dit zijn reken- en taaldoelen, voorbereidend lees- en schrijfdoelen, motorische doelen en natuurlijk sociaal-emotionele doelen. Zo vergroten de leerlingen hun kennis van de wereld, ontwikkelen zij sociaal-emotionele vaardigheden, fantasie en creativiteit en doen we natuurlijk ook aan muzikale vorming. De Engelse taal bieden wij vanaf de kleuterklas al aan. De activiteiten passen bij de ontwikkeling en belevingswereld van het jonge kind. Vanuit het thema worden activiteiten gekozen, die het beste passen bij de ontwikkeling van de leerlingen.

Tijdens het spelen en werken zijn er keuze- en verplichte activiteiten. De speelhoeken worden aangepast aan het thema. Spelenderwijs gaan de leerlingen aan de slag met onderwerpen die ze aanspreken. Daarbij worden ook spel- en ontwikkelingsmaterialen gebruikt en mogen de leerlingen materialen van huis meenemen, die bij het thema aansluiten.

Tijdens het spelen en werken kan de leerkracht in een kleine kring een activiteit doen, waarbij de andere leerlingen zelfstandig aan het werk gaan. Veel aandacht wordt besteed aan het samen leren spelen en werken. Ook hebben de kinderen iedere week een vast

maatje. Met hun maatje werken ze samen en zorgen voor elkaar. Zo leer je iedereen in de klas goed kennen!

Regelmatig worden de leerlingen door de leerkracht geobserveerd, zodat deze een duidelijk beeld krijgt van hun ontwikkeling.

Bij kleuters hoort natuurlijk ook bewegen. We gaan dan ook twee keer per dag naar buiten.

Regelmatig -en bij slecht weer- gymmen de kleuters in het speellokaal. Deze lessen zijn afwisselend, naast de gymlessen genieten de kleuters van de bewegingslessen op muziek.

De leerlingen hebben hun gymspullen op school. De leerkracht informeert u over de aanschaf hiervan.

Voor- en vroegschoolse educatie

Sinds een aantal jaren wordt er steeds vaker gesproken over voor- en vroegschoolse educatie (afgekort als VVE). VVE is ontwikkelingsstimulering en educatie voor jonge kinderen van 2 tot 6 jaar, gebaseerd op wetenschappelijke inzichten die zijn verwerkt in kwaliteitseisen en programma's.

Vroegschoolse educatie is gericht op kinderen in de kleuterklassen. Dit valt onder verantwoordelijkheid van de schoolbesturen. Voorschoolse educatie wordt voorafgaand aan de schoolperiode geboden in de peuterspeelzalen en kinderdagverblijven en valt onder de verantwoordelijkheid van gemeenten. VVE-programma's zijn speciaal ontwikkeld voor kinderen, die het risico lopen op een ontwikkelingsachterstand, of waarbij die achterstand al is geconstateerd. De doelstelling van het landelijke VVE beleid is voorkomen, dat kinderen achterblijven in hun ontwikkeling en hun kansen op een goede schoolloopbaan en maatschappelijke carrière vergroten.

Het programma: Kleuteruniversiteit waar De Tuindorpschool mee werkt, voldoet aan de beschreven VVE- kwaliteitseisen. De leerlingen worden gevolgd in hun ontwikkeling en aan eventuele leerproblemen wordt de juiste aandacht geschonken.

In alle gevallen van plaatsing op de basisschool van de peuterspeelzaal of vanuit het kinderdagverblijf, is er sprake van een warme of schriftelijke overdracht. Zo zijn wij in de gelegenheid om direct aan te sluiten bij de ontwikkeling van het kind.

Reggio Emilia

In schooljaar 2019-2020 zijn wij gestart om ons te oriënteren op Reggio Emilia onderwijs in de kleuterbouw. Reggio Emilia is in Nederland ook wel bekend als 'Sporen'. Reggio Emilia is specifiek gericht op het jonge kind, van ongeveer 2 tot 7 jaar. Reggio Emilia gaat hand in hand met Daltononderwijs en zij versterken elkaar. Ook in Reggio Emilia komen kernwaarden als zelfstandigheid, verantwoordelijkheid en samenwerking sterk naar voren. Reggio Emilia ziet jonge kinderen als jonge onderzoekers, die leren van elkaar, over elkaar, over zichzelf en de wereld. Creativiteit die van nature bij jonge kinderen aanwezig is, wordt sterk gestimuleerd. Er is naast de reguliere onderwijsvakken dan ook veel aandacht voor de natuur, kunstzinnige vorming en communicatie op allerlei manieren.

3.4 Groepen 3 t/m 8

Groep 3

Als kleuter hebben de leerlingen al ervaring opgedaan met diverse voorbereidende lees activiteiten. Met allerlei speelse werkvormen is hun taalontwikkeling gestimuleerd en hebben zij letterkennis ontwikkeld.

We werken in groep drie met de methode 'Veilig Leren lezen, KIM versie'. Dit is een flexibele methode, die je helemaal af kunt stemmen op de mogelijkheden van de leerlingen.

Bij het aanleren van de elementaire leeshandeling spelen de structuurwoorden een belangrijke rol. De structuurwoorden komen uit het dagelijks leven en helpen de leerlingen

om de structuur van ons schriftsysteem te ontdekken. Met de geleerde letters leren de leerlingen al snel nieuwe woorden te maken. Binnen de methode is ruimte voor individuele verschillen tussen de kinderen. Leerlingen, die bij de start van het schooljaar al volledige letterkennis hebben en mkm- woorden (medeklinker-klinker-medeklinker b.v. dak) kunnen lezen, werken op hun eigen niveau binnen hetzelfde thema. De methode biedt gerichte mogelijkheden voor leerlingen met een moeizame leesontwikkeling, zodat uitval voorkomen wordt.

Voor het rekenen gebruiken we de methode Getal en Ruimte junior. Dit is een methode, die ook heel geschikt is voor combinatiegroepen. Er is aandacht voor herhaling- en verdiepingsstof. De opdrachten sluiten aan bij ons dagelijks leven en bieden de leerlingen de gelegenheid zelf oplossingen en strategieën te ontdekken. Natuurlijk zijn er nog veel andere (net zo belangrijke) vakgebieden, waaraan we aandacht besteden, zoals schrijven, muziek, handvaardigheid, wereldoriëntatie en bewegingsonderwijs.

Groep 4

Er wordt in groep 4 meer tijd besteed aan wereldoriënterende vakken als geschiedenis, aardrijkskunde en biologie. Na de herfstvakantie starten we tevens met begrijpend lezen. Bij rekenen komen de tafels één t/m vijf aan bod. De sommen gaan tot honderd en er wordt over het tiental heen gerekend. We leren ook klokkijken, zowel analoog als digitaal. Kortom: groep 4 daagt de leerlingen opnieuw uit! De leerlingen kunnen aan het eind van het jaar langer zelfstandig werken en leren hun werk te plannen.

Groep 5

In groep 5 gaan we met rekenen al snel over de 100 en de 1000. Het analoog en digitaal klokkijken wordt specifieker. Met het lezen is er aandacht voor woord- en tekstbegrip. Wat voor soort tekst lees je, je leert kritisch reageren en oordelen en je probeert de belangrijke woorden uit een tekst te halen. De periode van zelfstandig werken wordt langer en zal uit meerdere opdrachten bestaan. Uiteraard is er reflectie op het eigen werken. De leerlingen zullen kennis gaan maken met een weektaak, waarbij zij leren hun taken te plannen in de week.

Groep 6

In groep 6 gaan we met alle vakken weer een stap verder. Bij het rekenen zal het onderdeel cijferen een steeds belangrijkere plaats innemen: keersommen als 24×86 , cijferend optellen en aftrekken onder elkaar, grote deelsommen, maar ook de breuken komen aan bod.

Met de nieuwe methode Taal en Spelling op Maat, komt taal en spelling aan bod.

Aardrijkskunde wordt uitgebreid met de topografie van Nederland. De twaalf provincies met hun steden komen aan bod. De leerlingen krijgen een kaartje mee om thuis te leren. Zo leren ze om te gaan met dit regelmatige huiswerk.

Het zelfstandig werken met een eigen planning wordt voortgezet en de leerlingen zullen leren om een extra instructie aan te vragen over een probleem, dat zij tijdens het werk tegenkomen. Ze leren verantwoordelijk te worden voor hun eigen handelen.

Groep 7

Ook dit schooljaar wordt er veel aandacht besteed aan taal, rekenen, werkwoordspelling, lezen, begrijpend lezen en de wereld verkennende vakken; biologie, geschiedenis en aardrijkskunde. Maar er zijn ook nieuwe zaken, zoals het fietsverkeerexamen aan het einde van het schooljaar. De kinderen fietsen een bekende route door Den Helder. In de klas wordt het theorie-examen afgenomen. De actualiteit wordt gevolgd door de methode Nieuwsbegrip, de krantenkring en door de uitzendingen van het Schooltv-weekjournaal te bekijken.

Topografie gaat over de belangrijke landen van Europa.

We gaan verder met spreekbeurten, boekpromotie en starten met het maken van een werkstuk. De leerlingen krijgen eerst uitleg in de klas, aan welke criteria een werkstuk moet voldoen en worden daarin verder door de leerkracht begeleid.

Groep 8

Dit leerjaar is een bijzonder leerjaar. De leerlingen gaan het laatste jaar in op de school, die zo vertrouwd is. De lessen gaan dieper in op de stof van groep 7. Herhaling van alle aangeleerde stof vormt een rode draad. Plannen en reflecteren staan ook dit jaar centraal. De leerlingen houden zowel hun lessen als hun huiswerk bij. Zo kunnen zij samen met de leerkracht evalueren op hun eigen kunnen. De lessen worden gegeven op een touchscreen, die ongekennde mogelijkheden biedt. Op deze borden kunnen alle lessen gegeven worden, die maar te bedenken zijn. Het principe is simpel: op een touchscreen kunnen leerkrachten en leerlingen de computer bedienen zonder het gebruik van een toetsenbord en muis. Naast de reguliere lessen staan er werkstukken, Power Point presentaties, gastlessen, excursies, het schoolkamp, een sportdag, de musical en nog veel meer op het programma. Vooral het schoolkamp en de musical zijn de 'krenten in de pap' en zorgen voor een onvergetelijk schooljaar.

Kortom een bijzonder en vooral spannend jaar.

Het is ook een spannend jaar, omdat we in overleg met de ouders tot een advisering voor het voortgezet onderwijs komen.

3.5 Vak- en vormingsgebieden

3.5.1 Methoden

Voorbereidend lezen en rekenen	Kleuteruniversiteit (inspiratiebron) Gecijferd bewustzijn Fonemisch bewustzijn	1 en 2
Nederlandse taal	Taal en spelling op maat	4 t/m 8
Aanvankelijk lezen	Veilig leren lezen KIM	3
Begrijpend en voortgezet technisch lezen	Atlantis	4 t/m 8
Rekenen wiskunde	Getal en Ruimte junior	3 t/m 8
Schrijven	Pennenstreken	3 t/m 8
Aardrijkskunde	Blink	3 t/m 8
Geschiedenis	Blink	3 t/m 8
Natuur en techniek	Blink	3 t/m 8
Verkeer	Wijzer door het verkeer	1 t/m 8
Engels	Stepping stones junior	1 t/m 8
Verdiepend materiaal	rekentijgers plusklassers	3 t/m 8 6 t/m 8
Sociaal/emotionele ontwikkeling	Vreedzame school	1 t/m 8
Weerbaarheid	Rots en Water*	1 t/m 8

*Rots en Water: de lessen worden ook in kleine groepen gegeven.

Lezen

In groep 3 wordt gestart met het leren lezen m.b.v. de nieuwste versie van de aanvankelijke leesmethode: Veilig Leren Lezen.

Binnen de hele school werken wij met het VNL, het Vernieuwen van het Niveau Lezen (voortgezet leestraject). De belangrijkste uitgangspunten van het VNL zijn;

- Leerlingen gaan lezen als zij omringd zijn door de allerbeste boeken.
- Er wordt iedere dag 30 minuten gelezen in alle groepen. Dit gebeurt op onze school tussen 8.30 en 8.45 uur en tussen 12.15-12.30 uur. Er heerst door de hele school een leesrust. Na het lezen prijst een kind of leerkracht door middel van een boekpromotie zijn/haar boek kort en krachtig aan. Dit om leerlingen nieuwsgierig te maken naar het betreffende boek.
- Als er meer gelezen wordt, wordt lezen gemakkelijker en nog leuker.
- De leerkracht is leescoach; de leerkracht leest regelmatig met een leerling uit de groep.
- De leerkracht heeft een voorbeeldfunctie en leest zelf ook leuke kinderboeken!

Leerlingen die met plezier lezen, maken veel leeskilometers. Daardoor gaan de leesresultaten met sprongen omhoog. Als school investeren we veel tijd, energie en middelen in deze vorm van voortgezet lezen!

Voortgezet technisch/Begrijpend lezen

Het begrijpen/interpreteren van gelezen teksten is ontzettend belangrijk. Voor het begrijpend, studerend en voortgezet technisch lezen maken wij gebruik van de methode Atlantis.

Los van de methode is begrijpend lezen verweven in ieder vak. Of het nu gaat om het lezen van een 'verhaaltjessom' of het begrijpen van een tekst bij Aardrijkskunde, begrijpend lezen is overal!

Taal en spelling

In de groepen 4 t/m 8 wordt gewerkt met Taal en Spelling op Maat. Beide onderdelen hebben eenzelfde opbouw met leerkracht gebonden en zelfstandige lessen. In beide onderdelen is aandacht voor verdieping, remediëring en herhaling en wordt de leerstof getoetst via signalerings- en controletoeetsen. Tevens is er veel aandacht voor het samenwerkend leren. In het leren en zelfstandig werken is er veel aandacht voor de strategie van bedenken, doen en terugkijken.

De leerlijnen van Taal en Spelling sluiten aan bij de kerndoelen. Onze schooldoelen bij het taalonderwijs zijn niet alleen correct leren spellen, maar de leerlingen ook sterker maken in de wijze waarop ze zich uiten.

In het gedeelte Taal komen de onderdelen mondelinge taalvaardigheid, woordenschat, taalbeschouwing en stellen aan bod. Onderdelen van Taal komen geregeld terug in het onderdeel Spelling. Bij Spelling wordt benadrukt wat de leerlingen goed hebben geschreven.

De leerlingen leren functioneel spellen; spellen is een middel en geen doel op zich.

Via computerprogramma's oefenen de leerlingen bij Taal en Spelling extra stof voor herhaling en verdieping.

Rekenen

We werken met een realistische rekenmethode Getal en Ruimte junior. 'Realistisch' betekent dat we uitgaan van het dagelijkse leven. Vanuit dat oogpunt bieden we rekenvaardigheid aan die hoort bij het desbetreffende leerjaar. Het succes van deze methode zit vooral in de opbouw volgens de beproefde dakpanconstructie: oriëntatie, begripsvorming, oefenen en automatiseren.

Schrijven

In schooljaar 2019-2020 zijn wij begonnen met de schrijfmethode 'Pennenstreken'. Een moderne, aantrekkelijke schrijfmethode waarbij wordt gelet op de schrijfhouding, pengreep, netheid e.d. We houden rekening met onderlinge verschillen tussen leerlingen. De leerlingen leren schrijven in blokschrift.

Wereldoriëntatie

Argus Clou is een methode voor de vakgebieden aardrijkskunde, geschiedenis en natuur/techniek. Argus Clou is professor in alles. Een soort Indiana Jones van deze tijd. Hij is een fictief karakter en neemt leerlingen op de basisschool mee in de werkelijke wereld, die soms nog avontuurlijker is dan de wereld op het witte doek. De professor weet alles en komt overal. Professor Argus Clou daagt aan de hand van een authentieke bron (persoon, voorwerp of gebeurtenis) en ontdekvragen de leerlingen uit om:

In de aardrijkskundelessen anders over de wereld na te denken.

In de geschiedenislessen de samenhang tussen historische gebeurtenissen, het heden en de toekomst te zien.

In de natuur en techniek methode net iets verder te kijken.

De methode besteedt op deze manier ook aandacht aan het vak burgerschap.

De kinderen ontrafelen mysteries, onderzoeken kijkplaten en ontdekken geheimen. Samen met de professor Argus Clou leren de leerlingen op een spannende manier!

Kunst & cultuur/Dramatische en muzische vorming

Wij werken samen met Triade, maar ook met lokale kunstenaars en wij beschikken over onze eigen 'Atelierista'. Door deze samenwerking en onze eigen expert, wordt cultuuronderwijs planmatiger, functioneler en ook vakoverstijgend aangeboden. Er wordt gewerkt vanuit 'meervoudige intelligenties'. Om een voorbeeld te noemen: rekenonderwijs kan extra aandacht krijgen, maar dan op een geheel andere wijze, door middel van bijvoorbeeld muzieklessen. Zo zijn er nog vele combinaties mogelijk. Ook brengen wij ieder jaar natuurlijk een bezoek aan voorstellingen van Triade en schouwburg De Kampanje.

Engels

Het leren van Engels op een jonge leeftijd heeft voordelen. Op de eerste plaats hebben jonge leerlingen nog geen moeite met het uitspreken van bepaalde klanken, ze pakken de uitspraak van een vreemde taal dan ook makkelijk op. Daarnaast worden de taalgebieden in de hersenen van kleuters extra gestimuleerd bij het leren van een taal. Hier hebben ze bij hun eerste taal, maar ook later bij het leren van andere talen, voordeel van. Het vroeg leren van de Engelse taal, leidt tot een hoger Engelse taalniveau. Stepping Stones is een nieuwe actieve methode Engels, voor groep 1 t/m 8, die enthousiast maakt en in beweging brengt. Spelenderwijs doen de leerlingen allerlei activiteiten met elkaar. In een realistische context werken zij toe naar eindopdrachten en passen meteen toe wat ze hebben geleerd. Het communiceren staat centraal. Met Stepping Stones leren kinderen Engels op een actieve manier.

Bewegingsonderwijs

De behoefte van leerlingen om te bewegen is natuurlijk. Beweging draagt bij aan de gezondheid en het concentratievermogen.

Wij willen daar waar wij kunnen, tegemoet komen aan die behoefte. Bij het bewegingsonderwijs maken wij gebruik van de methode: Basislessen Bewegingsonderwijs.

De groepen 3 t/m 8 hebben ook dit jaar weer een keer per week 60 minuten bewegingsonderwijs in een van de beschikbare gymzalen. In de lessen wordt er per week een gestructureerd jaarprogramma met de gymtoestellen aangeboden rond de verschillende motorische vaardigheden met zoals: lopen, springen, duikelen, rollen en zwaaien. De methode geeft voor de andere les allerlei spelvormen passend bij de leeftijdsgroep, daardoor maken de leerlingen kennis met allerlei sporten.

Digitalisering van het onderwijs

Iedere leerling beschikt op de Tuindorpschool over een eigen Chromebook. Deze krijgt hij/zij in bruikleen en mag hij zowel thuis als op school gebruiken.

Het onderdeel 'Nieuwe Media' in de kerndoelen voor het basisonderwijs is nog ruim omschreven. Op de Tuindorpschool hebben we een concrete invulling gegeven aan wat de leerlingen op dit gebied leren. We hebben met de leerlingen goede afspraken gemaakt over het gebruik van de chromebooks. Lessen over het veilig gebruiken van internet en omgaan met Sociale Media worden gegeven in samenwerking met de Stichting Kinderconsument en bureau Halt.

Onze lessen worden digitaal ondersteund. De vakken begrijpend lezen en Engels worden web-based gegeven, deze lessen zijn actueel en sluiten aan bij de belevingswereld van het kind. De opdrachten worden op papier en digitaal verwerkt.

Alle Chromebooks zijn voorzien van beveiliging in de vorm van een filter. Zo verkleinen we de mogelijkheid dat onze leerlingen op een ongewenste site terechtkomen. We leren onze leerlingen om te gaan met internet. Wat zijn de mogelijkheden van de nieuwe media en hoe kun je ze (veilig) gebruiken? Wat is veilig internetgebruik? Wat is verstandig om te doen en wat is niet verstandig? Wat doe je als je op een ongewenste site terecht komt? Bij het geven van deze lessen worden we ondersteund door de Stichting Kinderconsument, expert op het gebied van (sociale) media. Op onze tablets zijn enkel school gerelateerde apps geplaatst.

Touchscreens

Alle groepen zijn voorzien van touchscreens. In lessen wordt gebruik gemaakt van websites, filmpjes, muziekfragmenten en specifieke software. Een verrijking voor het onderwijs. Alle lessen, dus ook de 'gewone' reken- en taallessen kunnen interactief gegeven worden.

Het is de combinatie van zien, horen en doen, die de betrokkenheid van leerlingen vergroot en het leren positief beïnvloedt.

3.6 Extra activiteiten

Naast het lesgeven in de 'gewone' vakken, vinden er gedurende het jaar andere activiteiten plaats. Drie keer per jaar werken we schoolbreed rond een vaststaand thema: In oktober is dat de *Kinderboekenweek*, welke in het teken staat van taal, lezen en vooral leesplezier. In maart de *Schoolweek!*, welke in het teken staat van openbaar onderwijs en actief *burgerschap* en in juni/juli de afsluitende *Feestweek* vol met tradities. Deze weken worden feestelijk afgesloten, waarbij u als ouder, familielid of belangstellende van harte welkom bent om te komen kijken. Jaarlijks in oktober organiseren wij de grote voorleeswedstrijd, waar alle leerlingen aan kunnen deelnemen. De uiteindelijke schoolkampioen gaat door naar de regionale voorleeswedstrijd. Het achterliggende doel is het bevorderen van voorlezen (hardop verklanken is soms lastiger dan in het hoofd lezen) en natuurlijk het bevorderen van leesplezier. Natuurlijk vieren wij Sint Maarten, Sinterklaas, Kerst en Pasen en gaan wij op schoolreisje of kamp. Groep 8 wordt feestelijk afgesloten.

3.7 EDI model

Voor onze instructies gebruiken wij het EDI-model, dit zorgt ervoor dat de betrokkenheid en doelmatigheid wordt vergroot.

In een EDI-les zet de leerkracht de volgende technieken in:

- Controleren van begrip: de leerkracht monitort telkens of alle leerlingen begrijpen wat is uitgelegd. Niet na de les of tijdens de toets, maar tijdens de les;
Stapstenen voor het controleren van begrip:
 - Eerst instructie geven;

- Dan pas vragen stellen. Specifieke vragen over wat zojuist is onderwezen;
- Denktijd bieden;
- Willekeurig beurten geven. Geef tenminste drie leerlingen een beurt. Gebruik een beurtenbakje, o.i.d.;
- Luisteren;
- Feedback geven. Herhaal een goed antwoord, vul aan als het gedeeltelijk goed is. Leg klassikaal opnieuw uit als het antwoord niet goed is.
- Uitleggen: lesgeven door te vertellen;
- Voordoen: lesgeven door gebruik te maken van voorwerpen;
- Hardop denken: lesgeven door hardop te denken en de leerlingen zodoende te laten zien hoe een expert de opdracht aanpakt. Dit heet ook wel 'modellen'.

3.8 Huiswerk

Het komt soms voor dat een kind moeite heeft met een bepaald vakgebied. De leerkracht kan ouders dan adviseren om thuis ook eens te oefenen.

De leerlingen van groep 4 krijgt af en toe taken of opdrachten mee naar huis. Vanaf groep 5 krijgen de leerlingen regelmatig taken en opdrachten mee naar huis. Het huiswerk bestaat uit het leren voor een toets, het voorbereiden van een spreekbeurt of het maken van een werkstuk. Meestal krijgen de leerlingen ook tijdens de les tijd om aan deze taken te werken.

3.9 Advisering

Als uw kind in groep 8 zit, krijgt u van de groepsleerkracht (in samenwerking met de Onderwijsbegeleidingsdienst) een advies over de meest geschikte vorm van onderwijs na de basisschool. Dit advies is gebaseerd op een aantal zaken:

- De schoolvorderingen: hoe heeft uw kind de afgelopen jaren gewerkt, wat waren de resultaten en hoe kwamen die resultaten tot stand?
- De uitslag van de NIO toets en bijbehorende drempel gegevens: deze geven een aanvulling op de informatie van de leerkracht en vormt een extra ondersteuning bij de keuze voor een bepaalde vorm van voortgezet onderwijs.

De NIO toets onderzoekt de leerbegaafdheid van leerlingen en bestaat uit twee onderdelen. Het eerste onderdeel is de IQ test (NIO).

De NIO toets wordt in het begin van groep 8 afgenomen. November/december vinden de eerste besprekingen plaats met de leerkracht van groep 8. Tijdens deze gesprekken wordt een voorlopig advies geformuleerd. Vervolgens wordt er in januari van groep 8 nog heel goed gekeken naar de resultaten van de CITO (LVS) toetsen.

Op basis van al deze gegevens vindt overleg met het voortgezet onderwijs plaats, om de goede vervolgopleiding voor uw kind te bepalen. Het eindadvies wordt in februari/maart met u besproken. Daarna kunnen de leerlingen aangemeld worden bij een school voor voortgezet onderwijs.

Op **dinsdag 20 en woensdag 21 april 2021** volgt de IEP-Eindtoets. Mocht het resultaat erg verschillen met onze eerdere keuze van vervolgonderwijs, dan kan er na overleg met de ouders een verandering van schoolkeuze plaatsvinden.

De zorg voor leerlingen

3.10 Nieuwe leerlingen in de school

In de meeste gevallen zal een nieuwe leerling vier jaar zijn. De inschrijving wordt gedaan door de directeur of locatieleider. Wij vinden het ontzettend leuk als uw kind daarbij aanwezig is. Tijdens de inschrijving krijgt u alle gewenste informatie.

Naast de informatie wordt er een rondgang door de school gemaakt om de “school in bedrijf” te zien. De toelating is een feit geworden als u het inschrijfformulier heeft ondertekend.

Uw kind kan al vijf ochtenden of middagen in de maand voor zijn vierde verjaardag zijn/haar aanstaande klas bezoeken. De leerkracht van groep 1/2 neemt ongeveer een maand van tevoren contact met u op om deze dagdelen te plannen.

Als een kind op latere leeftijd bij ons op school komt, bijvoorbeeld door verhuizing, gaat dit bovenstaande verhaal niet helemaal op. Na aanmelding volgt dan meestal meteen plaatsing, mits passend binnen onze grenzen aan zorg.

Van iedere leerling met zorg wordt na aanmelding een dossier (papier/digitaal) aangelegd. Daarin worden persoonlijke gegevens, leerling-besprekingen, verslagen van gesprekken met ouders, speciale onderzoeken, toets- en rapportgegevens bewaard. De intern begeleider beheert de papieren versie van de mappen.

3.11 Het volgen van de ontwikkeling van de leerlingen

In de kleutergroepen beginnen we met het regelmatig observeren van de leerlingen. Binnen de eerste 20 schoolweken wordt een uitgebreide screening gedaan. Belangrijke gegevens worden door de leerkrachten genoteerd. Deze bevindingen worden met de ouders besproken tijdens de contactavonden.

Vooraf in de onderbouw wordt er veel werk direct mee naar huis gegeven. Later worden de opdrachten veelal in schrift gemaakt, die u tijdens de inloopochtenden (1x per maand) kunt inzien.

Het dagelijkse werk wordt regelmatig getoetst door middel van toetsen uit de methode. De resultaten van deze toetsen worden op overzichtelijke wijze genoteerd. Op die manier is het duidelijk op welk niveau een leerling functioneert. Aan de hand van deze gegevens kan de leerkracht een volgende stap plannen.

3.11.1 CITO toetsen

In alle groepen worden twee keer per jaar op vaste momenten (volgens de CITO kalender) de Cito-toetsen afgenomen. Cito-toetsen zijn methode onafhankelijke toetsen voor de volgende vakgebieden:

- Rekenen/Wiskunde (groep 3 t/m 8)
- Begrijpend lezen (Vanaf eind groep 3)
- Woordenschat;
- Spelling;
- Leesvaardigheid.

De uitslagen zijn voor ons aanleiding om:

- Leerproblemen bij leerlingen vroegtijdig te signaleren;
- Te controleren of ons onderwijs de door ons gewenste resultaten oplevert;
- Leerlingen in te delen in één van de drie instructieniveaus (extra instructie/hulp, gemiddelde instructie of extra uitdaging).

Kortom:

Wij kunnen op deze manier elk kind goed volgen en problemen zeer snel bespreken binnen de zogenaamde leerlingenbespreking.

3.11.2 Rapporten

Twee keer per jaar wordt er voor de leerlingen van groep 3 tot en met 8 een rapport opgemaakt. Deze rapporten en het sociaal-emotionele welbevinden van uw kind worden op de contactavonden (tijdens het tien-minuten gesprek) met u besproken. Tijdens dit gesprek krijgt u ook (vanaf groep 5) het ontwikkelingsperspectief van uw kind. Een ontwikkelingsperspectief is het niveau dat van een kind wordt verwacht. Voor alle groepen zijn er twee contactavonden en minimaal twee kijkmomenten. De kijkmomenten zijn gepland als afsluiting van de themaweken.

In het begin van het schooljaar is er voor alle groepen een informatieavond, waar de leerkracht u informeert over de afspraken in de groep, de lesstof en methodieken die het komende jaar aangeboden zullen worden.

3.12 Speciale zorg voor leerlingen met specifieke behoeften

Zorgverbreding is al sinds vele jaren een belangrijke pijler van ons onderwijs. Door onze lange ervaring, opleidingen, cursussen en actieve deelname aan het overleg van intern begeleiders, menen wij dat we de leerlingen met leer- en/of gedragsproblemen adequaat kunnen helpen. Dit geldt voor kinderen met leer- en/of gedragsproblemen, maar ook voor leerlingen die een snellere ontwikkeling (begaafd- hoogbegaafdheid) doormaken.

3.12.1 Hoe werkt de zorgverbreding in de praktijk?

Sociaal-emotionele en leerproblemen, worden in de meeste gevallen door de leerkracht als eerste opgemerkt. De leerkracht probeert door gerichte observatie van het kind het probleem te analyseren. De gegevens van deze observatie worden vervolgens met de interne begeleider (IB-er) en de ouders besproken. Er worden conclusies getrokken en de benodigde extra zorg wordt in het leerplan opgenomen. Leerlingen met een probleem op vakgebied, bijvoorbeeld rekenen, worden binnen het groepsoverzicht in het derde niveau (extra hulp) geplaatst. Boven begaafde leerlingen worden binnen het groepsplan in het eerste (uitdagend niveau) niveau geplaatst.

Is er meer begeleiding nodig, dan wordt er samen met de ouders een groeidocument ingevuld met plannen ter ondersteuning, waar zowel school als ouders een rol in hebben. Is er na verloop van de afgesproken tijd geen vooruitgang te melden, wordt er een bespreking belegd (OT) waarbij de directeur, de orthopedagoge, de ouders, de leerkracht en de ib-er een nieuw plan van aanpak maken. Dit komt tevens in het groeidocument. Het kan zijn dat er dan besloten wordt om ondersteuning van een instantie aan te vragen. Dit verzoek dienen we zo nodig in bij het OTG.

De IB-er houdt de vinger aan de pols door:

- Leerlingen te toetsen (individueel of groepsgewijs);
- gesprekken met leerkrachten / ouders;
- het team te raadplegen en in te lichten tijdens de leerlingenbesprekingen;
- hulp en advies in te roepen van externe instanties (bijvoorbeeld Onderwijsbegeleidingsdienst, GGD, logopediste, schoolarts enz.).
- ouders te adviseren hoe bij externe organisaties aan te melden (Jeugdzorg, Triversum e.d.)

3.12.2 Passend Onderwijs

Vanaf 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs formeel een feit. Passend onderwijs zorgt er voor dat drie vormen van primair onderwijs, regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in één wet een plek hebben gekregen.

- Passend onderwijs wil er ook voor zorgen dat op alle drie niveaus een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd.
- Passend onderwijs richt zich op wat leerlingen al kunnen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.
- Passend onderwijs wil elk kind zo thuis nabij mogelijk onderwijs laten volgen. Dat is voor een belangrijk gedeelte al gerealiseerd én er zijn grenzen aan!

Zorgplicht

Passend onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar u uw kind aanmeldt of waar uw kind staat ingeschreven te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Een plek waar uw kind de ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft. Dit kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van uw kind of een plek op een speciale (basis) school. De onderwijsbehoeftes dienen duidelijk in kaart te zijn gebracht voordat er naar de beste plek wordt gezocht. De school, waar uw kind geplaatst is, is er verantwoordelijk voor, om samen met u deze behoeftes in kaart te brengen en voor een geschikte plek te zorgen. Dit is de zogenoemde zorgplicht bij passend onderwijs.

Nieuwe structuren

Vanaf 1 augustus 2014 wordt er niet meer gewerkt met het landelijke systeem van indicatiestelling en zogenoemde rugzakjes. Het samenwerkingsverband Kop van Noord Holland, is een samenwerkingsverband van 81 scholen en 3 scholen voor speciaal basisonderwijs. Dit samenwerkingsverband is vanaf nu de regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangt daar rechtstreeks middelen voor van de overheid. Scholen maken deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen (binnen de regio van de scholengroep) onderwijs krijgen dat bij hen past, uitdaagt en ontwikkelt.

De scholen van Stichting Meerwerk Basisscholen maken samen met alle andere scholen in hun regio deel uit van het "Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland voor passend en primair onderwijs". Het samenwerkingsverband bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. De scholen liggen bij elkaar in de buurt en hebben de opdracht om in hun regio samen te zorgen voor zo passend mogelijk onderwijs van hoge kwaliteit.

Onze school is lid van scholengroep Noord.

Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat uw kind zo veel mogelijk wordt opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit. Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dat staat op de website van het samenwerkingsverband, swvkopvannoordholland.nl/PO/informatie_ouders, waar u ook de profielen van andere scholen in de scholengroep vindt. Het schoolondersteuningsprofiel is ook op school in te zien.

In het schoolondersteuningsprofiel staat naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuning beschreven die de school uw kind kan bieden. Dat kan extra ondersteuning binnen de school zijn (extra tijd, extra instructie, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdzorg). De scholen in de scholengroep zorgen samen voor een zo breed mogelijk aanbod van veel vormen van extra ondersteuning. Als wij uw kind niet de juiste zorg kunnen bieden, dan kunnen wij een beroep doen op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep.

Ook kunnen we bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) extra middelen aanvragen voor een “arrangement” waarmee wij uw kind op onze eigen school kunnen blijven opvangen. Een combinatie van beide is ook mogelijk. Wanneer uw kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vragen wij dat samen met u aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland, het CTO. We spreken dan over diepteondersteuning. Speciale scholen voor leerlingen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende leerlingen en leerlingen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een leerling voor plaatsing in aanmerking komt (cluster 2). Het blijft wél onze zorgplicht u daarbij te begeleiden.

Positie van de ouders

De positie van u als ouder verandert met de komst van Passend onderwijs. Het is voortaan het schoolbestuur (de school) die verantwoordelijk is voor de aanvraag van extra ondersteuning of plaatsing op een school voor speciaal (basis) onderwijs. Natuurlijk in overleg met u.

Voor meer informatie hieromtrent kunt u in eerste instantie terecht bij de directie van de school. Het is ook mogelijk om rechtstreeks contact te leggen met het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland via info@swvkopvannoordholland.nl.

Via de medezeggenschapsraad (MR) van onze school heeft u invloed op ons schoolondersteuningsprofiel. Via de afvaardiging van ons schoolbestuur naar de Ondersteuningsplanraad (OPR) heeft u ook invloed op het ondersteuningsplan van het samenwerkingsverband.

3.12.3 Grenzen aan de zorg

De scholen ‘binnen de linie’ zijn van mening dat leerlingen met een handicap of leerbeperking zoveel mogelijk binnen een school in de eigen omgeving opgenomen dienen te worden. De scholen hebben als uitgangspunt dat zij de benodigde zorg voor deze, en alle andere, leerlingen kunnen waarborgen. De scholen hebben grenzen aan de zorg vastgesteld. Bij het beantwoorden van de vraag of de school de zorg wel of niet kan bieden spelen de volgende factoren een belangrijke rol:

Een gebrek aan opnamecapaciteit:

Een belangrijk punt in de besluitvorming vormt de samenstelling van de groep waarin het kind met een handicap geplaatst zal worden. Iedere situatie staat op zichzelf en wordt als zodanig beoordeeld. Als vuistregel stellen wij dat één kind met een handicap, zoals bedoeld in de wet, per groep het maximum is.

Verstoring van het leerproces van andere leerlingen:

De school maakt een afweging of de extra aandacht die een leerling met een handicap of leerbeperking nodig heeft, niet een onevenredig beslag legt op de aandacht voor de overige leerlingen.

Zorg/behandeling en onderwijs:

In welke mate gaat de tijd die aan de speciale zorg en/of de (medische) behandeling besteed moet worden ten koste van de onderwijstijd.

Verstoring van rust en veiligheid:

Vooraf bij ernstige gedragsproblemen zal het niet mogelijk zijn een zodanige leeromgeving te scheppen, dat het kind verantwoord opgevangen kan worden. In een aantal situaties zal blijken dat de school daarvoor niet is uitgerust.

Daarnaast zal de school de volgende vragen onderzoeken:

- Kan de school in materiële zin voldoen aan de hulpvraag?
- Bieden het groeidocument en de ondersteuning door het Samenwerkingsverband voldoende mogelijkheden om te kunnen voldoen aan de hulpvraag?
- Kan specifieke hulp ook op langere termijn op onze school geboden worden?
- Is er binnen het scholencluster Julianadorp expertise aanwezig om de leerling een passende plek te bieden op een andere school in het cluster of is het mogelijk om deze expertise te benutten om de leerling op de eigen school te kunnen behouden?

Al het bovenstaande kan zich voordoen bij aanmelding van een, nieuwe, leerling op één van de clusterscholen wanneer het een leerling is met een 'bewezen' problematiek. Het kan echter ook voorkomen dat een leerling, tijdens de schoolloopbaan, een bepaalde problematiek ontwikkelt. Ook dan is het goed om de grenzen van de scholen goed in beeld te hebben.

3.13 Melden van zorg

4.4.1 Verwijs Index Risicjongeren (VIR) / Verwijs Index Noord-Holland (VIN)

Wanneer de leerkracht zich (ernstig) zorgen maakt om een leerling, kan hij via de directeur een signaal afgeven bij het VIN. Andere instanties kunnen dit ook doen, waardoor er een match kan ontstaan. Doel van de Verwijsindex Noord-Holland (VIN) is door tijdig de hobbels in ontwikkeling naar volwassenheid te signaleren, eerder de betrokkenen in beeld te hebben en sneller eenduidigheid in handelen na te streven. De meldingsbevoegde (directeur) informeert de ouders (uiterlijk op het moment dat een match is ontstaan) indien een signaal zal worden afgegeven. Ter bevestiging wordt de folder van de Verwijsindex overhandigd. Hier wordt een korte aantekening van gemaakt in het dossier.

Indien een match is ontstaan, wordt aan de jeugdige en ouders toestemming gevraagd voor het delen van informatie met de matchende partner(s).

Uitzonderingen:

Er kan sprake zijn van overmacht of conflict van plichten. De jeugdige en ouder(s) hoeven niet geïnformeerd te worden over het afgegeven signaal, alsook geen toestemming te worden gevraagd voor het delen van informatie na een match. Ter afweging de volgende vragen;

- Heb ik een gerechtvaardigd doel dat ik wil bereiken met het signaleren?
- Is het noodzakelijk om, middels samenwerken/ delen informatie, dit doel te bereiken?
- Heb ik er alles aan gedaan om toestemming van het kind en/of ouders te krijgen?
- *Weegt het gevaar of nadeel van het kind dat ik met het signaleren en het delen van informatie hoop af te wenden, op tegen het belang dat het kind of zijn/haar ouders heeft bij geheimhouding?*

Wanneer al deze vragen met ja beantwoord worden, mag zonder toestemming van de jeugdige en/ of ouder(s) informatie worden uitgewisseld.

4.4.2 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Elke school en elke beroepskracht binnen het onderwijs, heeft de plicht om in samenspraak met de aandachtsfunctionaris, de IB-er en de directeur de meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling te hanteren. De meldcode heeft tot doel beroepskrachten te ondersteunen in de omgang met signalen van huiselijk geweld en kindermishandeling. Onze intern begeleider, Yvette Heuvelman, is onze aandachtsfunctionaris. Bij signalen op het gebied van kindermishandeling of huiselijk geweld, zal de aandachtsfunctionaris vanaf het begin collega's ondersteunen om de meldcode nauwkeurig uit te kunnen voeren.

Kunnen we de leerling niet voldoende tegen het risico op kindermishandeling of huiselijk geweld beschermen of twijfelen we eraan of we hiertegen voldoende bescherming kunnen bieden dan melden we de ouders dat we een melding gaan doen. We melden ons vermoeden bij het Advies- en Meldpunt Kindermishandeling en overleggen wat we verder kunnen doen. Wanneer er gevaar voor het kind of de leerkrachten aanwezig is, mag zonder overleg een melding worden gedaan. Tevens wordt er een melding gedaan in de Verwijsindex Noord Holland (VIR/VIN).

4 Werken aan kwaliteit

5.1 Werken met Kwaliteitskaarten

We werken met het programma Werken Met Kwaliteitskaarten als hulpmiddel om de kwaliteit van onze school vast te stellen, te beoordelen en te verbeteren. Ieder jaar kiezen wij enkele domeinen die we onder de loep nemen. We stellen onze eventuele verbeterpunten vast en kunnen gericht met zijn allen aan het werk. Dit is een cyclisch proces, na een aantal jaren komen deze domeinen opnieuw aan de orde. Deze manier van kwaliteitszorg houdt ons en ons onderwijs scherp en 'up to date'.

5.2 Resultaatgerichtheid

We hebben ambitieuze schooldoelen gesteld, met betrekking tot de tussen- en eindopbrengsten. Bij deze schooldoelen is onze schoolcategorie meegenomen.

5.3 Speerpunten 2020/2021

Oriënteren gezamenlijk met ouders op Reggio-Daltononderwijs
Implementeren van het EDI model
Ontwikkelen leerplein 2-6 jarigen
Nieuwe methodes implementeren
Sociaal-emotionele ontwikkeling (Vreedzame School implementeren)
Naar een voldoende oordeel van de inspectie! (dec, 2021)

5 Groepsverdeling en mensen in de school

5.1 Groepsbezetting

Groepsindeling 2020-2021	
Groepen	Leerkrachten
Groep 1/2	Mirjam van der Linden en Lida Kraak
Groep 3/4	Angèle Selhorst en Mark van Rosmalen
Groep 5/7	Myrna Schippers en Hinze Herwig
Groep 6/8	Hilde Blom en Marije Verbiest

Directie	Wietske Wijnants en Najima Aazani
Intern begeleider	Yvette Heuvelman
Atelierista	Lida Kraak
Techniekdocent	Mariska van Stiphout
Onderwijsondersteuner	Lida Kraak
Onderwijsassistenten	Mark van Rosmalen, Hinze Herwig en Mariska Stiphout
Administratief medewerker	Karin van Leeuwen
Conciërge	Edwin de Hond

Bij ziekte van leerkrachten zijn we afhankelijk van de beschikbaarheid van invallers. Dit dwingt ons in bepaalde situaties helaas tot het nemen van noodmaatregelen als leerkrachten ziek worden, zoals het verdelen van leerlingen over andere groepen. In bepaalde situaties is het de enige mogelijkheid om een groep naar huis te sturen. In dit soort gevallen verzorgen we overigens wel altijd opvang voor leerlingen die thuis niet opgevangen kunnen worden.

5.2 Andere partijen in de school

Naast de leerkrachten komen er nog andere mensen in de school. Zij hebben allemaal hun specifieke taak. Hieronder volgt een overzicht:

- Schoolarts en/of verpleegkundige van de GGD.

De GGD, uw kind en de school:

De Jeugdgezondheidszorg van de GGD werkt preventief, dat wil zeggen; uit voorzorg. Zij nodigen kinderen gedurende de gehele schoolperiode minimaal 3 keer uit voor een onderzoek om mogelijke problemen in het opgroeien te signaleren. Indien zij problemen op het spoor komen, helpen zij u de juiste weg te bewandelen. Als u zelf vragen of zorgen heeft over de gezondheid en/of ontwikkeling van uw kind, kunt u een extra onderzoek of gesprek met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige aanvragen.

5-6 jarige kinderen:

De GGD nodigt alle kinderen rond de leeftijd van 5 à 6 jaar uit voor een onderzoek door de jeugdarts en doktersassistente. Er wordt gekeken naar lengte, gewicht, ogen, oren, houding, motoriek, spraak- en taalontwikkeling.

10-11 jarige kinderen:

Alle kinderen rond de leeftijd van 10 à 11 jaar worden uitgenodigd voor een onderzoek door de jeugdverpleegkundige. Tijdens dit onderzoek wordt onder andere gelet op hoe uw kind zich voelt en gedraagt en hoe het gaat in contact met leeftijdsgenoten. Ook is er aandacht voor uw vragen over het gedrag van uw kind en/of de opvoeding. Voorafgaand aan het onderzoek komt de doktersassistente op school om de lengte en het gewicht van uw kind te meten en om de ogen na te kijken. De resultaten hiervan worden door de verpleegkundige met u en uw kind besproken.

Projecten:

De GGD ondersteunt scholen in het uitvoeren van projecten die betrekking hebben op gezondheid. Bijvoorbeeld op het gebied van voeding, beweging, roken, alcoholgebruik, seksualiteit en relaties.

GGD en Samenwerken:

De GGD gaat graag in gesprek met ouders, kinderen en scholen over de gezondheid en de ontwikkeling van kinderen. De GGD is kernpartner van het Centrum voor Jeugd en Gezin en heeft nauwe samenwerking met andere partners. Wilt u een extra onderzoek voor uw kind aanvragen, of heeft u andere vragen voor of over de GGD? U kunt de GGD bereiken op 088-01 00 555. Zie ook: www.ggdhollandsnoorden.nl.

- **Schoolbegeleiding**

Alle scholen zijn aangesloten bij de OBD (Onderwijsbegeleidingsdienst). De schoolbegeleidster geeft onze interne begeleider advies en assisteert bij het verbeteren van de kwaliteit van het onderwijs. De OBD-medewerkers zijn op afroep beschikbaar.

- **Stagiairs**

Regelmatig begeleiden we stagiaires van de PABO in Alkmaar. We vinden het een goede zaak op deze wijze mee te helpen om het onderwijs ook in de toekomst te voorzien van goed opgeleide collega's. De eindverantwoordelijkheid van de door stagiaires gegeven lessen blijft altijd bij de betreffende groepsleerkracht. Alleen de zogenaamde LIO leerkrachten (leerkracht in opleiding) zijn bevoegd om zelfstandig voor de klas te staan. Ook van andere opleidingen, o.a. vanuit het ROC (opleiding tot onderwijsassistent), kunt u regelmatig studenten zien werken.

- **Schoonmakers**

Wij hebben voor de schoonmaakwerkzaamheden en lichte conciërgetaken binnen de school een overeenkomst gesloten met ProSchoon. Iedere dag zullen er één of twee medewerkers binnen de school aanwezig zijn. Zij worden begeleid door een professioneel schoonmaakbedrijf en hebben een Verklaring Omtrent het Gedrag in hun dossier.

5.3 De Ster en SKDH

Binnen onze school bevindt zich een peutergroep van NSDSK- 'De Ster' en een peutergroep van SKDH. Op de eerste groep worden peuters begeleidt met een spraak/taal ontwikkelingsachterstand. Aan deze groep zijn naast de gespecialiseerde leidsters, ook logopedisten verbonden.

De peutergroep van SKDH is open voor ieder kind uit de wijk. Op deze groep wordt, net als bij onze kleutergroep, gewerkt vanuit het Reggio Emilia principe.

6 De ouders

6.1 Welk contact heeft u met de school?

Een goed contact tussen de school en het gezin is van het allergrootste belang. We hebben immers hetzelfde doel voor ogen: het welbevinden van uw kind. Het team informeert u niet alleen over belangrijke gebeurtenissen op school, maar ook over de ontwikkeling en leerprestaties van uw kind. Van onze kant stellen we het op prijs als u de school ook van belangrijke gebeurtenissen thuis op de hoogte houdt. Een goede samenwerking tussen school en thuis is in het belang van uw kind. Daarom hanteren wij bij ons op school allerlei vormen van contact tussen u en de school:

Mondeling contact

Voor korte gesprekjes en/of mededelingen kunt u voor of na schooltijd altijd even binnenlopen. Een vraag "Hoe gaat het met mijn kind?" vraagt echter meer tijd, indien u wilt dat de leerkracht dit serieus beantwoordt. Zijn of haar aandacht wordt vlak voor schooltijd door vele andere zaken getrokken. Het gevolg zal zijn dat uw vraag niet of onvoldoende wordt beantwoord. Voor langere gesprekken stellen wij het op prijs om met u een afspraak te maken.

Jaarlijks organiseren wij verschillende ouderavonden. In het begin van het jaar vindt altijd een informatieavond plaats. U maakt dan kennis met de leerkracht(en) van uw kind. Tijdens deze avond wordt niet over individuele leerlingen gesproken, dit doen wij tijdens het startgesprek. Dit gesprek vindt met u en uw kind plaats, bij aanvang van het schooljaar. U maakt kennis, maar we stellen ook samen doelen vast.

Tweemaal per jaar plannen we voor alle groepen een contactavond. De ouders worden dan allemaal uitgenodigd voor een kort gesprek met de groepsleerkracht. Op deze avonden kunt u met de leerkracht praten over de ontwikkeling, de vorderingen en het gedrag van uw kind.

Sociale Veiligheid

Basisschool Tuindorp onderzoekt de Sociale Veiligheid van ouders, leerlingen en leerkrachten door middel van vragenlijst, gedurende een cyclus van ongeveer 3 jaar. Het meest recente onderzoek van de Sociale Veiligheid is van april 2019. De leerlingen en ouders hebben de sociale veiligheid als Goed beoordeeld.

Contact

Ongeveer eens per maand verzenden we via de mail en social schools een infobulletin. In dit bulletin staan allerlei schoolse zaken zoals; belangrijke data, toelichtingen over bepaalde aspecten, verzoeken en belangrijke mededelingen. Dit infobulletin kunt u tevens online vinden op onze website. Vragen/verzoeken van zowel leerkrachten als directie ontvangt u via social schools. Wij zijn tevens voor u te bereiken middels mail. Houdt u hierbij wel rekening met werkdagen? Leerkrachten en directie zullen uw mail op deze dagen beantwoorden, tenzij het onderwerp natuurlijk onmiddellijke actie vereist.

Uiteraard gaat onze voorkeur uit naar persoonlijk of telefonisch contact, als het om dringende of persoonlijke zaken gaat.

Eenmaal per jaar wordt een schoolgids samengesteld. Deze gids is specifiek bedoeld voor ouders en u treft er schoolzaken in aan, die voor u absoluut onmisbaar zijn. Deze gids is via onze website te downloaden.

6.2 Ouderparticipatie

Onder ouderparticipatie verstaan wij het actief deelnemen van ouders aan het schoolleven in al zijn facetten. Een manier om in aanraking te komen met de school is bijvoorbeeld te helpen bij de schoolactiviteiten. In onze school kunnen wij uw hulp heel goed gebruiken bij o.a.:

- Begeleiden bij excursies
- Hulp bij sportactiviteiten
- Assisteren bij schoolreisjes
- Begeleiden bij de avondvierdaagse
- Helpen bij vieringen
- Hulp bij expressievakken

6.3 Oudercommissie (OC) en medezeggenschapsraad (MR)

OC

Op iedere school worden allerlei activiteiten georganiseerd buiten het normale programma om. Deze activiteiten worden dan georganiseerd door de oudercommissie (OC) in samenwerking met het schoolteam.

De OC wordt gevormd door ouders die zich hiervoor na een eventuele oproep in ons informatiebulletin hebben opgegeven.

Marije Verbiest is voorzitter van de OWG. De OWG kunt u bereiken onder owg@tuindorp.meerwerf.nl

MR

De medezeggenschapsraad is een inspraakorgaan voor ouders en personeelsleden. In de MR. hebben 2 ouders en 2 leerkrachten zitting. De directie heeft een adviserende rol.

De taak van de MR. is o.a. het geven van adviezen en/of instemmen bij het nemen van besluiten over onderwerpen, die met het beleid van de school te maken hebben.

Voorbeelden hiervan zijn: vakantieregeling, sollicitatieprocedures, activiteitenplan e.d.

De MR is ook betrokken bij de ontwikkeling van het schoolplan. Er wordt over het uit te stippelen schoolbeleid van gedachten gewisseld en uiteindelijk besloten. Er is dan ook een reglement ontworpen, waarin het medebeslissingsrecht wordt geregeld. De MR kunt u bereiken via mr@tuindorp.meerwerf.nl

Beide raden vergaderen eenmaal in de acht weken en zijn openbaar. Wanneer u vragen, suggesties, wensen of problemen met betrekking tot de school heeft, dan kunt u ze eventueel ook hier melden.

6.4 Ouderbijdrage

Aan alle ouders wordt een vrijwillige bijdrage gevraagd om de activiteiten, waarvoor de school geen of niet voldoende subsidie van het Rijk ontvangt, te kunnen uitvoeren. Zonder de ouderbijdrage kunnen op school activiteiten, zoals de sinterklaas- en kerstviering en de sportdag niet doorgaan.

De ouderbijdrage van dit jaar bedraagt voor groep 1 t/m 8 € 20,00 en zal in het begin van het schooljaar aan u gevraagd worden te voldoen, per overboeking naar:

NL 20 INGB 0004304714 t.n.v. oudercommissie Tuindorpschool.

Indien het bedrag voor u te hoog is om in één keer te betalen, dan kunt dit bij de directie of penningmeester van de OC aangeven en kan er gekeken worden naar een betalingsregeling.

6.5 Vijf gelijke dagen model

Wij werken met een continuooster. Een continuooster houdt in dat leerlingen tussen de middag niet meer naar huis gaan, ze blijven tijdens de lunch op school. De lunchpauze is daarom korter en de school is 's middags eerder uit.

Het continuooster heeft een aantal voordelen. Zo is het uit pedagogisch oogpunt goed voor een kind niet steeds te hoeven omschakelen, een continuooster brengt meer rust in het programma. Alle leerlingen blijven tussen de middag op school wat voor veel werkende ouders handig is. De leerlingen raken door de kortere pauzes minder uit het leerritme, ze worden minder afgeleid. Na schooltijd blijft er meer tijd over voor spel en in de bovenbouw is er meer ruimte om huiswerk en vrije tijd te combineren.

6.6 Lunch

Wij verzoeken u om uw kind een gezonde lunch met voldoende drinken mee te geven.

6.7 Schoolverzekering

Wij sluiten voor de leerlingen alléén een doorlopende schoolreisverzekering af. Voor al het overige dient u zelf zorg te dragen.

Materiële schade veroorzaakt door de ene leerling aan eigendommen van een andere leerling kan uiteraard niet op de school verhaald worden. Ouders dienen dergelijke schadegevallen onderling te regelen. Schade aan andermans eigendommen, dus ook aan schooleigendommen, al of niet opzettelijk veroorzaakt, moet u zelf verzekeren via een WA-gezinsverzekering. Let op: De school is NIET aansprakelijk voor schade, of vermissing van kleding, schoenen, fietsen, brillen e.d.

6.8 Klachtenregeling

Sinds 1 augustus 1998 heeft ieder bestuursorgaan in het onderwijs de wettelijke verplichting om gebruik te maken van een klachtenregeling. In Den Helder gebruiken alle bestuursorganen de "Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs." Een exemplaar van de klachtenregeling is op school aanwezig. De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen u, uw kind, de leerkracht en / of de directeur op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter door de aard van de klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op bovengenoemde klachtenregeling. In de klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht over machtsmisbruik.

Klachten van algemene aard.

Een algemene klacht kan gaan over alle zaken die met de school te maken hebben. Uitgezonderd zijn klachten die te maken hebben met machtsmisbruik. Klachten van algemene aard worden altijd eerst binnen de school afgehandeld. Als u een klacht heeft, dan kunt u daarmee terecht bij de leerkracht van uw kind en / of bij de directeur van de school. Mocht de afhandeling van de klacht niet naar uw tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de Algemene Directie (AD). De AD handelt namens het bestuursorgaan de klacht zelf af indien dit op een eenvoudige wijze kan. Mocht dit niet lukken dan geeft de AD de klacht door aan de Klachtencommissie voor Algemene Klachten. Deze behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling

Klachten Machtsmisbruik.

Bij een klacht over machtsmisbruik gaat het om handelingen, gedragingen en / of uitingen die leiden tot ontsporing van macht in de onderwijssituatie. Bij vele vormen van (seksuele) intimidatie en lichamelijke of geestelijke mishandeling kan sprake zijn van machtsmisbruik.

Bij een klacht over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school. Zij zorgt voor de eerste opvang en begeleidt u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon. Voor alle scholen voor primair onderwijs in Den Helder samen zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. De vertrouwenspersoon geeft u advies, inventariseert uw klacht, meldt uw klacht indien noodzakelijk aan de Klachtencommissie of verwijst u naar andere instanties. Zo nodig is er een externe bemiddelaar beschikbaar die kan zorgen voor bemiddeling tussen u en de veroorzaker van de mogelijke klacht.

Mochten klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht dan is hiervoor een deskundige Klachtencommissie Machtsmisbruik. Deze bestaat uit een jurist, een orthopedagoog, een verpleegkundige en een psycholoog / jeugdmaatschappelijk werker. Ook deze Klachtencommissie behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

Gekoppeld aan de klachtenregeling kent onze school een gedragscode, die de basis vormt voor goede omgangsregels in de praktijk van alledag.

Deze gedragscode is erop gericht om juist die situaties te voorkomen waarbij mensen een beroep zouden kunnen doen op de klachtenregeling. De gedragscode ligt op school ter inzage.

Telefoonnummer Vertrouwensinspecteur inspectie onderwijs: 0900 1113111 (voor klachtmeldingen seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld).

Adresgegevens van de Klachtencommissie:

Secretariaat Klachtencommissie Onderwijs

Drs. F. Bijlweg 3

1784 MC Den Helder

E-mailadres: klachtencommissieonderwijs@hotmail.com

6.9 Vertrouwenscontactpersoon

Als leerlingen of ouders vraagtekens plaatsen bij een bepaald gedrag van een leerkracht of een leerling dan kunnen zij er behoefte aan hebben dit vertrouwelijk met iemand te bespreken. Op onze school is juf Lida aangesteld als vertrouwenscontactpersonen.

Op het gebied van sociale media en anti-pest beleid is specifieke deskundigheid nodig.

Media en anti-pest vertrouwenspersoon is tevens juf Lida.

Natuurlijk kunnen ouders en leerlingen, als zij dat wensen, ten alle tijden contact opnemen met de directie.

7 De resultaten van het onderwijs

7.1 Algemeen

In dit hoofdstuk vertellen we u iets over de resultaten van ons onderwijs. U wordt gedurende de basisschoolperiode op diverse manieren geïnformeerd over de resultaten van uw kind. De resultaten zijn voor u en uw kind van belang om te weten hoe de vorderingen zijn en waar eventueel de problemen liggen. Wij willen de resultaten niet gebruiken om leerlingen met elkaar te vergelijken. Iedere leerling komt met zijn eigen aanleg en sociale achtergrond de school binnen op vierjarige leeftijd. Met dat gegeven probeert de school een optimaal leerresultaat uit iedere leerling te halen. De wijze waarop we dit doen, bepaalt de kwaliteit van ons onderwijs. In onderstaande paragrafen geven wij u enkele cijfers met betrekking tot de doorstroom van onze leerlingen

8.2 Doorstroom-aanpassing in juni (na CITO en gesprekken)

Ons schoolteam begeleidt het leren van de leerlingen zo goed mogelijk in een doorgaande lijn. Steeds een stap verder, iets erbij leren, nieuwe ervaringen opdoen, zelfstandigheid bevorderen en elkaar helpen. Kinderen verschillen in aanleg, aard, kennis, inzicht en tempo van werken en leren. De leerkrachten houden hiermee rekening bij het geven van uitleg en het aanbieden van leerstof (zie ook hoofdstuk 4). We proberen hierbij zittenblijvers zoveel mogelijk te voorkomen. In onderstaand schema kunt u zien hoeveel zittenblijvers er in het laatste jaar binnen onze school zijn geweest:

Schooljaar	Aantal zittenblijvers	Totaal leerlingenaantal 1 juli	Percentage zittenblijvers
2016-2017	2	91	2.20%
2017-2018	4	64	6.25%
2018-2019	1	54	1.85%
2019-2020	1	44	2.27%

8.3 Uitstroom

We streven ernaar om in de leerbehoeften van ieder kind te voorzien. Toch komt het soms voor, dat de leerproblemen van een leerling te groot zijn om in onze school op te vangen. Verwijzing naar een school voor speciaal basisonderwijs kan dan voor de leerling een goede stap zijn. In onderstaand schema geven we u een overzicht van de verwijzingen die in het laatste jaar hebben plaatsgevonden vanuit onze school:

Schooljaar	Aantal verwijzingen	Totaal leerlingenaantal 1 juli	Percentage verwijzingen
2016-2017	2	91	2.20%
2017-2018	1	64	1.56%
2018-2019	0	54	0
2019-2020	0	44	0

Aan het eind van groep 8 maken onze leerlingen de overstap naar het voortgezet onderwijs. In Julianadorp is het Juniorcollege, een onderdeel van Scholen aan Zee in Den Helder. In Schagen zijn ook scholen voor voortgezet onderwijs: het Clusius College en GSG Schagen. U kunt uit diverse opleidingsscholen een keuze maken. De scholen geven u uitgebreide informatie. De veranderingen volgen elkaar in hoog tempo op. Daarom is het raadzaam de

informatie in de kranten te volgen. Ook via onze school wordt u op de hoogte gehouden door folders en een voorlichtingsavond.

De volgende vormen van voortgezet onderwijs worden onderscheiden:

- Praktijkonderwijs
- VMBO met LWO (Voorbereidend Middelbaar Beroepsonderwijs met Leerweg Ondersteunend Onderwijs).

Hier worden 2 niveaus onderscheiden:

B (basisberoepsgericht) en K (kaderberoepsgericht)

- VMBO dit kan voor 2 niveaus B (basisberoepsgericht), K (kaderberoepsgericht)
- MAVO (Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs)
- HAVO (Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs)
- VWO (Voorbereidend Wetenschappelijk Onderwijs: Atheneum en Gymnasium)

Het afgelopen schooljaar 2019-2020 zijn onze leerlingen naar de volgende vormen van voortgezet onderwijs gegaan:

Niveau	Aantal leerlingen	Percentage
PRO	1	14%
VMBO BBL	1	14%
VMBO K	1	14%
MAVO	1	14%
MAVO/HAVO	1	14%
HAVO	1	14%
VWO	1	14%

8.4 Eindresultaten - IEP

In Nederland zijn er verschillende 'centrale eindtoetsen' voor groep 8 beschikbaar. De bekendste toetsen zijn de CITO eindtoets en de IEP eindtoets. Vorig schooljaar scoorde de Tuindorpschool 81. Het gemiddelde in Nederland is ook 81. Door het Coronavirus is er dit schooljaar geen IEP afgenomen.

8.5 Inspectiebezoek en resultaat

In december 2019 heeft de inspectie van onderwijs onze school bezocht voor een kwaliteitsonderzoek. De inspectie constateerde hetzelfde als de nieuwe schoolleiding reeds gedaan had: De kwaliteit was onvoldoende. Hier hoort het predicaat zeer zwak bij. We werken met het vernieuwde team en de nieuwe directie volgens een strikt verbeterplan aan het verhogen van onze kwaliteit. Hier zien we nu al resultaten van. We hebben er dan ook alle vertrouwen in, dat wij bij het herstelonderzoek in februari 2021, weer een voldoende scoren!

8 Regeling school- en vakantietijden

9.1 Schooltijden

In de voorlichtingspublicatie Flexibilisering schooltijden in het primair onderwijs van het ministerie van OCW, kenmerk PO/BB-2006/11932 d.d. 9 maart 2006 is beschreven hoe de verdeling van onderwijstijd over 8 jaar basisonderwijs vanaf 1 augustus 2006 ingevuld kan

worden. Met ingang van het schooljaar 2016-2017 is er gekozen voor het vijf-gelijke-dagen-model.

Maandag	8:30 uur – 14:00 uur
Dinsdag	8:30 uur – 14:00 uur
Woensdag	8:30 uur – 14:00 uur
Donderdag	8:30 uur – 14:00 uur
Vrijdag	8:30 uur – 14:00 uur

In ons jaarlijkse activiteitenplan zijn de uren ter verantwoording in beeld gebracht. Dit activiteitenplan ligt voor u ter inzage bij de directie.

De data van de margedagen vindt u op de jaarplanner (zie hoofdstuk 13).

Met betrekking tot de schooltijden willen we nog het volgende opmerken:

- **Inlooptijd**

De leerlingen mogen om 8.20 uur, samen met hun leraar naar binnen gaan, als de eerste knor gaat. Om 8.30 uur gaat de knor voor de 2^e keer en starten de lessen. U brengt uw kind op het schoolplein bij de leraar. Aan het einde van de dag, brengt de leraar uw kind weer naar buiten.

9.3 Schoolverzuim

Wij vinden dat het schoolverzuim zo veel mogelijk moet worden vermeden. In de eerste plaats omwille van het kind, dat een regelmatig en zo min mogelijk onderbroken leerlijn moet kunnen afleggen.

9.4 Ziek melden

Als uw kind onverwacht de school door ziekte (bezoek aan dokter enz.) niet kan bezoeken, dan vragen wij u ons dat tussen 8.00 uur en 8.30 uur telefonisch door te geven, of, indien geen gehoor, via social schools.

9.5 Vakanties

De vakanties worden voor alle Meerwerk vastgesteld door daartoe ingestelde commissie. Deze commissie is gebonden aan de wet- en regelgeving, die door het Ministerie van Onderwijs is opgesteld.

Verlengen van de vakantie is, behoudens bijzondere omstandigheden, niet mogelijk. Het is in belang van het kind, zeker na de grote vakantie, vanaf de eerste dag in de groep te kunnen meedraaien. Eerder vrij vragen “om de file voor te zijn” kan dan ook niet worden gehonoreerd.

Vakanties 2020-2021

Herfstvakantie:	10-10-2020 t/m 18-10-2020
Kerstvakantie:	19-12-2020 t/m 03-01-2021
Voorjaarsvakantie:	20-02-2021 t/m 28-02-2021
Pasen:	05-04-2021 t/m 05-04-2021
Meivakantie:	26-04-2021 t/m 09-05-2021
Hemelvaart:	13-05-2021 t/m 14-05-2021
Pinksteren	24-05-2021 t/m 24-05-2021
Zomervakantie:	09-07-2021 t/m 22-08-2021

Vrije dagen/studiedagen

25-09-2020	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij
19-10-2020	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij
18-12-2020	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij
02-04-2021	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij
25-05-2021	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij
09-07-2021	Margedag	Gr. 1 t/m 8 vrij

9.6 Verlofregeling

Kinderen mogen in Nederland vanaf vier jaar naar de basisschool. Vanaf vijf jaar zijn ze leerplichtig volgens de leerplichtwet. In deze wet staat in welke gevallen u verlof mag vragen voor uw kind.

Het aanvragen van verlof kunt u doen door middel van een formulier dat op school beschikbaar is. Het ingevulde formulier wordt beoordeeld door de directie van de school. Indien het gevraagde verlof niet wordt toegekend door de directie, dan kunt u hiertegen in beroep gaan.

▪ Vakantieverlof

Vakantieverlof kunt u alleen aanvragen, als u door uw beroep in geen enkele vastgestelde schoolvakantie op vakantie kunt. Bij de verlofaanvraag moet u een werkgeversverklaring overleggen, waaruit dit blijkt. Het verlof kan eenmaal per cursusjaar worden verleend voor ten hoogste 10 dagen en mag niet vallen in de eerste twee weken van het schooljaar. De aanvraag moet u minstens twee maanden van tevoren indienen.

▪ Verlof wegens gewichtige omstandigheden

Gewichtige omstandigheden zijn bijv. verhuizing, huwelijk of ambtsjubileum, bij ernstige ziekte of bij overlijden in de familie.

Het verlofverzoek moet vooraf of binnen twee(2) dagen na ontstaan van de reden worden ingediend bij de directie van de school. Maximaal kunnen tien(10) dagen worden aangevraagd. Verlof voor een langere periode wordt alleen toegestaan door de leerplichtambtenaar.

- **Godsdienstige verplichtingen**

Verlof voor het vervullen van plichten die voortvloeien uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging wordt, als dit tenminste 2 dagen voor de verhindering gemeld wordt, toegestaan door de directie.

9.7 Toelating, schorsing en verwijdering van leerlingen

Toelating van leerlingen

Kinderen kunnen tot de basisschool worden toegelaten zodra ze 4 jaar zijn. Om alvast te wennen aan de school, mogen de kinderen vlak voor hun 4e verjaardag hun nieuwe school als gast bezoeken. Uiteraard gebeurt dit in overleg met de desbetreffende leerkracht. Een kind is echter leerplichtig met ingang van de eerste schooldag van de maand, die volgt op zijn/haar 5e verjaardag.

Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen

Dit protocol treedt in werking als er sprake is van ernstig ongewenst gedrag door een leerling, waarbij psychisch en of lichamelijk letsel aan derden is toegebracht, of indien hiertoe een ernstige bedreiging ontstaat.

Regeling schorsen leerling

Schorsing in het primair onderwijs kent geen wettelijke basis en dient slechts als uiterste maatregel te worden gehanteerd, bijvoorbeeld indien aan de leerling en de ouders herhaaldelijk is aangegeven dat het gedrag van de leerling ontoelaatbaar is maar de situatie desondanks niet verbetert. Het schorsen van een leerling is dan een maatregel om duidelijk te maken aan de leerling en ouders dat de grens van aanvaardbaar gedrag bereikt is. Een schorsingsmaatregel kan door de directie genomen worden, bij voorkeur na overleg met de algemene directie en de inspectie en na melding aan de leerplichtambtenaar. Daarnaast dienen de redenen en de noodzaak van de schorsing in het besluit te worden vermeld. Aan te raden is de schorsingsperiode te gebruiken om een gesprek te voeren met de ouders (eventueel met de leerling) om deze zeer ernstige waarschuwing te onderstrepen en afspraken te maken over het vervolgtraject.

De bestuurder neemt besluit

Verwijdering is een ingrijpende maatregel, zowel voor de school als voor de leerling en diens ouders. Daarom wordt geadviseerd dat niet de directeur of de locatieleider over de verwijdering beslist, maar het bevoegd gezag, de bestuurder. Dit geldt zeker voor de verwijdering als sanctie. De schoolleiding is dan meestal zelf betrokken geweest bij de voorbereiding van het besluit (gesprekken met de ouders, met het team). Er kan een vertrouwensbreuk zijn. De bestuurder kan geacht worden op grotere afstand van de dagelijkse praktijk te staan en de kwestie dus ook met die afstand te beoordelen. Dit kan een zorgvuldige besluitvorming bevorderen, iets waar de rechter gezien de zwaarte van de maatregel, grote waarde aan hecht.

Belangenafweging

Verwijdering kan voor de leerling verstrekken gevolgen hebben. De leerling verlaat een vertrouwde omgeving, er is een breuk in zijn/haar ontwikkelingsproces en er bestaat het risico van een terugslag op zijn verdere ontwikkeling. Dit geldt zeker bij verwijdering wegens wangedrag. Voor de rechter is het daarom van groot belang dat het verwijderingsbesluit aangeeft hoe het bevoegd gezag een afweging heeft gemaakt tussen het belang van de

school bij verwijdering en het belang van de leerling op de school te blijven. Die belangen kunnen per geval verschillen.

Verwijdering is een ordemaatregel die de bestuurder slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen.

De algemene directie kan overgaan tot het in gang zetten van de verwijderingsprocedure als er sprake is van:

Een voortdurende agressief gedrag van de leerling, waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt; De leerling vergt een onevenredig deel van de schoolorganisatie, waarbij niet of nauwelijks gestelde doelen worden bereikt;

Bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

10 Huishoudelijke zaken

In dit hoofdstuk willen wij u op de hoogte brengen van een groot aantal praktische en organisatorische zaken. Sommige onderdelen zijn misschien al genoemd in één van de vorige hoofdstukken, maar het is wellicht voor u duidelijk om alles nog eens op een rijtje te zien.

10.1 Gymnastiek

Kleuters bewegen van nature al heel veel als vorm van oefening. Vandaar dat we ook iedere dag iets doen aan bewegen. In principe zijn er twee momenten per dag: het weer bepaalt mede of we binnen of buiten bewegen. De gymlessen worden gegeven in ons speellokaal. Voor iedere kleuter is een gymtas beschikbaar, die op school blijft. Hierin worden dagelijks de gymspullen opgeborgen. Wij vragen u de gymkleden regelmatig te wassen. Alle leerlingen van groep 1 t/m 8 dragen gymschoenen en sportkleding. Een korte broek met T-shirt volstaat. De gymschoenen mogen niet afgeven en moeten goede grip hebben. Na de sportles gaan de leerlingen van groep 3 t/m 8 normaal gesproken onder de douche.

10.2 Kleding en gevonden voorwerpen

Voor de kinderen van de groepen 1 t/m 4 is het aan te bevelen om laarzen, jassen, mutsen e.d. van een naam te voorzien.

Elk jaar staan wij weer versted van de hoeveelheid kledingstukken en tassen met inhoud welke er door de school zwerven en aan kapstokken blijven hangen.

10.3 Bibliotheek

Alle leerlingen van De Tuindorpschool maken gebruik van het jaarprogramma 'Doe de Bieb' van de Kopgroep bibliotheken. De leerkrachten van groep 1/2 en 3 zullen u benaderen met het verzoek om hierbij te assisteren. We wandelen er dan per groep heen. De data worden nog bekend gemaakt.

10.4 Buitenschoolse opvang

Voor- en buitenschoolse opvang SKDH

De Stichting Kinderopvang Den Helder – Texel biedt voorschoolse en buitenschoolse opvang aan in Den Helder, Julianadorp en op Texel.

De peuterspeelzaal van SKDH is gevestigd in onze school, net als de BSO. Binnen de BSO wordt gewerkt met verschillende thema's. Kinderen kunnen deelnemen aan een breed aanbod van sportieve, creatieve en muzikale arrangementen. Het zou goed kunnen, dat u in aanmerking komt voor een forse vergoeding indien u opvang afneemt. Om dit te berekenen, kunt u contact opnemen met SKDH.

Kijk voor meer informatie op de website: www.kinderopvangdenhelder.nl of neem contact op via het Centraal Bureau.

Telefoon: 0223-614202, e-mail: info@kinderopvangdenhelder.nl

SKDT – plezier – ontwikkeling – respect – fantasie – www.kinderopvangdenhelder.nl

10.5 Fietsen

Fietsen dienen gestald te worden in de fietsenstalling.

Wij aanvaarden géén aansprakelijkheid voor beschadigingen aan fietsen en verzoeken u vriendelijk om uw kind niet onnodig op de fiets te laten komen.

10.6 Administratie

In verband met onze schooladministratie willen wij u het volgende vragen: als er in de loop van het jaar veranderingen optreden in uw persoonlijke situatie, wilt u dit dan aan ons doorgeven? We denken dan aan bijv. verhuizingen, naamsveranderingen, gewijzigde telefoonnummers e.d.

10.7 Snoepen/trakteren

Over snoepen hebben wij de volgende afspraak gemaakt: er mag tijdens de lessen niet gesnoept worden, behalve als een leerling jarig is en trakteert. De meeste leerlingen die jarig zijn, willen trakteren. Als uw kind dit van u ook mag, hebben wij er zeker geen bezwaar tegen. In enkele groepen zijn kinderen met een (soms ernstige) voedselallergie. Wij vragen u daar rekening mee te houden, informeert u alstublieft bij de klassenleerkracht.

10.8 Schoolreisjesgeld

Elk jaar gaan de groepen 1 t/m 8 op schoolreisje. In de loop van het schooljaar wordt een schoolreisbestemming vastgesteld. Net als bij het schoolfonds is het betalen van de kosten van het schoolreisje vrijwillig. U zult begrijpen dat wanneer het schoolreisje niet wordt betaald, uw kind niet mee kan en deze dag in een andere klas in de school les krijgt. Laat het ons weten als u niet wilt of kunt betalen. Soms is een oplossing snel gevonden en kan uw kind toch mee.

10.9 Eten / drinken

Als u uw kind drinken meegeeft naar school, wilt u dan s.v.p. aan de volgende tips denken:

- Gebruik een deugdelijke, goed sluitende beker;
- Géén koolzuurhoudende dranken;
- Meegiven in een tas: vooral bij kleuters;
- Bekers niet te vol doen;
- Geef geen snoep mee, een stuk fruit of een gezond koekje is prima.

10.10 Buitenschoolse activiteiten

Elk jaar doen wij als school aan de volgende activiteiten mee:

• Voet- en basketbal

Het basketbaltoernooi vindt plaats in de sporthal "Sportlaan" tijdens de kerstvakantie.

Het voetbaltoernooi vindt plaats op woensdagmiddagen in april, op de velden van een van de velden van de voetbalverenigingen in de regio.

• Sportdag voor groep 8

Speciaal voor de leerlingen van groep 8 is er de jaarlijkse sportdag op het Sportveldencomplex Quelderduin.

• De scholierenveldloop

Voor groep 1 tot en met groep 8 is er jaarlijks de scholierenveldloop, dit vindt plaats op het sportcomplex aan de Ruyghweg.

De training van verschillende toernooien vindt plaats o.l.v. de leerkrachten en soms krijgen we hierbij hulp van buitenaf.

Bij al deze activiteiten worden de leerlingen begeleid door (een) leerkracht(en).

Het gebeurt nog wel eens dat we door sportverenigingen worden benaderd om mee te doen aan door hen georganiseerde toernooien. Wij doen dan niet mee in schoolverband, wat niet betekent dat leerlingen niet individueel hieraan mee kunnen doen.

10.11 Foto's en filmpjes publiceren, sociale media

Op onze website kunt u foto's en filmpjes vinden van de activiteiten op school. Deze foto's en filmpjes kunnen ook door ons gebruikt worden voor (online) reclamedoeleinden. Ook heeft de school een eigen Facebook en Instagram pagina.

De school heeft een verantwoordelijkheid als het gaat om de veiligheid van leerlingen. We gaan dan ook heel zorgvuldig om met wat we wel of niet openbaar maken op sociale media. Op school worden bij allerlei activiteiten foto's en filmpjes gemaakt. Niet alleen door leerkrachten, maar ook door ouders, familieleden en verzorgers. Om er zeker van te zijn dat de privacy wensen van ouders en de veiligheid van de leerlingen op dit punt gewaarborgd is, willen we u vragen foto's en filmpjes die op school gemaakt zijn (waar andere leerlingen dan uw kind op zichtbaar zijn) niet zelf op sociale media te plaatsen. Wel kunt u leuke foto's natuurlijk altijd naar ons sturen!

10.12 Te laat naar huis

Soms blijven leerlingen na schooltijd langer op school. Dat kan te maken hebben met de klassendienst: bord schoonmaken, planten water geven, vloer vegen, afwasdienst enz. Ook blijven leerlingen gewoon voor de gezelligheid op school. Ze babbelen wat na met andere leerlingen of met de leerkracht, maken een spel af of werken aan de computer. Wij hebben daar op de meeste dagen geen bezwaar tegen, tenzij wij om praktische redenen (bijvoorbeeld vergadering) de deuren op tijd moeten sluiten. Wij gaan ervan uit, dat u op de hoogte bent van het later thuiskomen van uw kind.

10.13 Telefoon

Ten aanzien van de telefoon verzoeken we u:

- Belt u s.v.p. zo min mogelijk onder schooltijd.
- Wordt de telefoon niet direct opgenomen, legt u de hoorn dan niet meteen neer. Vaak moet iemand van ver komen!
- Een bericht via social schools is vaak effectiever.

10.14 Hoofdluis

De ouders in de ouderwerkgroep "Hoofdluis" zijn geïnstrueerd door de jeugd verpleegkundige van de GGD, zij controleren na iedere vakantie de haren van de leerlingen op hoofdluis. Als zij hoofdluis constateren, wordt u via de leerkracht geïnformeerd en ontvangt u advies, over hoe u de hoofdluis bestrijdt. Deze leerlingen worden volgens het protocol opnieuw na twee weken gecontroleerd.

Het besmettingsgevaar is tamelijk groot; ouders hoeven zichzelf dan ook geen verwijten te maken. Het krijgen ervan heeft namelijk niets met lichamelijke hygiëne te maken: hoofdluis nestelt zich ook graag op 'frisse koppies'.

U vindt informatie over het bestrijden van hoofdluis op de website:

www.ggdhollandsnoorden.nl

10.15 Schoolverf / sterke lijm

Het komt wel eens voor dat de jongere leerlingen schoolverf of sterke lijm aan hun kleding krijgen. Dit kunt u eruit halen met koud water en gewone handzeep of Biotex. Niet in de wasmachine wassen, want dan koken de vlekken erin.

10.16 Roken

Per 1 januari 2004 is de Tabakswet aangepast, dit houdt o.a. in dat in en om de schoolgebouwen alles volledig rookvrij gemaakt moeten zijn. Personeelsleden is het niet toegestaan onder werktijd op het schoolplein te roken. We vragen aan u niet te roken in en om de school.

10.17 Leerlingen en mobiele telefoons

Wij verzoeken u om uw zoon/dochter niet onnodig een mobiele telefoon mee naar school te laten nemen. Gedurende lestijden staan de telefoons van leerlingen uitgeschakeld. Door een toenemend aantal telefoons, nemen leerkrachten ze niet meer in. Dit omdat een telefoon die met 20 andere telefoons in een bakje ligt, gemakkelijker stuk gaat. Leerlingen hebben hun telefoon zelf (uit) in hun kastje of jas. Wij zijn niet aansprakelijk voor vernieling/verwisseling/vermissing van mobiele telefoons.

10.18 Schoolfotograaf

Elk jaar nodigen we een professionele fotograaf uit om foto's te maken van uw kind. Naast individuele foto's van de schoolgaande leerlingen maakt de fotograaf ook jaarlijks een groepsfoto van de klas. Nadat u de foto's heeft gezien, kunt u beslissen over een eventuele aankoop.

10.19 Algemene verordening gegevensbescherming

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De nieuwe privacywetgeving draagt hiertoe bij. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als school zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens. Wij vragen ouders om foto's die zij in de school dan wel tijdens schoolactiviteiten (zoals schoolreisjes) maken, niet te publiceren op hun sociale media, als daar andere kinderen op staan dan die van hunzelf. Dit in verband met de wet privacy.

Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerkingsregister

In onze privacyverklaring, privacyreglement en het verwerkingsregister staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk:

- welke persoonsgegevens wij verwerken;
- met welk specifiek doel wij dit doen;
- of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke.

Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u onze klachtenroute volgen. Zorgt dit volgens u niet voor een goede oplossing, dan kunt u uw klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

11 Namen en adressen

School De Tuindorpschool T: 0223 615 268 W: www.meerwerf.nl Administratie E: administratie@tuindorp.meerwerf.nl Directie: Mevr. W. Wijnants Mevr. N. Aazani E: directie@tuindorp.meerwerf.nl	Adres extern vertrouwenspersoon Vertrouwenspersoon GGD Hollands Noorden, locatie Hoorn Afdeling Jeugdgezondheidszorg Antwoordnummer 528 1740 VB Schagen Adresgegevens van de Klachtencommissie: secretariaat Klachtencommissie Drs. F. Bijlweg 3 1784 MC Den Helder T: 085 2734080
Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland Postbus 1120 1810 KC Alkmaar T: 0229 259380 E: secretariaat@swvkopvannoordholland.nl	Secretariaat van de PCL Het secretariaat is gevestigd in het gebouw van de O.B.D. "Noordwest-Holland" James Wattstraat 4 1817 DC Alkmaar T: 0229 259380
Contactpersonen ouders <i>Ouder Commissie</i> Marije Verbiest marijeverbiest@tuindorp.meerwerf.nl Medezeggenschapsraad	Jeugdgezondheidszorg, Schoolarts en schoolverpleegkundige GGD en JGZ, Hollands Noorden Grotewallerweg 1 1742 NM Schagen T: 088 0100500 W: www.ggdhollandsnoorden.nl
Bestuur Meerwerf Basisscholen Den Helder secretariaat T: 0223 659300 Bestuurder Dhr. N. Van Heijst E: info@meerwerf.nl	Bureau Vertrouwensartsen T: 072 5672320 OBD: schoolbegeleider en logopediste Hoofdlocatie: James Wattstraat 4, 1817 DC, Alkmaar. Locatie Den Helder: Dr. F. Bijlweg 3, 1784 MC Den Helder. Locatie 'Het Bakken': Nieuwe Steen 36, 1625 HV Hoorn Locatie Onderwijs informatiecentrum: W.M. Dudokweg 47, 1703 DA Heerhugowaard. Postbus 1120 1810 KC Alkmaar T: 0229 259380
Inspectie Inspectie van het onderwijs E: info@owinsp.nl W: www.onderwijsinspectie.nl	Accommodaties <i>Openbare bibliotheek</i> T: 0223 642354
Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs T: 0900 1113111 (lokaal tarief) Voor klachten over seksueel misbruik, seksuele intimidatie, ernstig fysiek of geestelijk geweld.	Voor- en naschoolse opvang <i>Stichting Kinderopvang</i> T: 0223 614202 E: info@kinderopvangdenhelder.nl