

Bezoekadres: Heiligharn 424, 1785 SX Den Helder
Postbus 238, 1780 AE Den Helder
0223 - 660846
NL91RABO0312610599
obsdedijk@obs-de-dijk.nl
<https://dedijk.meerwerf.nl>

‘Kindcentrum de Schooten’



Sportief en ondernemend

VOORWOORD

Hallo iedereen,

Wij zijn de leden van de leerlingenraad. Wij willen u iets vertellen over onze school.

De Dijk is een openbare school. Iedereen is welkom! Iedereen voelt zich hier ook welkom!

Wij hebben de methode de Vreedzame School. Dat is de rode draad door onze school.

We leren hoe we met elkaar omgaan en hoe we conflicten op kunnen lossen en nog veel meer. Dit is heel belangrijk en leuk en maakt dat de sfeer op school heel goed is.

Zes jaar geleden is vanuit deze methode de leerlingenraad opgericht.

Vanaf groep 5 zitten er 2 kinderen per groep in. Er is altijd begeleiding van een vaste leerkracht. De leerlingen van de leerlingenraad schuiven ieder schooljaar door. Dat betekent dat er in het begin van het schooljaar alleen nieuwe leerlingen gekozen worden vanuit groep 5.

We vergaderen en hebben zelfs een klein budget om dingen te kunnen regelen op school.

Zoals bijvoorbeeld meer fietsenrekken plaatsen op het schoolplein, meehelpen bij het organiseren van Koningsdag, bijhouden van de buitenspel attributen, e.d. Als andere kinderen ideeën hebben, kunnen ze bij ons komen.

Ook krijgen wij al vanaf de kleuters Engels. Daar heb je later veel aan. Bij de kleuters leer je Engels met Monkey, in groep 3 met Tiger, in groep 4 met Giraffe. Dit zijn allemaal handpoppen. In de volgende groepen leren we Engels d.m.v. onze methode Groove Me. Het Engels is leuk en het is altijd gezellig. Engels spreken is wel moeilijk, maar we proberen het wel. De juf of meester spreekt wel altijd Engels tijdens deze les. We hebben zelfs 6x per jaar English Day op school. Dan praten we, buiten de lessen om, zoveel mogelijk Engels met elkaar.

De school staat bekend om haar sportiviteit. Wij doen aan alle sporttoernooien mee en hebben een hele kast vol bekers.

De Dijk heeft zelfs een eigen schoollied, 'het Dijklied'. Iedereen leert hier met plezier.

Er zitten nu 255 leerlingen op school. De leraren op school zijn altijd positief en steunen ons met alles. Je kunt op de Dijk heel snel vrienden vinden, want iedereen is open.

Groep 8 is het laatste schooljaar. Je gaat dan op kamp en je doet een musical. Je tijd op de Dijk is dan voorbij en je gaat een nieuwe start maken op de middelbare school.

Maar de herinneringen blijven voor eeuwig.

Wij zijn heel blij dat we op de Dijk zitten!

Namens de leerlingenraad van 2018-2019

Sana Hoogland en Sanjay v Dalen (gr.5) Alysha en Sam (gr.6), Kiki en Lorik (gr.7) Nadine en Tijn (gr.8)



INHOUD

1. Meerwerf basisschool de Dijk		
1.1. Bestuursvorm	blz.	4
1.2. Identiteit	blz.	4
1.2.1. Burgerschapsvorming	blz.	5
1.2.2. Normen en waarden in het openbaar onderwijs	blz.	6
1.2.3. Kindcentrum de Schooten	blz.	7
1.2.4. Na-schoolse activiteiten	blz.	7
1.3. Het gebouw	blz.	7
1.4. De directie	blz.	7
2. Waar de school voor staat		
2.1. Pedagogische uitgangspunten	blz.	9
2.1.1. De Vreedzame School/Leerlingenraad	blz.	9
2.2. Onderwijskundige uitgangspunten	blz.	10
2.3. Beleid groepsindeling	blz.	11
3. De organisatie van het onderwijs		
3.1. Groepering van leerlingen	blz.	12
3.2. Samenstelling van het team	blz.	12
3.3. Ondersteuning	blz.	12
3.4. Welke vakgebieden zijn er?	blz.	13
3.5. Huiswerk	blz.	16
4. De zorg voor leerlingen		
4.1. School en klassenklimaat	blz.	17
4.2. De ontwikkeling van kinderen volgen, inclusief doorstroom	blz.	17
4.3. Jeugdgezondheidszorg	blz.	19
4.4. Interne begeleiding	blz.	20
4.5. Orthotheek	blz.	20
4.6. Naar een andere basisschool	blz.	20
4.7. Opvang van nieuwe leerlingen	blz.	20
4.8. Passend Onderwijs	blz.	21
5. Het personeel		
5.1. Groepsbezetting	blz.	23
5.2. Compensatieverlof	blz.	24
5.3. Aanwezigheid	blz.	24
6. Andere medewerkers in school		
6.1. Logopediste	blz.	25
6.2. Onderwijsassistente	blz.	25
6.3. Administratief medewerker	blz.	25
6.4. Schoonmaak	blz.	25
6.5. Vrijwilligers	blz.	25
6.6. Schoolbegeleider	blz.	25
6.7. Ziekenhuisconsulent	blz.	25
6.8. GGD	blz.	26
6.9. Samenwerkingsverband Kop v NH	blz.	26

7.	De ouders		
7.1.	Ouders en de onderwijsleersituatie	blz.	27
7.2.	Contacten school - gezin	blz.	27
7.3.	Medezeggenschapsraad	blz.	28
7.4.	Ouderraad	blz.	28
7.5.	Ouderbijdrage	blz.	28
7.6.	Ouderhulp	blz.	29
7.7.	Klachtenregeling	blz.	30
8.	De ontwikkeling van het onderwijs		
8.1.	Methoden	blz.	31
8.2.	Nascholing	blz.	32
8.3.	Leerlingvolgsysteem	blz.	32
9.	De uitstroom en de resultaten van ons onderwijs		
9.1	Overgang naar VO, incl. uitstroom	blz.	33
9.2.	Voortgang schoolontwikkeling	blz.	38
9.3.	Onderwijsinspectie	blz.	39
10.	Regeling school- en vakantietijden		
10.1.	Schooltijden	blz.	40
10.2.	Vakanties	blz.	40
10.3.	Marge	blz.	41
10.4.	Verdeling lesuren over 8 jaar basisschool de Dijk	blz.	42
10.5.	Vrijstelling van te volgen lessen	blz.	42
10.6	Toelating	blz.	42
10.7.	Schorsing en verwijdering van leerlingen	blz.	42
11	Huishoudelijke zaken		
11.1.	Schoolregels	blz.	44
11.2	Ziekmelding	blz.	44
11.3.	Bewegingsonderwijs	blz.	44
11.4.	Buitenschoolse opvang	blz.	44
11.5.	Continuurooster/eten en drinken	blz.	45
11.6.	Verjaardagen	blz.	45
11.7.	Gevonden voorwerpen	blz.	45
11.8.	Evenementen op school	blz.	46
11.9.	Sponsoring	blz.	47
11.10	Privacy	blz.	47
12.	Telefoonnummers	blz.	48
13.	Plattegrond	blz.	49
	Poster continuïteit	blz.	50

De schoolgids is tot stand gekomen met instemming van de Medezeggenschapsraad en het team.

Elk begin van het schooljaar of bij inschrijving wordt een korte samenvatting van de schoolgids uitgereikt aan de ouders/verzorgers van de kinderen. De schoolgids staat in zijn geheel op de website van onze school.

HOOFDSTUK 1

MEERWERF BASISSCOOL DE DIJK

- 1.1. Bestuur
- 1.2. Identiteit
 - 1.2.2. Burgerschap
 - 1.2.3. Normen en waarden in het openbaar onderwijs
- 1.3. Gebouwen
- 1.4. Directie

1.1. HET BESTUUR

Onze school maakt deel uit van de Stichting Meerwerf Basisscholen. Meerwerf is lid van de PO-Raad. Als gevolg van dit lidmaatschap is de 'Code Goed Bestuur' in het primair onderwijs, zoals die door de PO Raad is opgesteld, van toepassing op de wijze waarop Meerwerf Basisscholen wordt bestuurd. Kern van de 'Code Goed Bestuur' is de scheiding tussen bestuur en intern toezicht.

Binnen Meerwerf is er sprake van een bestuurder en een Raad van Toezicht. De missie en visie van onze organisatie staat beschreven in ons Strategisch Beleidsplan. De bestuurder geeft sturing aan de beleidsvorming en de uitvoering daarvan op onze scholen. De bestuurder vormt het bevoegd gezag van onze stichting en is werkgever van het personeel dat bij Meerwerf in dienst is.

De Raad van Toezicht ziet toe hoe de bestuurder door middel van strategie, beleid en beheer het doel van de stichting – het leveren van kwalitatief goed openbaar primair onderwijs in de gemeente Den Helder - realiseert. Op basis van vooraf vastgestelde doelen legt de bestuurder verantwoording af over het gevoerde beleid en stelt op deze wijze de Raad van Toezicht in staat haar toezichthoudende rol in te vullen. Op zijn beurt verantwoordt de Raad van Toezicht zich over de hoofdlijnen van beleid aan iedereen die betrokken is bij Meerwerf Basisscholen. De Raad van Toezicht heeft de bevoegdheid de bestuurder te benoemen en te ontslaan.

Als openbaar onderwijs blijven we altijd een speciale relatie met het gemeentebestuur en de gemeenteraad van Den Helder houden. Twee maal per jaar informeert de bestuurder het gemeentebestuur over relevante ontwikkelingen binnen Meerwerf. Benoeming van de leden van de Raad van Toezicht vindt plaats door de gemeenteraad van Den Helder, op voordracht van de Raad van Toezicht en de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad.

1.2. IDENTITEIT

Onze school is 'openbaar'. Dit betekent dat bij toelating van leerlingen tot de school het geloof en/of de sociale achtergrond van de leerling geen enkele rol speelt.

De Nederlandse samenleving bestaat uit veel verschillende bevolkingsgroepen. Daarom wil een openbare school dat kinderen opgroeien in een omgeving die net zo veelvormig is als de maatschappij waarin de kinderen later moeten functioneren. Uitgangspunt hierbij is dat verschillen tussen leerlingen en verschillen tussen leerkrachten op een positieve wijze worden gewaardeerd.

Om deze reden worden personeelsleden aan openbare scholen niet aangesteld op basis van sociale achtergrond of levensbeschouwing, maar op basis van beroepskwaliteiten.

De aanwezigheid van leerlingen en leerkrachten met een verschillende achtergrond is een noodzakelijke voorwaarde om de openbare identiteit van de school vorm te geven.

1.2.1. BURGERSCHAPSVORMING

Nederlandse scholen voor het primair en voortgezet onderwijs zijn verplicht om burgerschap en sociale integratie te bevorderen. Artikel 8 lid 3 van de Wet op het primair onderwijs, artikel 17 van de Wet op het voortgezet onderwijs en artikel 11 lid 3 van de Wet op de expertisecentra luidt:

‘Het Onderwijs’ :

- a. Gaat er mede van uit dat leerlingen opgroeien in een pluriforme samenleving.
- b. Is mede opgericht op het bevorderen van actief burgerschap en sociale integratie.
- c. Is er mede op gericht dat leerlingen kennis hebben van en kennismaken met verschillende achtergronden en culturen van leeftijdsgenoten.

Burgerschapsvorming is ingevoerd op scholen, omdat de individualisering van de maatschappij en de multiculturele samenleving hierom vragen. De school moet er zorg voor dragen dat de kinderen inzien dat de maatschappij een grote verscheidenheid heeft aan mensen en dat de kinderen voor deze diversiteit openstaan. Niet alleen openstaan voor diversiteit is van belang, ook de acceptatie en tolerantie zijn belangrijke aspecten van burgerschap met betrekking tot de diversiteit. Daarnaast moeten kinderen ook kijken naar hun eigen handelen, een houding aannemen die respect uitstraalt naar anderen toe en een bijdrage leveren aan de omgeving waarin zij leven.

De school is de perfecte oefenplaats door de grote verscheidenheid die aanwezig is tussen de leerlingen. Door als school hierop in te spelen, bereid je de kinderen voor op de maatschappij. Daarnaast worden de kinderen gestimuleerd om na te denken over de bijdrage die zij aan de maatschappij kunnen leveren.

Wanneer het aankomt op integratie en burgerschap, zijn de volgende kerndoelen van toepassing:

Kerndoel 36: De leerlingen leren hoofdzaken van de Nederlandse en Europese staatsinrichting en de rol van de burger.

Kerndoel 37: De leerlingen leren zich te gedragen vanuit respect voor algemeen aanvaarde waarden en normen.

Kerndoel 38: De leerlingen leren hoofdzaken over geestelijke stromingen die in de Nederlandse multiculturele samenleving een belangrijke rol spelen, en ze leren respectvol om te gaan met seksualiteit en diversiteit binnen de samenleving, waaronder seksuele diversiteit.

Op welke wijze leveren wij als basisschool de Dijk een bijdrage aan burgerschapsvorming?

De scholen zijn vrij in de invulling van burgerschapsvorming. De onderwijsinspectie kijkt naar hoe de kerndoelen tot uiting komen en heeft hier een aantal aandachtspunten geformuleerd met betrekking tot visie en planmatigheid, verantwoording en risico's.

Binnen het onderwijs op onze school zijn verschillende manieren waarop wereldburgerschapvorming wordt vormgegeven, te weten:

1. Gebruik maken van de methode “De Vreedzame School”.
2. Bij wereldoriëntatie gebruik maken van de methode “Argus Clou”.
3. Richten op internationalisering (Europees Platform).
4. Inspelen op de actualiteit.
5. Internet (websites met betrekking tot wereldburgerschapsvorming).
6. School als kleine maatschappij; binnen school en buiten school.
7. Openbare identiteit.

Een aantal van onze methodes kan goed worden ingezet met betrekking tot wereld-burgerschapsvorming. Wij gebruiken de methode de Vreedzame School in groep 1 t/m 8. Veel sociaal-emotionele methoden gaan o.a. in op vaardigheden en attitudes die kinderen moeten leren om een goed burger te zijn in de samenleving. De Vreedzame School gaat zelfs een stapje verder door een methode te ontwikkelen die gericht is op (wereld) burgerschapsvorming. Eén uur per week wordt er door middel van deze methode gericht gewerkt aan genoemde vaardigheden en attitudes om te komen tot burgerschap. Het onderdeel **‘De groep en de school tot een democratische gemeenschap maken, waarin iedereen zich betrokken en verantwoordelijk voelt’** is dan ook zeer waardevol. Dit onderdeel begint al bij de jongste kinderen door de blokken: ‘We horen bij elkaar’, ‘We lossen conflicten zelf op’ en ‘We dragen allemaal ons steentje bij’. De vaardigheden die bij deze blokken horen worden naarmate de leerlingen ouder worden steeds uitgebreid. In groep 8 wordt er ook aandacht gegeven aan de regels en wetten van een democratie. Er worden ook taken en verantwoordelijkheden bedacht die groepsoverstijgend zijn en ook in de wijk plaatsvinden. Dit is een onderdeel van Burgerschap.

De blokken worden door alle groepen in dezelfde periode aangeboden, zodat het bij alle kinderen, maar ook bij u, duidelijk is waar we mee bezig zijn.

1.2.2. NORMEN EN WAARDEN IN HET OPENBAAR ONDERWIJS

Al rond 1800 stond de morele opvoeding van kinderen centraal in het openbaar onderwijs met aandacht voor alle maatschappelijke en christelijke deugden. De achterliggende gedachte was dat het samenbrengen van protestantse, katholieke en joodse leerlingen op één school de verdraagzaamheid tussen deze bevolkingsgroepen zou bevorderen.

Dit omvat tot op de dag van vandaag de essentie van het openbaar onderwijs:

‘het samenbrengen en accepteren van verschillende religies en levensovertuigingen, met overeenkomsten en verschillen in waarden en normen’.

Het openbaar onderwijs draagt een brede verantwoordelijkheid ten aanzien van normen en waarden, doordat het openbaar onderwijs geen leerlingen uitsluit. Dit maakt de openbare school tot hét instituut dat kinderen op basis van onderling respect voorbereid op de pluriforme samenleving.

De vraag of het openbaar onderwijs wel ‘iets’ meegeeft van het geloof steekt vaak de kop op. Openbare scholen zijn juist de plek bij uitstek om aandacht te besteden aan levensbeschouwing. Zij moeten godsdienstig en/of humanistisch vormingsonderwijs aanbieden. Leerlingen maken kennis met verschillende religies en overtuigingen vanuit diverse invalshoeken. Dat is de kracht van openbaar onderwijs. Kinderen maken niet beperkt kennis met één stroming of visie en er wordt niet één levensovertuiging als enige juiste voorgehouden. Openbaar onderwijs...een prima voorbereiding op de pluriforme samenleving!

1.2.3. KINDCENTRUM DE SCHOOTEN

Met ingang van het schooljaar 2019-2020 is basisschool de Dijk een onderdeel geworden van Kindcentrum de Schooten 0-13 jaar. Dit is tot stand gekomen door samenwerking met SKDH, peuterspeel- en leergroep Olleke Bolleke en de B.S.O de Zeester. Zij bevinden zich al jaren binnen ons gebouw. Vanaf 1 oktober start ook het kinderdagverblijf (0-4jr). In het Kindcentrum vindt een goede samenwerking plaats tussen basisschool de Dijk (4-13 jr), het kinderdagverblijf (0-4 jr), peuter- en leergroep Olleke Bolleke (2-4 jr) en de B.S.O. de Zeester (4-13 jr).

Wat is een kindcentrum?

Een kindcentrum is een voorziening waarin professionals met uiteenlopende achtergronden vanuit één organisatie werken aan de ontwikkeling van kinderen van 0-13 jaar. Iedereen die in het kindcentrum werkt, laat kinderen op dezelfde wijze leren en zich ontwikkelen. Dit is het fundament van een kindcentrum. Kinderen leren en spelen, binnen en buiten schooltijd, in het kindcentrum en kunnen daar hun talenten in de volle breedte ontwikkelen.

Een kindcentrum voldoet aan de volgende kenmerken:

- **0 tot 13 jaar**
- **Breed aanbod in onderwijs en opvang**
- **De hele dag, het hele jaar door (06.30u-18.00u)**
- **Eén team met één organisatie**
- **Eenduidige communicatie met ouders**

1.2.4. NA-SCHOOLSE ACTIVITEITEN

Vanaf dit schooljaar starten wij op maandag, dinsdag en donderdag met na-schoolse activiteiten van 14.15u tot 15.15u. Kinderen van groep 1 t/m 8 kunnen een keuze maken uit verschillende onderdelen als sport, muziek, koken, expressie, programmeren, kinderyoga e.d. Dit wordt aangeboden in blokken van 5 à 6 weken. Kosten per blok zijn € 15,00.

1.3. HET GEBOUW

Het gebouw kent een gelijkvloers deel waarin de groepen 1 t/m 6, het kinderdagverblijf (0-4 jr) de Peuterspeel- en leergroep Olleke Bolleke en B.S.O. de Zeester gehuisvest zijn. Op de verdieping zitten de groepen 7, 8a en 8b.

Centraal ligt de grote hal met daarin het karakteristieke ronde podium. In deze hal vinden grote groepsactiviteiten plaats, zoals vieringen, podiumoptredens, expressiemiddagen, stillezen in kleine groepjes en afsluitingen van projectweken. In het gedeelte van de onderbouw is een groot leerplein gesitueerd, waar samenwerking tussen kleuters, maar ook tussen kleuters en peuters, plaatsvindt.

Naast de school ligt de sporthal, die door de 3 scholen uit de wijk gezamenlijk wordt gebruikt. De sporthal wordt ook gebruikt voor de na-schoolse activiteiten.

1.4. DE DIRECTIE EN RAAD VAN TOEZICHT

Meerwerk Basisscholen heeft een Bestuurder en een Raad van Toezicht.

De bestuurder is onder meer verantwoordelijk voor het gezamenlijke onderwijskundige-, personele-, financiële- en formatieve beleid van de Meerwerk basisscholen.

Bestuurder is: dh. Nils van Heijst.

Drs. F. Bijlweg 8a
1784 MC Den Helder
Tel. 0223 659300

www.meerwerk.nl
info@meerwerk.nl

De Raad van Toezicht is het toezichthoudend orgaan van de Stichting Meerwerf.

Voorzitter Raad v Toezicht is: dh. Tansingh Partiman
rvt@meerwerf.nl



HOOFDSTUK 2

WAAR DE SCHOOL VOOR STAAT

- 2.1. Pedagogische uitgangspunten
 - 2.1.1. Sociaal emotionele ontwikkeling
- 2.2. Onderwijskundige uitgangspunten
- 2.3. Beleid groepsindeling

2.1. PEDAGOGISCHE UITGANGSPUNTEN

De mens geeft samen met anderen vorm aan het leven. In dit 'samenleven' is de mens een individu met een eigen persoonlijkheid en met eigen vermogens en mogelijkheden.

Mensen bezitten de creativiteit die mogelijkheden geeft om aan hun leven een persoonlijke vorm te geven en zo een eigen plaats te vinden binnen de samenleving.

Dit veronderstelt een mate van vrijheid en zelfstandigheid van doen en laten waar een mens zelf verantwoordelijkheid voor draagt.

Een mens zal open moeten staan voor meningen van anderen om samen met anderen vorm te kunnen geven aan de maatschappij. De school is een wezenlijk element van onze veranderende samenleving. De school zelf is ook een samenleving waarin kinderen sociaal kunnen functioneren en waarbinnen hun individuele ontwikkeling centraal staat.

Het samen-leven, samen-werken, samen-spelen en samen-leren in de school moet berusten op de volgende uitgangspunten:

- alle mensen zijn gelijkwaardig.
- alle mensen zijn verschillend.
- ieder wordt gewaardeerd, gerespecteerd en geaccepteerd op grond van zijn / haar eigenheid.
- hoe groter de verscheidenheid binnen een groep of leefgemeenschap, hoe rijker die groep of leefgemeenschap is.
- ieder lid van die gemeenschap heeft recht op de steun en hulp van ieder ander.
- de samenwerking binnen de gemeenschap berust op de principes van wederzijdse hulp dienstbaarheid en solidariteit.

2.1.1 DE VREEDZAME SCHOOL

Het centrale thema van de Vreedzame School is het oplossen van conflicten op een andere manier dan geweld. De doelstelling van het programma is echter breder: de school ontwikkelt zich tot een democratische gemeenschap, waarin alle leden (leerlingen, leerkrachten en ouders) een stem hebben, zich gehoord en gezien voelen, zich positief gedragen tegenover elkaar, zelfstandig zijn, en zich verantwoordelijk voelen voor het geheel. Hierdoor ontstaat een beter leer- en werkklimaat.

We bereiden onze leerlingen ook voor op het leven in een democratische samenleving en wij stimuleren actief burgerschap.

Doelen van het programma zijn:

- veranderingen van de schoolcultuur in de richting van de school als een democratische gemeenschap. De leerling krijgt een stem, en iedereen heeft een kans om mee te denken en zich verantwoordelijk en betrokken te voelen.
- vergroting van sociale competentie, en met name van vaardigheden in conflictoplossing, bij leerlingen, personeel en ouders.
- verantwoordelijkheid vergroten van kinderen voor het klimaat in school en de klas.
- verbetering van het groepsklimaat; betere relaties binnen de groep, respect en waardering voor verschillen.

Het programma rust op een aantal pijlers:

- sociale verbondenheid en leerling-participatie (uit onderzoek blijkt dat problemen bij jongeren veel minder voorkomen indien er sprake is van sociale verbondenheid: als kinderen zich een betrokken lid van een gemeenschap voelen)
- conflicten oplossen (we willen een klimaat in de school en klas realiseren waarbij positief wordt omgegaan met conflicten; conflicten zijn er namelijk altijd en overal, ze horen bij het (samen)leven)
- interactief onderwijzen (De Vreedzame School maakt gebruik van een interactieve onderwijsleermethode)
- sociaal-emotionele intelligentie (we geven een handvat om te werken aan andere vormen van intelligentie, met name sociale en emotionele intelligentie).

De lessen zijn hierbij niet meer dan een belangrijk hulpmiddel en zijn een kapstok om de inhoud aan te bieden. Veel belangrijker is de toepassing van het gedachtegoed van de Vreedzame School door de groepsleerkracht (en alle andere volwassenen in de school die met leerlingen te maken hebben) op elk moment én in elke situatie. Willen we dat kinderen zich verantwoordelijk voelen, dan moeten we ze die verantwoordelijkheid wel geven.

Kern van het programma zijn de lessen. De leraren starten de eerste twee weken van het nieuwe schooljaar iedere dag met een les uit de Vreedzame School methode. Dit om het groepsproces voor het komend schooljaar goed neer te zetten. Daarna wordt er iedere week een les uit de methode gegeven. De lessen zijn een belangrijk hulpmiddel, maar van even groot belang is het gedrag en de overtuigingen van de leerkracht. Om die reden wordt een training verzorgd voor de leerkrachten. Deze training wordt gevolgd door klassenbezoeken, die zowel door externe als interne begeleiders worden gedaan. Op school zorgt een stuurgroep voor de voorbereiding van de trainingsbijeenkomsten, het uitvoeren van klassenbezoeken en het bewaken van de afspraken.

Ook wordt er om de paar jaar een oudercursus gegeven door twee leerkrachten. Ouders en medewerkers kunnen zich hiervoor aanmelden, zodra er een cursus van start gaat. Zij maken dan inhoudelijk kennis met de werkwijze van de Vreedzame School.

Vanuit de Vreedzame School is zes jaar geleden ook een start gemaakt met een leerlingenraad. De raad bestaat uit leerlingen van groep 5 t/m 8 en heeft een voorzitter, secretaris en penningmeester. De leerlingenraad wordt bijgestaan door een leerkracht. Een klein budget staat tot hun beschikking.

2.2. ONDERWIJSKUNDIGE UITGANGSPUNTEN

De school streeft ernaar om door het onderwijsaanbod een ononderbroken ontwikkeling van kinderen mogelijk te maken.

De ontwikkeling van kinderen kent een aantal aspecten.

Zo zijn er verstandelijke, sociaal-emotionele, bewegingsgerichte en creatieve aspecten.

De ontwikkelingsmogelijkheden van kinderen kunnen zeer verschillend zijn. De school moet daar zoveel mogelijk rekening mee houden. De leerstof, te gebruiken materialen en werkvormen willen wij zo gevarieerd mogelijk aanbieden, zodat het aansluit bij het niveau van het kind.

Het bieden van ontwikkelingsmogelijkheden beperkt zich niet tot het overdragen van kennis door de leerkrachten en het aanleren van vaardigheden. Het richt zich ook op het ontwikkelen van het creatieve, kritische denkvermogen van het kind. Verschillen in ontwikkeling tussen kinderen vormen een uitdaging om hier goed mee om te gaan.

2.3. BELEID GROEPSINDELING

Uit de door de gemeente Den Helder opgestelde prognose betreffende het leerlingenaantal van Meerwerf basisschool De Dijk blijkt dat wij het komend jaar wederom een lichte groei kunnen verwachten. Mede op grond van deze prognose en het meer op de individuele leerling afgestemde onderwijs, streven wij het volgende na:

- de komende jaren wordt er vanaf groep 3 gewerkt met homogene groepen.
- slechts op basis van getalsmatige argumenten wordt er gewerkt met heterogene groepen.
- methodes die gekozen zijn en worden, werken met het principe van basis-, herhalings- en verdiepingsstof.
- op de Dijk kunnen leerlingen met een aangepast programma de school doorlopen. Wel zullen ouders hun fiat, d.m.v. een handtekening onder het programmaplan, moeten geven.
- doubleren wordt, zeker in de hogere groepen, zo min mogelijk als oplossing gezien. Pas na gedegen onderzoek door de leerkracht, IB-er, overleg in het bouwoverleg en overleg met de ouders kan een leerling het jaar overdoen. Door deze manier van werken proberen wij een ononderbroken leerlijn van 0 - 13 jaar voor de leerlingen te creëren.



De Vreedzame School

De Vreedzame School beschouwt de klas en de school als een leefgemeenschap, waarin kinderen zich gehoord en gezien voelen, een stem krijgen, en waarin kinderen leren wat het betekent om een 'democratisch burger' te zijn: open staan voor en kunnen overbruggen van verschillen tussen mensen, conflicten vreedzaam oplossen, een bijdrage leveren aan het algemeen belang, en actief verantwoordelijk willen zijn voor de gemeenschap. Kinderen ervaren dat het uitmaakt dat ze er zijn, dat ze 'er toe doen'.

HOOFDSTUK 3

DE ORGANISATIE VAN HET ONDERWIJS

- 3.1. Groepering
- 3.2. Samenstelling van het team
- 3.3. Ondersteuning
- 3.4. Welke vakgebieden zijn er?
- 3.5. Huiswerk

3.1. GROEPERING VAN LEERLINGEN

Steeds wordt gekeken hoe we kunnen komen tot een groepering van leerlingen binnen de school die recht doet aan het scheppen van optimale ontwikkelingskansen.

We houden zoveel mogelijk rekening met het aantal leerlingen in een groep in relatie tot onze formatieve mogelijkheden (personele bezetting).

Onze school kenmerkt zich door het leerstof jaarklassensysteem, waarbij ingespeeld kan worden op individuele ontwikkelingsverschillen tussen kinderen.

Hiermee sluiten wij direct aan bij landelijke ontwikkelingen, zoals mede vorm gegeven door het project W.S.N.S. (Weer Samen Naar School).

Binnen het schooljaar 2019/2020 starten wij op school met 3 kleutergroepen 1/2, 1 groep 3, 1 groep 4, 2 groepen 5, 1 groep 6, 1 groep 7 en 2 groepen 8.

3.2. SAMENSTELLING VAN HET TEAM

Een school krijgt formatie (het aantal leerkrachten) toegewezen op basis van het aantal leerlingen dat op 1 oktober van het vorige jaar de school bezocht.

Als door omstandigheden het leerlingenaantal een jaar eerder is gedaald of gestegen, is dat het jaar daarop merkbaar in een daling of stijging van het aantal uren dat leerkrachten aan een school verbonden zijn.

Op onze school werken in het schooljaar 2019/2020: 1 directeur, 1 adjunct-directeur, 18 leerkrachten, 2 onderwijsassistenten.

Hiermee wordt het volgende takenpakket ingevuld:

- de personele bezetting van 11 groepen
- bapo/compensatie regeling
- duurzame inzetbaarheid
- de interne begeleiding (I.B.-er)
- de directietaken
- de invulling van de groepsverkleining

3.3. ONDERSTEUNING

Onderwijs vraagt veel van leerkrachten.

Voortdurend wordt een team geconfronteerd met indringende vragen t.a.v. de begeleiding van kinderen, de organisatie van het onderwijs, het gebruik van leer- en hulpmiddelen etc.

Gelukkig staan we er niet alleen voor als het gaat om het vinden van antwoorden op deze vragen. Vanuit de Schoolbegeleidingsdienst (OBD) wordt het team begeleid door een schoolbegeleider, die voor een bepaald aantal uren kan worden ingehuurd.

Deze deskundige kan een heel team begeleiden als het erom gaat antwoorden te vinden op veranderende eisen die vanuit het ministerie aan het onderwijs worden gesteld, maar hij/zij kan ook individuele hulp bieden aan een leerkracht die met bepaalde vragen zit t.a.v. de begeleiding van een leerling. Ook maken wij gebruik van 'de Helderse Vallei' als het gaat om ondersteuning op het gebied van natuuronderwijs. 'Triade' als het gaat om ondersteuning op het gebied van kunstzinnige vorming en 'Sportservice' voor verschillende sportactiviteiten en samenspel.

3.4. WELKE VAKGEBIEDEN ZIJN ER?

Groepen 1 - 2

Kenmerkend voor het leren van jonge kinderen is het spel. Binnen het spel oefent het kind vaardigheden, past het begrippen toe, ontdekt nieuwe verbanden en verwerft zo weer nieuwe begrippen.

Het experimenteren is eigenlijk kenmerkend voor het leren van alle kinderen.

Dit spelend leren komt traditioneel sterk voor in de onderbouw en richt zich op:

- taalactiviteiten/beginnende geletterdheid middels de methode 'Kleuterplein'
- rekenactiviteiten/beginnende gecijferdheid middels de methode 'Kleuterplein' en Pluspunt
- spelenderwijs omgaan met Engels, methode iPockets
- werken met ontwikkelingsmateriaal - spel- en bewegingsactiviteiten
- expressieactiviteiten

Ook binnen de groepen 3 en 4 sluiten wij zoveel mogelijk aan bij deze specifieke leerkenmerken van jonge kinderen.

AANVANKELIJK LEZEN

Groep 3

Voor aanvankelijk lezen gebruiken wij de vernieuwde methode Veilig Leren Lezen, de KIM-versie. Een moderne methode waarin alle aspecten van het huidige leesonderwijs aan de orde komen.

TAAL/LEZEN

Groep 3 t/m 8

Met het taal- en leesonderwijs willen wij de 'taalgroei' van de kinderen bevorderen en hen daarmee steeds taalvaardiger maken.

Wij proberen dit te bereiken door middel van verschillende taal- en leesactiviteiten:

- taalmethode 'Taal in Beeld' (voor gr. 3 is dit Veilig Leren Lezen)
- begrijpend lezen 'Lezen in Beeld'
- kringgesprekken 'Taal in Beeld'
- taal oefeningen
- V.N.L.(Vernieuwend lezen)
- boekpromoties
- individueel lezen
- spreekbeurten
- Engels, methode iPockets en Groove Me.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen in staat zijn om zelfstandig en kritisch de betekenis van teksten te interpreteren, dat ze positief staan tegenover het lezen en als zodanig boeken van verschillende schrijvers uit de jeugdliteratuur hebben gelezen.

SPELLING

Is het omzetten van taal vanuit de klank naar het geschreven symbool volgens spellingregels. Het doel van spellingonderwijs is om een goed woordbeeld vast te leggen van woorden die men nodig heeft om schriftelijk met elkaar in contact te komen.

De woorden die wij kinderen aanbieden moeten betekenis voor hen hebben en als zodanig zinvol zijn. Wij noemen dit dan **woordenschat**. Woordenschat staat bij ons hoog in het vaandel. Dit geldt voor alle groepen en wij maken dit ook zichtbaar in de klas.

SCHRIJVEN

Schrijven gaat verder dan een motorische vaardigheid. Schrijven is ook een middel ter communicatie, een middel om gevoelens, wensen en gedachten over te brengen.

We streven naar een eenvoudig, verzorgd en goed verbonden handschrift.

EXPRESSIE

Onder expressie verstaan we:

- muzikale vorming
- handvaardigheid
- tekenen
- textiele werkvormen
- dans
- drama

Deze activiteiten worden o.a. ontplooid op expressiemiddagen voor de groepen 3/4, 5/6 en 7/8. Voor de groepen 1/2 vormt expressie een vast onderdeel van hun dagelijkse activiteiten.

REKENEN

Rekenen is meer dan het uitvoeren van bewerkingen met getallen volgens vaste bewerking schema's.

Zeker tegenwoordig is de weg naar het antwoord belangrijker dan de uiteindelijke oplossing. Door het handelen, begripsvorming, met behulp van materialen, krijgt het kind inzicht in de wereld van getallen.

Vanuit een herhaling van gelijksoortige problemen ontwikkelen kinderen een standaardprocedure en het inzicht om tot oplossingen te komen.

Naast het spelenderwijs omgaan met getallen moeten kinderen ook de vier hoofdbewerkingen: optellen, aftrekken, vermenigvuldigen en delen kunnen toepassen.

Andere vaardigheden zijn o.a. klokkijken, meten, wegen, oppervlakte, inhoud, procenten, breuken, grafieken.

ARGUS CLOU AARDRIJKSKUNDE

Stelselmatig breidt de kennis van de wereld om het kind heen zich uit. Steeds meer richt het kind zijn/haar belangstelling naar buiten. Moderne communicatiemiddelen zorgen ervoor dat 'de wereld veraf' heel dichtbij komt.

Het begrijpen van verbanden tussen aardrijkskundige verschijnselen geeft inzicht in het eigen bestaan.

ARGUS CLOU GESCHIEDENIS

Het begrijpen van maatschappelijke verschijnselen vanuit historisch perspectief biedt de mogelijkheid met het oog op de toekomstgerichte beslissingen te nemen. Kinderen inzicht geven in het heden door te kijken naar historische ontwikkelingen, om zo vorm te geven aan de toekomst, is een mogelijkheid die het vak geschiedenis bij uitstek biedt.

ARGUS CLOU NATUUR

Meer dan ooit dringt het besef door dat de mens deel uitmaakt van een allesomvattend ecologisch systeem. Wij willen de kinderen inzicht geven in verschijnselen binnen dit systeem en hun onderlinge samenhang. Op deze wijze kunnen we de kinderen respect bijbrengen voor het recht op leven en het inzicht bijbrengen dat de mens voor zijn voortbestaan afhankelijk is van zijn natuurlijk milieu.

MAATSCHAPPELIJKE VERHOUDINGEN

Kinderen ervaren al vroeg dat het 'samen met anderen spelen en werken', gevolgen heeft voor hun eigen functioneren. Mogelijkheden en onmogelijkheden hierbinnen worden ontdekt. Vanuit deze beleving wordt het mogelijk allerlei maatschappelijke processen bespreekbaar te maken. Zo krijgen kinderen uiteindelijk inzicht in de inrichting en structuur van onze maatschappij.

SOCIALE REDZAAMHEID W.O. VERKEER

De samenleving wordt steeds gecompliceerder. Wij willen bereiken dat kinderen in staat zijn hierbinnen hun weg te vinden. Dit houdt in dat we kinderen kennis laten nemen van en leren omgaan met feiten en vaardigheden die gericht zijn op het bereiken van dit doel.

Het ontwikkelen van een goed verkeersgedrag bij kinderen valt hieronder.

In groep 7/8 vindt er zowel een theoretisch als praktisch examen plaats. (zie ook 1.2.1)

GEESTELIJKE STROMINGEN

Binnen dit vakgebied willen we de kinderen laten inzien dat er een relatie is tussen uitingsvormen van geestelijke stromingen en de centrale ideeën en opvattingen ervan.

Op deze wijze leren kinderen ervaren dat verschil van opvatting aangaande bestaansvragen, die we terugvinden in verschillende geloofsovertuigingen, ten grondslag kan liggen aan veel maatschappelijke, culturele en persoonlijke tegenstellingen. In groep 6 komt het blok 'Geloven' aan de orde. Kinderen brengen daaraan gekoppeld een bezoek aan o.a. een kerk, moskee, tempel.

Vanuit respect voor de medemens moeten kinderen leren mensen te accepteren op grond van hun eigenheid en met hen om leren gaan op basis van gelijkwaardigheid.

ENGELS (VVTO)

De EU heeft het "Verdrag van Barcelona" getekend, hierin staan afspraken om zo vroeg mogelijk een vreemde taal in het basisonderwijs aan te bieden. VVTO betekent 'Vroeg Vreemde Talen Onderwijs' en onder deze noemer wordt er in groep 1 t/m 8 Engels aangeboden.

Ook kunnen leerlingen uit groep 8 en mogelijk groep 7 kiezen uit taalcursussen als Duits, Frans en Spaans.

BEWEGINGSONDERWIJS

In onze gymnastieklessen willen we de bewegingsontwikkeling van onze kinderen op zoveel mogelijk manieren bevorderen en willen we hen met een aantal sporten in aanraking laten komen. De persoonlijke ontplooiing van ieder kind is erg belangrijk (zelfvertrouwen kweken, samenspelen, samenwerken). Daarbij willen wij de kinderen de hygiëne bijbrengen die bij sporten hoort en noodzakelijk is. Dat betekent dat gymkleding (shirt, broek en zalsportschoenen) verplicht is. Vanaf groep 4 (in januari) is het ook verplicht om te douchen na de gymles.*

Bij onze gymlessen krijgen wij ondersteuning van een bewegingsconsulent van Sportservice.

Deze lessen sluiten aan bij de leerlijnen van de groepen 1 t/m 8. In de groepen 1/2 wordt 2 maal per dag bewegingsonderwijs gegeven (gymmen, spelles of buitenspelen).

Vanaf groep 3 t/m 8 worden er per week twee lessen bewegingsonderwijs gegeven. Een les staat hoofdzakelijk in het teken van zaalgymnastiek, speltechnische vaardigheden en/of één spel. De tweede les is een spelles.

Binnen de school en de wijk zijn de bewegingsconsulent en twee leerkrachten de contactpersonen voor het initiëren van diverse vormen van buitenspelen en sportstimulering. De stimulering van het buitenspelen moet een bijdrage leveren t.a.v. het buiten-spelgedrag van onze leerlingen. Materiaalkisten, doeltjes, klimrekken, de Vogelneestschommel, zandbak en de uitdagende indeling en verfraaiing van het schoolplein zorgen ervoor dat kinderen optimaal van deze buitenspeelmomenten gebruik kunnen maken. De sportstimuleringsprojecten/toernooien, die vaak worden uitgevoerd in samenwerking met de georganiseerde sportverenigingen/organisaties kunnen worden gezien als een meerwaarde voor de basisschool. Leerkrachten van de Dijk verzorgen de trainingen en nemen het coachen op zich.

De kleuters maken gebruik van de sporthal Heiligharn naast de school. Gymkleding blijft op school en wordt regelmatig meegeven om te wassen. * Douchen zonder kleding.

DE COMPUTER

ICT speelt een steeds grotere rol in de maatschappij en daar willen wij als school op inspringen. Steeds meer kinderen maken al op vrij jonge leeftijd gebruik van Nieuwe Media, zoals Ipads en andere tablets. Juist omdat kinderen hier al snel plezier aan beleven, is het een goed middel om in te zetten in het onderwijs. De leerkracht zet educatieve spelletjes klaar en het kind kan aan de gang, zo nodig onder begeleiding.

In elke groep wordt op chromebooks gewerkt. Hier staat diverse software op die aansluit bij de gebruikte methoden. Vanuit de methoden worden steeds meer apps aangeboden die als verrijking of extra oefening ingezet kunnen worden. Ook leren kinderen al op jonge leeftijd werken in een tekstverwerkingsprogramma. Het gebruik hiervan wordt in de loop van de schooltijd steeds verder uitgebreid. Daarnaast zijn wij gestart met het inzetten van Chromebooks. In groep 5 t/m 8 heeft iedereen een eigen chromebook. Deze worden door school aangeschaft en blijven ook op school. De chromebooks zijn onmisbaar bij het vraaggestuurd leren, dat bij Argus Clou (wereldoriëntatie) vanaf groep 5 gefaseerd aangeleerd wordt en in groep 8 volledig gehanteerd wordt. Werkboeken van onze rekenmethode Pluspunt worden in groep 5, 6, 7 en 8 al vervangen door de chromebooks. Groep 6 krijgt de online typecursus 'De Typetuin' aangeboden door school.

In alle groepen wordt structureel gebruik gemaakt van touchscreens. Deze stellen de leerkracht in staat de lessen op een hoger kwalitatief plan te brengen. Het digitale bord heeft een directe verbinding met internet, waardoor elke website op groot formaat getoond kan worden.

Als school, met 2 opgeleide ICT leerkrachten, blijven wij op ICT gebied in ontwikkeling. We zullen nieuwe middelen onderzoeken en, indien als nuttig ervaren, toepassen in ons onderwijs, zodat de kinderen goed voorbereid op de huidige maatschappij onze basisschool verlaten.

Dit schooljaar beëindigen we de oudercommunicatie middels Parro en wordt er door alle Meerwerf scholen gewerkt met Social Schools.

3.5. HUISWERK

Vanaf het tweede deel groep 5 wordt huiswerk al gefaseerd ingevoerd. In groep 6 krijgen kinderen regelmatig huiswerk mee naar huis. Zij kunnen op deze manier de nodige ervaring opdoen met het maken en plannen van huiswerk. Groep 8 zorgt voor een goede overgang naar het voortgezet onderwijs.

Wij hopen zo het taakbesef van de leerlingen te vergroten en hen zo goed mogelijk voor te bereiden op de huiswerk cultuur van het voortgezet onderwijs.

In lagere groepen kan, als de leerkracht dat nodig vindt, incidenteel in overleg met de ouders enig werk aan kinderen meegegeven worden.

Tevens wordt in de groepen ruime aandacht gegeven aan het zelfstandig werken. Het zelfstandig werken bereidt leerlingen voor om huiswerk te maken en te plannen, zodat zij goed voorbereid naar het voortgezet onderwijs gaan.

HOOFDSTUK 4

DE ZORG VOOR LEERLINGEN

- 4.1. School- en klassenklimaat
- 4.2. De ontwikkeling van kinderen volgen, inclusief doorstroom
- 4.3. Jeugdgezondheidszorg
- 4.4. Interne begeleiding
- 4.5. Orthotheek
- 4.6. Naar een andere basisschool
- 4.7. Opvang van nieuwe leerlingen
- 4.8. Passend Onderwijs
- 4.9. Speciaal onderwijs

4.1. SCHOOL- EN KLASSENKLIMAAT

De zorg voor uw kind ligt ons na aan het hart. Wij zijn ons bewust van het feit dat het onze belangrijkste taak is uw kind alle kansen te geven zich in een veilige omgeving zo optimaal mogelijk te ontplooien.

Ons uitgangspunt daarbij is dat we daar samen aan werken, dat we samen leven, spelen en leren. Hieraan proberen we vorm te geven door allerlei schoolse- en buitenschoolse activiteiten te ontplooien en in de klas door het samenwerken, het geven van groepsopdrachten en het extra accentueren van het samen op een school zitten. Het naar elkaar luisteren, kijken, spelen krijgt op deze manier een extra stimulans.

We streven ernaar samen met de ouders gestalte te geven aan de vorming van de kinderen. Ouders spelen hierin een rol d.m.v. ouderparticipatie.

4.2. DE ONTWIKKELING VAN KINDEREN VOLGEN, INCLUSIEF DOORSTROOM

Kinderen verschillen in aanleg, kennis, inzicht en tempo t.a.v. werken en leren. Het omgaan met deze verschillen binnen het onderwijsproces van alle dag vormt een enorme uitdaging voor leerkrachten. Vaardigheden van leerkrachten dienen zich binnen dit kader voortdurend verder te ontwikkelen. Nieuwe uitdagingen leiden tot het ontwikkelen van creatieve werkwijzen.

De rol van de leerkracht zal zich steeds sterker ontwikkelen in de richting van een stimulerende en activerende. Een belangrijk aspect van de taak van een groepsleerkracht is gelegen in de observatie van het leerproces. Door goed te letten op de manier waarop een kind werkt, kan de leerkracht ontdekken waarom een kind iets fout doet. De fout op zich is dan niet belangrijk, maar de wijze waarop deze tot stand komt des te meer. Hierdoor kan de leerkracht het denkproces van de leerling 'sturen'.

Tijdens het werken van de kinderen kan de leerkracht, door te observeren, de manier van werken dus evalueren. De leerkracht vraagt tijdens het werken aan het kind waarom hij/zij voor een bepaalde oplossingswijze heeft gekozen. Door hierover met het kind te praten, kan voorkomen worden dat een 'denkfout' pas ontdekt wordt als de leerkracht het werk aan het eind van de dag nakijkt. De leerkracht gaat dan efficiënter om met de leertijd van de kinderen en haalt dus daaruit meer rendement.

Om het onderwijsaanbod nog meer af te kunnen stemmen op de behoeften van de kinderen worden in de groepen 1 en 2 extra uren ingezet om in kleinere groepjes met kinderen te kunnen werken. Zo kan de ontwikkeling van de kinderen nog beter worden gevolgd.

De leerkracht en/of onderwijsassistent doet dit binnen het reguliere programma van de jaargroep. Dit noemen we 'het inzetten van uren voor klassenverkleining'.

Natuurlijk kijken we ook naar het eindresultaat van het werk. Dit eindproduct moet beoordeeld worden. De waardering van het werk kan dus betrekking hebben op de manier waarop het werk tot stand is gekomen en op het eindresultaat. Dit geldt niet alleen voor individueel werk, maar ook voor groepswork.

De vorderingen van de kinderen worden bijgehouden middels toetsen die bij een methode horen. De resultaten van deze toetsen worden digitaal bijgehouden.

Twee keer per jaar worden toetsen afgenomen die niet bij een methode horen. Deze methode onafhankelijke toetsen worden afgenomen voor rekenen/wiskunde, lezen en spelling in de groepen 3 t/m 8. De begrijpend lezen toets wordt in groep 4 één keer per jaar afgenomen, in groep 5 t/m 8 wordt de begrijpend lezen toets twee keer per jaar afgenomen. Het technisch lezen wordt twee keer per jaar getoetst in de groepen 3, 4, 5, 6, 7 en 8. Nieuw is de toets woordenschat voor groep 1 t/m 8.

De toetsresultaten van de methode onafhankelijke toetsen worden in de administratie van de intern begeleider opgeslagen. De intern begeleider bespreekt de resultaten met de groepsleerkrachten en houdt zo ook de vinger aan de pols als het om het volgen van de ontwikkeling van kinderen gaat.

Het volgen van de sociale emotionele ontwikkeling van de kinderen uit de groepen 1 en 2 is gebaseerd op het Inzichtelijk leerlingvolgsysteem. De kinderen die 3 maanden in groep 1 zitten worden getest op hun woordenschat. De gegevens die hiermee verzameld worden, vormen samen de basis voor de evaluatie besprekingen met de intern begeleider en voor de rapportage naar de ouders. Tevens worden er bij kinderen van groep 1/2 de Cito toetsen "Taal voor kleuters" en "Rekenen voor kleuters" afgenomen. Om de ontwikkeling van deze groep kinderen zo goed mogelijk te volgen en te begeleiden worden er in de kleutergroepen nog uren ingezet die ingevuld worden door de onderwijsassistent.

Door gegevens te wegen en te beoordelen kunnen beslissingen over aanvullende handelingen genomen worden, zoals extra of nieuwe instructie en/of het geven van oefenstof. Op deze wijze willen wij onze leerlingen zo goed mogelijk begeleiden. Hierbij houden wij altijd rekening met verschillen tussen kinderen. 'Het jaar over doen' wordt daarom alleen toegepast als de leerkracht, in overleg met de ouders, tot de conclusie komt dat dit in het belang van het kind is.

Kleuters die 6 jaar worden in de maanden september t/m december (herfstleerlingen) en voldoen aan de verplichte toetsuitslagen kunnen vervroegd doorstromen naar groep 3. Zo niet, dan komen zij in aanmerking voor een verlengd kleuterjaar.

Versneld overgaan

Er zijn leerlingen die zo goed functioneren, dat de leerkracht ze versneld door wil laten gaan naar een hogere groep. Ook nu speelt het sociaal-emotioneel aspect weer de doorslaggevende rol. Betreft het een kleuter, dan wordt bovendien gekeken of de leerling uitgespeeld is op het hoogste niveau en of hij/zij steeds meer leeractiviteiten nodig heeft. Ook moeten de cognitieve toetsuitslagen hoge scores hebben.

Bij een leerling uit groep 3 t/m 8 kijken we of het kind sociaal-emotioneel stevig in haar/zijn schoenen staat, zelfbewust en open de wereld tegemoet treedt en daarnaast de hoogste scores haalt in de schooloverstijgende toetsen. Als de verdiepingsstof van de huidige groep geen uitdaging genoeg biedt, is de leerling aan een hoger niveau toe. Dit is een indicatie voor versneld overgaan. De directie en de IB-er worden van bovenstaande op de hoogte gebracht om vervolgens de ouders erbij te betrekken.

Om te weten of deze leerling de volgende groep aankan wordt een spelling-, reken- en begrijpend lezen toets van het volgend schooljaar afgenomen. Ook wordt in overleg met alle betrokkenen een intelligentietest ondergaan door de leerling.

Aan de hand van de uitslagen volgt overleg met de IB-er, de directie en de leerkracht. In samenspraak met de ouders wordt het besluit genomen.

Het initiatief tot versneld overgaan kan ook bij de ouders vandaan komen. Dan worden dezelfde voorwaarden gesteld en volgt dezelfde procedure.

In onderstaand schema is zichtbaar hoeveel kinderen in de weergegeven schooljaren het jaar over doen, cq versneld overgaan:

Schooljaar	Jaar overdoen	Versneld overgaan	Totaal aantal leerlingen	Percentage overdoen
2016 - 2017	1	0	250	0,39%
2017 - 2018	3	1	260	0,78%
2018 - 2019	1	0	260	0,38%

4.3. JEUGDGEZONDHEIDSZORG

Ook de lichamelijke situatie van kinderen is een punt van onze zorg. In voorkomende gevallen zullen leerkrachten knelpunten met ouders bespreken. Daarnaast participeert de school binnen de regelingen van de Jeugdgezondheidszorg in de basisschool.

Onderzoek

Het eerste contact is in het 4e levensjaar met een verpleegkundige, die een testje zal doen, waarbij bijv. een lui oog opgespoord kan worden. Zo nodig vindt tegelijkertijd een gehoortest plaats.

Een onderzoek door de jeugdarts en assistente vindt plaats bij 5 à 6 jarigen. Naast een lichamelijk onderzoek wordt gelet op de ontwikkeling van de motoriek. Tevens wordt het algeheel functioneren van het kind met de ouders besproken.

In groep 7 zal een oriënterend onderzoek worden gedaan naar lengte, gewicht, ogen (kleuren zien) en oren.

Vaccinatie

In het negende levensjaar komt het kind in aanmerking voor de vaccinaties tegen DTP (difterie, tetanus en polio) en BMR (bof, mazelen en rodehond).

Ouders krijgen hiervoor automatisch bericht thuisgestuurd, waarop tijd en plaats van inenting staan aangegeven. Kinderen moeten gevaccineerd zijn om op een school, die onder de Stichting Meerwerk valt, te worden aangenomen.

Voorlichting

Door de dienst GGD zal in diverse groepen voorlichting worden gegeven over gezondheid. Zo zal er in de groepen 8 voorlichting over alcohol, tabak en andere verslavende middelen worden gegeven. Dit gebeurt in overleg met de school en evt. de wijkagent.

Hoofdluis

Zo nu en dan komt er bij kinderen hoofdluis voor. Dat kan elk kind of iedere volwassene overkomen en het is dan ook zeker geen schande. Het is wel van belang de hoofdluis direct te behandelen om verdere verspreiding te voorkomen en deze behandeling na een week te herhalen. Zodra er hoofdluis op school geconstateerd wordt, krijgen de kinderen uit de desbetreffende groep een brief of folder mee. Na iedere vakantie wordt er door de school zelf een controle uitgevoerd.

Ouders die niet willen dat hun kind gecontroleerd wordt, kunnen dit bij de directie kenbaar maken. Alle leerlingen krijgen een door de school aangeschafte luizentas, die op gezette tijden wordt vervangen. In deze tas doen alle leerlingen hun jassen.

Bereikbaarheid

Ouders, die zich zorgen maken over de ontwikkeling van hun kind thuis of op school kunnen om een extra onderzoek of gesprek verzoeken. Dit kan zowel met de arts als met de verpleegkundige van de Jeugdgezondheidszorg.

U kunt bellen naar: 088-0100550 voor inlichtingen of een afspraak

Plaats van onderzoek

Het onderzoek kan bij voldoende beschikbare ruimte op school plaatsvinden. Ook kan worden uitgeweken naar de Centrum voor Jeugd en Gezin, gehuisvest op het Bernhardplein 76F, 1e etage.

4.4. INTERNE BEGELEIDING

Een intern begeleider zorgt ervoor dat kinderen die extra leerhulp nodig hebben deze ook krijgen. Op aangeven van een groepsleerkracht wordt een zorgleerling (een leerling die extra aandacht nodig heeft) nader geobserveerd en eventueel onderzocht/getest.

Op grond van de resultaten kan de intern begeleider in overleg met de groepsleerkracht een apart leerprogramma samenstellen voor de betrokken leerling. Dit leerprogramma staat in het 'Groepsplan'. Dit programma wordt onder verantwoordelijkheid van de groepsleerkracht in de klas uitgevoerd.

De intern begeleider houdt zicht op de voortgang van de leerling en legt de resultaten vast. Drie keer per schooljaar is er een overleg tussen de groepsleerkrachten en de intern begeleider over de vorderingen van deze kinderen.

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften, die voor individuele begeleiding in aanmerking komen, volgen hun eigen traject. Tussen ouders, leerkrachten en intern begeleider is hierover regelmatig overleg. De ontwikkeling van dit kind wordt gevolgd middels een groeidocument dat door de ouders en de leerkracht wordt ingevuld en aangevuld. De ouders ondertekenen dit document.

Onder specifieke voorzieningen verstaan we begeleiding en materialen, die op dat moment het beste aansluiten bij de desbetreffende leerling.

In een samenwerkingsverband met andere scholen heeft de intern begeleider regelmatig overleg, waarbij zaken besproken worden uit de dagelijkse praktijk.

4.5. ORTHOTHEEK

Ter ondersteuning van het begeleiden van kinderen met leerproblemen beschikt de school over een bibliotheek waarin naslagwerken en ondersteunende materialen zijn ondergebracht m.b.t. leer- en ontwikkelingsproblemen.

Voor het in kaart brengen van leerproblemen bij kinderen en het opstellen van groepsplannen wordt door de intern begeleider en onze groepsleerkrachten gebruik gemaakt van de orthotheek.

De intern begeleider zorgt voor het beheer van de orthotheek.

4.6. NAAR EEN ANDERE BASISCHOOL

Leerlingen die verhuizen krijgen een onderwijskundig rapport. Dit rapport wordt, evt. vergezeld van een nadere toelichting door de groepsleerkracht, samen met de schoolrapporten digitaal opgestuurd naar de nieuwe school.

4.7. OPVANG VAN NIEUWE LEERLINGEN

Zodra een kind 4 jaar is, mag het naar school. In aanloop daarnaartoe maken we een afspraak met de ouders en het kind voor een gesprek/rondleiding. Daar nemen we graag ruim de tijd voor. In het gesprek worden zoveel mogelijk vragen beantwoord en vertellen we veel over onze school. Na inschrijving en plaatsing, neemt de leerkracht contact op met de ouders over het 'proefdraaien' van hun kind in de groep. Het proefdraaien bestaat uit 2 oefenochtenden gedurende zes weken voordat een kind 4 jaar wordt.

Zodra het kind definitief naar school komt, gaan wij ervan uit dat hij/zij zindelijk is.

Als een kind van een andere basisschool zich aanmeldt bij ons wordt er eerst door onze IB-er contact opgenomen met de desbetreffende school over de ontwikkeling, de toetsresultaten en de mogelijke zorg van de leerling. Op het moment dat dit in kaart is gebracht en wij de leerling kunnen plaatsen, volgt een afspraak voor een rondleiding en een gesprek.

4.8. PASSEND ONDERWIJS

Vanaf 1 augustus 2014 is Passend Onderwijs formeel een feit. Passend onderwijs zorgt er voor dat drie vormen van primair onderwijs; regulier basisonderwijs, speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs, in één wet een plek hebben gekregen.

- Passend Onderwijs wil er ook voor zorgen dat op alle drie niveaus een zo hoog mogelijke onderwijskwaliteit wordt gerealiseerd.
- Passend onderwijs richt zich op wat kinderen al kunnen en wat zij nodig hebben om zich verder te ontwikkelen.
- Passend onderwijs wil elk kind zo nabij mogelijk onderwijs laten volgen. Dat is voor een belangrijk gedeelte al gerealiseerd én er zijn grenzen aan.

Zorgplicht

Passend onderwijs geeft schoolbesturen zorgplicht. Zorgplicht betekent dat de school waar een kind wordt aangemeld of waar het ingeschreven staat te allen tijde moet zorgen voor een passende onderwijsplek. Een plek waar het kind de ondersteuning krijgt die hij/zij nodig heeft. Dit kan een plek zijn op de eigen school met extra ondersteuning, een andere reguliere school in de buurt waar beter tegemoet gekomen kan worden aan de onderwijsbehoeften van het kind of een plek op een speciale (basis) school. De onderwijsbehoeftes dienen duidelijk in kaart te zijn gebracht voordat er naar de beste plek wordt gezocht. De school waar het kind geplaatst is, is er verantwoordelijk voor, om samen met de ouders deze behoeftes in kaart te brengen en voor een geschikte plek te zorgen. Dit is de zogenoemde zorgplicht bij passend onderwijs.

Structuur

Het samenwerkingsverband is de regisseur van alle vormen van extra zorg voor leerlingen en ontvangt daar rechtstreeks middelen voor van de overheid. Scholen maken deel uit van een samenwerkingsverband en organiseren zich in scholengroepen. Ze maken onderling afspraken over hoe ervoor te zorgen dat alle leerlingen (binnen de regio van de scholengroep) onderwijs krijgen dat bij hen past, uitdaagt en ontwikkelt. De scholen van Stichting Meerwerk Basisscholen maken samen met alle andere scholen in hun regio deel uit van het "Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland (SWV) voor passend en primair onderwijs". Het samenwerkingsverband bestaat op haar beurt uit negen scholengroepen. Een scholengroep bestaat uit scholen van verschillende schoolbesturen. De scholen liggen bij elkaar in de buurt en hebben de opdracht om in hun regio samen te zorgen voor zo passend mogelijk onderwijs van hoge kwaliteit.

Ondersteuning

Het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland heeft in haar ondersteuningsplan beschreven welke basiszorg elke school moet kunnen bieden. Het uitgangspunt van basisondersteuning is dat de kinderen zo veel mogelijk worden opgevangen in de eigen groep door zijn of haar eigen leerkracht. Het ondersteuningsteam (OT) van de school bewaakt dit.

Elke school heeft een schoolondersteuningsprofiel. Dat staat op de website van het samenwerkingsverband, [swvkopvannoordholland.nl/PO/informatie ouders](http://swvkopvannoordholland.nl/PO/informatie_ouders), waar ouders ook de profielen van andere scholen in de scholengroep vindt. Het schoolondersteuningsprofiel is ook op school in te zien of te lezen op onze eigen website. In het schoolondersteuningsprofiel staat naast de basisondersteuning ook de extra ondersteuning beschreven die de school het kind kan bieden. Dat kan extra ondersteuning binnen de school zijn (extra tijd, extra instructie, ambulante begeleiding, schoolmaatschappelijk werk) of gedeeltelijk buiten de school (plusklas, jeugdzorg)

De scholen in de scholengroep zorgen samen voor een zo breed mogelijk aanbod van veel vormen van extra ondersteuning. Als de school het kind niet de juiste zorg kan bieden, dan kunnen wordt er een beroep gedaan op de expertise van de collega-scholen uit de scholengroep. Tevens kan school middels het Ondersteuningsteam diverse specialisten consulteren om de onderwijsbehoeften kindspecifiek te formuleren en in beeld te krijgen.

Ook kan de school bij het ondersteuningsteam van onze scholengroep (OTG) extra middelen aanvragen voor een “arrangement” waarmee het kind op de eigen school kan blijven. Dit kan alleen als het basisbudget volledig is ingezet. Een combinatie van beide is ook mogelijk.

Wanneer een kind beter af is bij plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs, dan vraagt de school dat samen met de ouders aan bij het Samenwerkingsverband Kop van Noord-Holland, het CTO. De Commissie van Toelating Onderwijs (CTO) kan ouders en school adviseren en geeft een toelaatbaarheidsverklaring af. Dit advies is bindend. We spreken dan over diepteondersteuning.

Speciale scholen voor kinderen met een visuele beperking en voor dove en slechthorende kinderen en kinderen met een communicatieve beperking vormen een uitzondering. Zij bekijken zelf of een kind voor plaatsing in aanmerking komt. Het blijft wél de zorgplicht van de school de ouders daarbij te begeleiden.

Het SWV wil het verwijzingspercentage van de scholen op 1,6% houden (2% wordt door het rijk gefinancierd). Meerwerk Basisscholen heeft een wegingspercentage (gewichtenregeling) van 25,49%. Dit is zeer hoog in vergelijking met de schoolbesturen in onze regio.

Schooljaar	Aantal verwijzingen naar het s.b.o.	Totaal aantal leerlingen	Percentage verwijzingen naar het s.b.o.
2016 - 2017	1	250	0,25 %
2017 - 2018	1	260	0,26%
2018 - 2019	2	260	0,52%

HOOFDSTUK 5

HET PERSONEEL

5.1. Groepsbezetting

5.2. Compensatieverlof/duurzaamheid/BAPO

5.3. Aanwezigheid

5.1. GROEPSBEZETTING (voor de lokaalindeling zie plattegrond blz. 47)

Maarten Tromp	Directeur
Anita Campfens	Adjunct directeur
Kim Biesbroek	Groep 1/2a
Amber Schilder	Groep 1/2b
Marieke de Wolf	Groep 1/2c
Ilona Hartjes-Kramer	Groep 3
Nanke Heijblok-Terpstra	Groep 3
Safia Mooij	Groep 4
Debby Putters	Groep 4
Thomas Huitinga	Groep 5a
Denise van Bommel- van Veen	Groep 5b
Jacqueline Koster	Groep 5b
René Hamstra	Groep 6
vacature	Groep 6 (vrijdagmiddag)
Cheyenne Nieuwenhuisen	m.i.v. 01-01-2020
Simone Woort	Groep 7
vacature	Groep 7 (dinsdag)
Cheyenne Nieuwenhuisen	m.i.v. 01-01-2020
Martijn Brand	Groep 8a
Nicole Gouverneur	Groep 8b
Marjan Huitinga	Groep 8b

Anja Siecker	Intern begeleider (ma t/m wo)
Nicole Gouverneur	Intern begeleider (rekenen)
Carina Nanning-Scheffer	Onderwijsassistent
Titia Rinses	Onderwijsassistent
Evelyn Dieke	Onderwijsassistent
Cheyenne Nieuwenhuisen	I.v.m. ouderschapsverlof tot 01-01-2020 niet aanwezig op school

Anja Siecker werkt in school als intern begeleider. Als IB-er is zij verantwoordelijk voor de begeleiding van leerlingen die extra zorg behoeven. Zij werkt nauw samen met de schoolbegeleider van de schoolbegeleidingsdienst (OBD) Marije van der Maat. Nicole Gouverneur neemt een aantal ondersteunde IB taken voor haar rekening.

Safia Mooij is de bouwcoördinator voor de onderbouwgroepen 1 t/m 4. Dit kunnen onderwijsinhoudelijke, maar ook huishoudelijke zaken zijn.

Anita Campfens is bouwcoördinator voor de bovenbouwgroepen 5 t/m 8. Dit kunnen onderwijsinhoudelijke, maar ook huishoudelijke zaken zijn.

Maarten Tromp, Anita Campfens en Safia Mooij vormen samen het Management Team (MT)

5.2. COMPENSATIEVERLOF, DUURZAAMHEID EN BAPO

Zoals alle werknemers in Nederland kennen ook leerkrachten een regeling voor overwerk en ouden regelingen. Voor onze leerkrachten geldt een maximum van 940 lesgebonden uren met een totale jaar omvang van 1659 uur bij voltijd werken. Leerkrachten die binnen dit kader op gezette tijden vrij hebben worden vervangen.

5.3. AANWEZIGHEID

Het personeel is iedere dag van 08.00 tot 15.00 uur op school aanwezig. Behalve op woensdag, dan zijn zij tot 14.30 uur aanwezig. De tijd op woensdag van 13.00 tot 14.30 uur wordt benut voor vergaderingen.



HOOFDSTUK 6

DE ZORG VOOR LEERLINGEN

- 6.1. Logopediste
- 6.2. Onderwijsassistente
- 6.3. Administratief medewerker
- 6.4. Schoonmaak
- 6.5. Schoolbegeleider
- 6.6. Ziekenhuis Consulent
- 6.7. GGD
- 6.8 Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland

6.1. LOGOPEDIE

Elk jaar wordt bij twijfel over de spraak een logopedische screening afgenomen bij de kleuters. Deze screening vindt plaats op school en wordt afgenomen door de leerkracht in samenspraak met onze IB-er. Indien logopedisch onderzoek en/of behandeling gewenst is, wordt u schriftelijk verwezen naar een logopedist in de vrije vestiging. In veel gevallen zal de leerkracht proberen de geconstateerde problematiek mondeling toe te lichten.

Meer informatie over logopedische hulp kunt u o.a. vinden op de website van de OBD Noordwest: www.obdnoordwest.nl onder "Primair onderwijs".

6.2. ONDERWIJSASSISTENTE

Carina Nanning-Scheffer, Titia Rinses en Evelyn Dieke zijn onze onderwijsassistenten. Zij geven ondersteuning in de groepen 1 t/m 8 aan leerlingen individueel en/of groepjes.

6.3. ADMINISTRATIEF MEDEWERKER

Ellen Overdijk (maandag en vrijdag) is als administratief medewerker aanwezig. Zij verzorgt onder andere de leerlingenadministratie, archiefwerk en een deel van de financiële administratie.

6.4. SCHOONMAAK

Het Pro Schoon uit Schagen verzorgt dagelijks ons interieur.

6.5 VRIJWILLIGERS

Frank Klop, Edwin de Hond en Yvonne Leegwater verrichten op onze school vrijwilligerswerk op het gebied van onderhoud en financiën.

6.6. DE SCHOOLBEGELEIDER

De schoolbegeleider is een orthopedagoog die verbonden is aan de schoolbegeleidingsdienst. Deze schoolbegeleider begeleidt de school in het streven onderwijsinhoudelijke verbeteringen binnen de schoolorganisatie te realiseren. Hij/zij werkt nauw samen met de schoolleiding en de intern begeleider. Indien nodig voert hij/zij psychologische onderzoeken uit bij kinderen en onderhoudt hierover contact met de ouders.

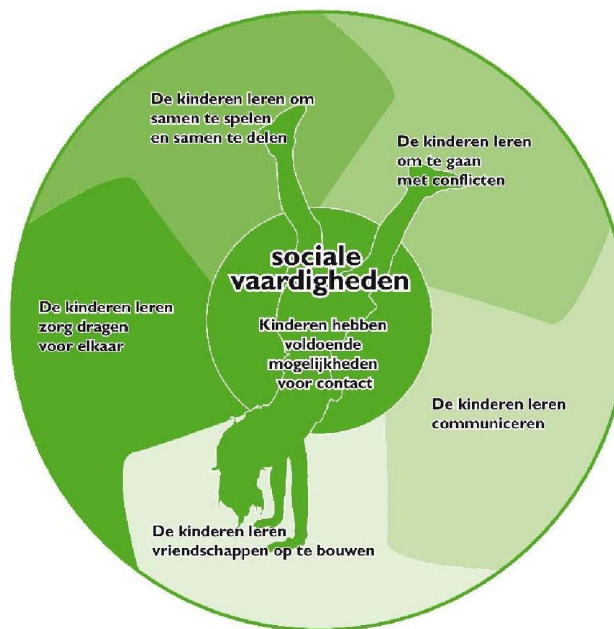
Onze schoolbegeleider is Marije van der Maat.

6.7. ZIEKENHUISCONSULENT

Bij een opname in een Academisch Ziekenhuis verzorgt de Educatieve Voorziening het onderwijs. Indien de leerling uit het Academisch Ziekenhuis wordt ontslagen, vindt er een overdracht plaats van de Educatieve Voorziening naar de consulent.

De overige ziekenhuizen beschikken niet over een Educatieve Voorziening. Bij een langere opnameduur in een regionaal ziekenhuis kan de thuisschool in samenwerking met de Consulent Onderwijs Zieke Leerlingen de mogelijkheid onderzoeken het onderwijs in het ziekenhuis te laten plaatsvinden.

Bij terugkeer van de leerling naar de school zal samen met de leerling en met de ouders worden bekeken hoe de terugkeer op school zo prettig mogelijk kan verlopen. Hierbij spelen zowel didactische als sociaal-emotionele overwegingen een rol.



6.8. GGD

Externe vertrouwenspersonen GGD Hollands Noorden:
Ellen Labree en Inez Ursem

Adres:

GGD Hollands Noorden
T.a.v. Externe Vertrouwenspersoon
Postbus 324
1740 AH Schagen
Tel: 088 0100555

6.9. Samenwerkingsverband Kop van Noord Holland

Adres: PCL/ZC Kop van Noord Holland
James Wattstraat 4
1817 DC Alkmaar
Tel. 0229 259380

HOOFDSTUK 7

DE OUDERS

- 7.1. Ouders en de onderwijsleersituatie
- 7.2. Contacten school - gezin
- 7.3. Medezeggenschapsraad
- 7.4. Ouderraad
- 7.5. Ouderbijdrage
- 7.6. Ouderhulp
- 7.7. Klachtenregeling

7.1. OUDERS EN DE ONDERWIJSLEERSITUATIE

Onze kinderen komen uit alle lagen van de bevolking met verschillende achtergronden. Deze constatering heeft voor het onderwijsaanbod consequenties.

In ons onderwijsaanbod streven we ernaar om school, gezin en thuissituatie bij elkaar te brengen en op elkaar af te stemmen. Het van thuis meenemen van informatie maakt het mogelijk voor kinderen om inbreng te hebben in het onderwijsaanbod en voor ons om het onderwijsaanbod te ontwikkelen vanuit verschillende achtergronden.

Vanuit dit uitgangspunt vinden wij het noodzakelijk dat ouders ook kennisnemen van inzichten die een rol spelen binnen het onderwijsproces. Het kennisnemen van wederzijdse inzichten en activiteiten en de bereidheid om die zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen, maken een evenwichtige ontplooiing van het kind mogelijk. Het betrekken van ouders bij activiteiten binnen de school moet dan ook in dat licht gezien worden.

De laatste jaren is de belangstelling voor de relatie tussen school en ouders toegenomen. School en ouders worden gezien als elkaars partners in de opvoeding van en het onderwijs aan kinderen. School en ouders hebben beide een pedagogische rol te vervullen en zijn samen verantwoordelijk voor de identiteitsontwikkeling van kinderen en jongeren. Door samen te werken kunnen zij elkaars pedagogische en onderwijskundig gerichte invloed versterken. We spreken dan van 'educatief partnerschap'.

7.2. CONTACTEN SCHOOL EN GEZIN

Uit het voorgaande blijkt dat wij een goed contact tussen school en gezin van groot belang achten. Voor korte gesprekjes en/of mededelingen kunt u voor/na schooltijd altijd even binnenlopen. Voor langere gesprekken dient u van tevoren even een afspraak te maken. De behoefte aan contact met school verschilt erg van ouder tot ouder en wordt vaak mede bepaald door het functioneren van uw kind.

Van de school kunt u de volgende initiatieven verwachten:

- u wordt 3x per jaar uitgenodigd voor een gesprek
 - november: portfoliogesprek leerling-ouder-leerkracht
 - februari: gesprek leerkracht-ouder
 - juni: portfoliogesprek leerling-ouder-leerkracht
- er wordt 2x een rapport aan uw kind meegegeven, 1x in januari/februari, 1x in juni/juli
- u wordt begin van het schooljaar uitgenodigd voor een informatieavond over het onderwijs in de groep.
- u wordt 2x per jaar uitgenodigd voor een kijkavond ter afsluiting van een project.
- kinderen uit groep 7 en 8 krijgen te maken met schoolkeuze-gesprekken.
- als de omstandigheden daartoe aanleiding geven kunt u thuis worden bezocht door de leerkracht van uw kind.
- over actuele zaken wordt u om de twee weken geïnformeerd d.m.v. een digitale nieuwsbrief. Ook op de website www.obs-de-dijk.nl of www.meerwerf.nl vindt u informatie.
- als er bij u behoefte is aan tussentijds overleg en informatie kunt u daarvoor contact zoeken met de leerkracht van hun kind(eren) of met de directie van de school.

7.3 MEDEZEGGENSCHAPSRAAD

De medezeggenschapsraad bestaat uit 6 leden. Drie leden komen uit de oudergeleding en drie leden vanuit het schoolteam. In de medezeggenschapsraad hebben zitting:

Mevr. N. Gouverneur	Voorzitter
Mevr. M. Touwen	Penningmeester
Mevr. A. Hinderink	Secretaris
Mevr. A. Campfens	Lid
Mevr. D. Putters	Lid
Mevr. M. van Dorland	Lid

7.4. OUDERRAAD

De ouderraad vervult een belangrijke taak binnen het dagelijkse schoolgebeuren. In de ouderraad hebben zitting:

Mevr. M. Hoekstra	Voorzitter
Mevr. J. Groot	Secretaris
Mevr. J. Mulder	Penningmeester
Mevr. M. Huisman	Lid
Mevr. C. Apan Vega	Lid
Dhr. T. Jansen	Lid
Mevr. C. v/den Born	Lid
Mevr. M. Bron	Lid
Mevr. J. Angurel Del Arco	Lid
Mevr. N. Hoogland	Lid

Daarnaast hebben wij ook nog het OOG, dat staat voor Ondersteuning Ouderraad Geleding. Dit is een groep ouders, die de leden van de OR willen assisteren met diverse activiteiten.

7.5. OUDERBIJDRAGE

De vrijwillige ouderbijdrage wordt beheerd door de ouderraad (OR) van de school en komt direct ten goede aan alle leerlingen van onze school.

De bijdrage is dit schooljaar vastgesteld op € 25,00. Het is mogelijk gespreid te betalen. Dit kunt u bij de leerkracht van uw kind aangeven. De bijdrage van uw kant is hard nodig om de extra kosten v.w.b. speldagen, versnaperingen bij sportieve activiteiten, 11 november, St. Nicolaas, Kerstmis, Pasen etc. te realiseren. Daarbij zetten ouders uit de ouderraad zich vrijwillig in om alle activiteiten tot een groot feest te maken. Zonder de ouderbijdrage zouden allerlei activiteiten een stuk minder leuk zijn voor de kinderen. De begroting, de hoogte van de ouderbijdrage en het financieel verslag worden tijdens de zakelijke ouderavond, die in oktober wordt gehouden, besproken en vastgesteld door de aanwezige ouders.

De ouderbijdrage kunt u contant voldoen bij de leerkracht of u kunt het overmaken op de bankrekening van de OR: NL02ABNA0540264431 t.n.v. J. Mulder.

7.6. OUDERHULP

Aan het begin van het schooljaar kunnen ouders zich middels een formulier opgeven als hulpouder bij diverse activiteiten.

In onze school werken ouders mee aan begeleiding bij:

- V.O.L.L. lezen
- handvaardigheid / expressie middagen
- spelletjesdagen
- sportevenementen
- feesten
- lunchpauze
- excursies
- schoolreisjes

Ook hebben wij een klusploeg die 1x in de 2 maanden een vrijdagmiddag grotere klussen op school komt uitvoeren. Wij hebben altijd mensen nodig, dus heeft u tijd, laat het ons weten!



Expressiemiddag koken

7.7. KLACHTENREGELING

Sinds 1 augustus 1998 heeft ieder bestuursorgaan in het onderwijs de wettelijke verplichting om gebruik te maken van een klachtenregeling. In Den Helder gebruiken alle bestuursorganen de "Klachtenregeling Primair en Voortgezet Onderwijs". Een exemplaar van de klachtenregeling is aanwezig in de school.

De klachtenregeling is alleen van toepassing als u met uw klacht niet ergens anders terecht kunt. De meeste klachten over de dagelijkse gang van zaken in de school zullen in onderling overleg tussen u, uw kind, de leerkracht en/of de directeur op een juiste wijze kunnen worden afgehandeld. Indien dat echter door de aard van uw klacht niet mogelijk is, of als de afhandeling niet naar uw tevredenheid heeft plaatsgevonden, dan kunt u een beroep doen op de klachtenregeling.

In de klachtenregeling wordt een onderscheid gemaakt tussen een algemene klacht en een klacht over machtsmisbruik.

A. Klachten van algemene aard.

Een algemene klacht kan gaan over alle zaken die met de school te maken hebben.

Klachten van algemene aard worden altijd eerst binnen de school afgehandeld. Als u een klacht heeft, dan kunt u daarmee terecht bij de leerkracht van uw kind en/of bij de directeur van de school. Mocht de afhandeling van de klacht niet naar uw tevredenheid plaatsvinden, dan kunt u een schriftelijke klacht indienen bij de bestuurder. De bestuurder handelt namens het bestuursorgaan de klacht zelf af indien dit op een eenvoudige wijze kan. Mocht dit niet lukken dan geeft de bestuurder de klacht door aan de Klachtencommissie voor Algemene Klachten. Deze behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

B. Klachten Machtsmisbruik.

Bij een klacht over machtsmisbruik gaat het om handelingen, gedragingen en/of uitingen die leiden tot ontsporing van macht in de onderwijssituatie. Bij vele vormen van (seksuele) intimidatie en lichamelijke of geestelijke mishandeling kan sprake zijn van machtsmisbruik.

Bij klachten over machtsmisbruik kunt u zich wenden tot de vertrouwenscontactpersoon van onze school, de heer M. Tromp. De vertrouwenscontactpersoon zorgt voor de eerste opvang en begeleidt u zo nodig naar de externe vertrouwenspersoon. Voor alle scholen voor primair onderwijs in Den Helder samen zijn twee externe vertrouwenspersonen beschikbaar. De vertrouwenspersoon geeft u advies, inventariseert uw klacht, meldt uw klacht zo nodig aan de Klachtencommissie of verwijst u naar andere instanties. Zo nodig is er een externe bemiddelaar beschikbaar die kan zorgen voor bemiddeling tussen u en de veroorzaker van de mogelijke klacht.

Mochten klachten over machtsmisbruik uiteindelijk via de vertrouwenspersoon leiden tot een formele klacht, dan is hiervoor een deskundige Klachtencommissie Machtsmisbruik. Deze bestaat uit een jurist, een orthopedagoog, een verpleegkundige en een psycholoog/ jeugd maatschappelijk werker. Ook deze Klachtencommissie behandelt uw klacht overeenkomstig de klachtenregeling.

Gekoppeld aan de klachtenregeling kent onze school een gedragscode die erop gericht is een basis te vormen voor goede omgangsregels in de praktijk van alledag. Dit met het oog om juist situaties te voorkomen, waarbij mensen een beroep zouden moeten doen op de klachtenregeling.

Deze gedragscode ligt op school ter inzage.

Email gegevens van de Klachtencommissie:

klachtencommissieonderwijs@hotmail.com

HOOFDSTUK 8

DE ONTWIKKELING VAN HET ONDERWIJS

8.1. Methoden

8.2. Nascholing

8.3. Leerlingvolgsysteem

8.1. METHODEN

In het schooljaar 2011/2012:

1. De nieuwe taalmethode 'Taal in Beeld' voor groep 4 t/m 8.
2. Engelse methode gr 1 t/m 4 IPockets.
3. Engelse methode gr 5 t/m 8 Backpack.

In het schooljaar 2012/2013:

1. Pluspunt vernieuwd deel 3 onze nieuwe rekenmethode.
2. Lezen in beeld wordt de nieuwe begrijpend leesmethode.
3. Wijzer door het verkeer.
4. Aangepaste versie num 2 taal en spelling in Beeld groep 4

In het schooljaar 2014/2015:

1. Argus Clou, nieuwe WO methode
2. Vernieuwde versie Vreedzame School
3. Aangepaste versie num 2 'Taal en spelling in Beeld' groep 5 en 6

In het schooljaar 2015-2016:

1. Kleuterplein voor gr 1 en 2
2. Engelse methode Groove me voor gr 5 t/m 8.
3. Aangepaste versie num 2 'Taal en spelling in Beeld' groep 7 en 8

In het schooljaar 2016-2017:

1. Veilig leren lezen nieuwste versie
2. Relaties&sexualiteit, gr. 1 t/m 8

In het schooljaar 2017-2018:

1. Muziekmethode Eigenwijs groep 1 t/m 3
2. Muziekmethode Muziek en meer, digitaal groep 4 t/m 8

In het schooljaar 2018-2019:

Geen.

In het schooljaar 2019-2020:

1. Schrijfmethode Pennenstreken

Gelden die nodig zijn om methoden te vervangen worden vrijgemaakt uit de reserveringsgelden door het vaststellen van een 'reserveringsplan'. Het reserveringsplan wordt opgesteld door de schoolleider en ter goedkeuring voorgelegd aan het bestuur en de medezeggenschapsraad.

8.2. NASCHOLING

Nog belangrijker dan de methoden die een school gebruikt, zijn de mensen die er mee werken. Hun vakmanschap is de basis voor het leerproces dat de kinderen doorlopen. Ieder jaar wordt er door de directeur in overleg met de leerkrachten een scholingsplan opgesteld.

Op basis van individuele wensen van leerkrachten en op basis van het schoolbelang worden keuzen gemaakt.

Ten aanzien van de nascholing wordt in het komend jaar aandacht gegeven aan:

- WMK (4 studiemiddagen)
- Triade activiteiten
- BHV cursus voor betrokkenen
- Coaching bewegingsonderwijs
- ICT
- Zelfstandig werken
- Evalueren van gegeven lessen en planningen
- Collegiale ondersteunings middagen betreffende pedagogische en didactische zaken.
- Groepsplannen
- Woordenschat
- Opbrengstgerichtheid
- Portfolio voor leerlingen vervolgstappen

8.3. LEERLINGVOLGSYSTEEM

Zoals eerder aangegeven in hoofdstuk 4.2. wordt de ontwikkeling van kinderen gevolgd door regelmatig toetsen af te nemen en door kinderen te observeren tijdens het werken.

Gegevens van de toetsen die niet bij een methode horen, worden beheerd door de intern begeleider.

Deze leerkracht kan zo de vorderingen van de kinderen volgen en op grond van deze gegevens overleg voeren met de schoolleiding en groepsleerkrachten.



HOOFDSTUK 9

DE UITSTROOM EN RESULTATEN VAN ONS ONDERWIJS

9.1. Overgang naar het Voortgezet Onderwijs,
inclusief uitstroom

9.2. Voortgang schoolontwikkeling 2017-2018

9.3. Onderwijsinspectie

9.1 OVERGANG NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS, INCLUSIEF UITSTROOM

Als een leerling aan het einde van het 8e leerjaar de school verlaat heeft hij/zij al een lange periode achter de rug waarin verschillende leerkrachten de ontwikkeling van dit kind hebben gevolgd. Het advies m.b.t. het meest geschikte vervolgonderwijs wordt gebaseerd op de specifieke kwaliteiten van het kind, niet louter op het intellectuele aspect.

Drempeltoets en uitstroom naar het voortgezet onderwijs groep 8

* Gymnasium is na 2016 een keuzeonderdeel geworden na het eerste schooljaar VO

	drempeltoets 2017	uitstroom 2017
VWO	4	4
HAVO	9	7
MAVO	8	6
VMBO KBL	3	8
VMBO BBL	5	3
Praktijkonderwijs	0	1

1 groep 8 met 29 lln

	drempeltoets 2018	uitstroom 2018
VWO	4	7
HAVO	4	4
MAVO	4	5
VMBO KBL	6	4
VMBO BBL	5	1
Praktijkonderwijs	0	0

1 groep 8 met 24 lln

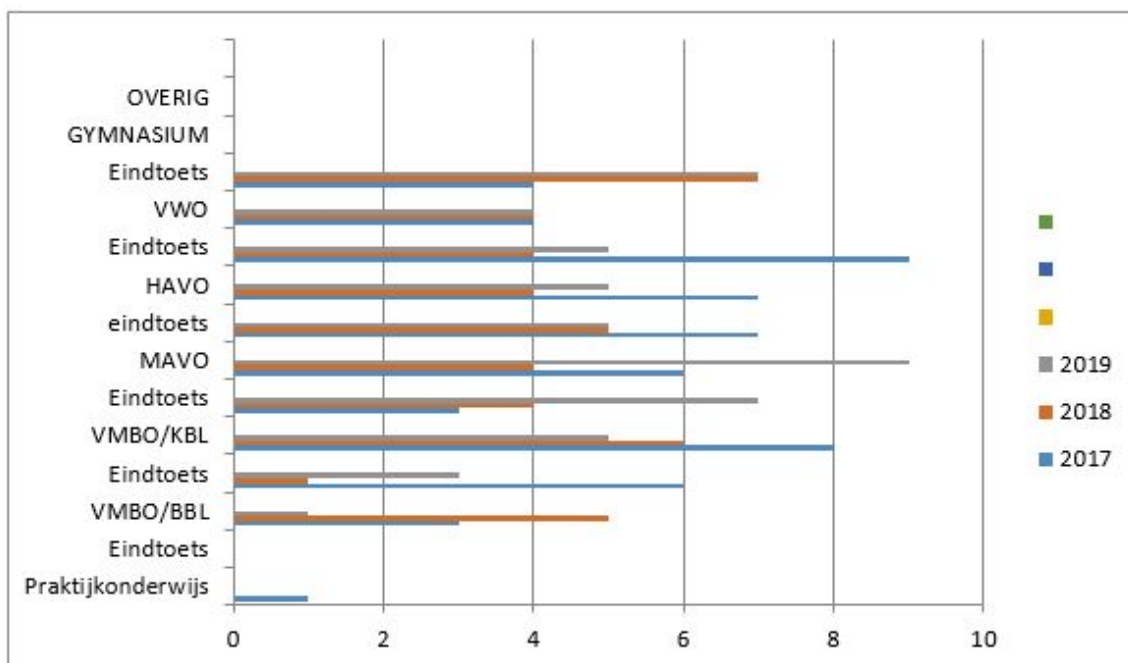
	uitstroom 2019
VWO	7
HAVO	5
MAVO/HAVO	4
MAVO	2
VMBO KBL	6
VMBO BBL	3
Praktijkonderwijs	0

1 groep 8 met 27 lln

Drempeltoets wordt niet meer afgenomen, alleen nog de NIO (intelligentie) toets.

Resultaten eindtoets 2019:

Uitstroom in grafiek



- VMBO - BBL - Basis Beroeps Leerweg
 - KBL - Kader beroeps Leerweg
 MAVO - Middelbaar Algemeen Voortgezet Onderwijs
 HAVO - Hoger Algemeen Voortgezet Onderwijs
 VWO - Atheneum
 - Gymnasium

De volgende factoren spelen een grote rol binnen de advisering:

- aanleg van het kind
- studiezin
- interesse
- doorzettingsvermogen
- concentratie
- het constateren van het feit dat het kind een positieve ontwikkeling doormaakt d.w.z. een stijgende lijn in leergedrag en prestaties vertoont.

In groep 7 gaan wij al met ouders in gesprek over de eventuele schoolkeuze. Ook de leerkrachten van groep 8 vormen op basis van toetsgegevens en observaties een beeld van het vervolgonderwijs van onze leerlingen. De uitslag van het Nio schoolonderzoek, dat begin groep 8 wordt afgenomen, is een van de factoren die medebepalend is voor de schoolkeuze. De verplichte eindtoets IEP wordt in april afgenomen. Deze toets is niet bepalend voor de uitstroom, maar kan in twijfel gevallen uitsluitel brengen. De prestaties en gedragingen van de leerling binnen de klassensituatie zijn van doorslaggevend aard. M.b.t. de rol van de ouders en de leerling binnen het gehele proces van de schoolkeuze wordt benadrukt dat aan hun mening grote waarde wordt gehecht en dat zoveel mogelijk wordt geprobeerd samen tot een voor de leerling zo verantwoord mogelijk advies te komen.

Resultaat eindscore schooljaar 2018-2019

2016-2017	2017-2018	2018-2019
Aantal leerlingen: 29	Aantal leerlingen: 24	Aantal leerlingen: 27
Percentage gewogen leerlingen op school: 20%	Percentage gewogen leerlingen op school: 15%	Percentage gewogen leerlingen op school: 14 %
Score 77,2 (26 meetellende toetsscores)	score 84 (24 meetellende toetsscores)	score 82 (27 meetellende toetsscores)
IEP Eindtoets	IEP Eindtoets	IEP Eindtoets

Taalverzorging

Score referentieniveau: klas: 80/landelijk 80

Lezen

Score referentieniveau: klas: 81/landelijk 85

Rekenen

Score referentieniveau klas: 80/landelijk 79

Totale score

klas : 82/landelijk: 82

Verbeterpunten:

Techniek en woordenschat (gr 8 59%, landelijk 72%)

Lezen (gr. 8 81%, landelijk 85%)

Plan van aanpak/verbetering scores Eindtoets de Dijk

Beginsituatie:

Al jaren scoren de leerlingen van de Dijk voldoende als het gaat om de cijfers die vanuit de inspectie worden geëist. Nu de verplichte eindtoets is ingevoerd willen we weten hoe de Dijk ervoor staat nadat de leerlingen 8 jaar onderwijs hebben gehad. Gemiddeld scoren de leerlingen een voldoende/goed op de Eindtoets. Hier zijn we uiteraard zeer tevreden over, maar er is zeker ruimte voor groei en de wens om dit resultaat vast te houden. Het begint al in groep 7 bij het eindgesprek, welk uitstroom wordt geadviseerd door de leerkracht van groep 7. Zet deze uitstroom zich ook voort in groep 8 en hoe behouden we dat? Daarnaast geeft de leerkracht van groep 7 een soort van Plan van aanpak mee met elke leerling, de leerkrachten van groep 8 gaan hier mee aan de slag. Waar is herhaling, verdieping of verbreding nodig zodat de toetsresultaten op of boven de norm blijven. En krijgt elk kind het advies wat het beste bij hem of haar past.

Plan van Aanpak

De score van de eindtoets is in het team besproken en heeft een ieders aandacht.

De volgende afspraken zijn gemaakt:

- De schoolscore is 82, kijkend in de tabel hebben we te maken met een weging van 14%, de ondergrens is 77,9. We kunnen concluderen dat we ruim binnen de marge van de inspectie vallen.
- Verbeteractie ligt bij taalverzorging en lezen. De methode biedt hier minder handreikingen voor. Leerkrachten vullen de hiaten aan. Woordenschat is een actiepoint binnen de hele school. Een aantal jaar geleden heeft een werkgroep hier adviezen voor ontwikkeld. Deze gebruiken we ook. Nader onderzoek is geboden, aangezien wij niet tevreden zijn op dit onderdeel.
- De leerlijnen van de methodes worden op de punten die verbetering vragen doorgelicht, dit wordt centraal verzameld en met de leerkrachten besproken.
- Worden de verbeterpunten wel voldoende aangeboden in de methodes? Is er meer tijd voor deze onderdelen nodig? .
- De leerkrachten van groep 5 t/m 8 maken aantekeningen in hun methodes wat betreft de verbeterpunten. Extra aandacht tijdens die lessen. Hoe wordt de stof aangeboden, beklijft het genoeg of moet er meer gebeuren?
- Hoe komt het dat we op andere onderdelen wel op of boven de norm scoren. Wordt dit meer aangeboden in de methoden, hoe is je aanpak hierin waardoor het beter beklijft?
- Op de Eindtoets van schooljaar 2019/2020 willen we op de onderdelen die onder de landelijke norm scoren een groei zien van minimaal 1%. Daarnaast willen we de totale toetsscore behouden op of boven de landelijk gestelde norm.

- Sinds schooljaar 2018 2019 houden de leerlingen 'het portfolio-gesprek'. Tijdens dit gesprek geven de leerlingen ook ontwikkelpunten aan. De leerkrachten gaan het regieversterkend werken van leerlingen coachen en ontwikkelen, hiertoe zal het team scholing volgen (Elena Carmona van Loon-theorie). De regiefuncties hebben direct te maken met de intrinsieke motivatie van de leerlingen.

9.2. VOORTGANG SCHOOLONTWIKKELING 2018-2019

		3		4		5		6		7		8
		II	III	II	III	II	III	II	III	II	III	II
CITO DRIE-MINUTEN-TOETS												
Totaal	2018	15,6	27,8	46,8	54,6	74,1	80,8	94,5	84,9	96,4	100	119
Totaal	LOVS			51,4								
SVT BEGRIJPEND LEZEN												
Totaal					14,6	14,6	16,7	26,2	29,8	26,4	27,8	28,0
SVT HOOFDREKENEN												
Totaal	2007	16,3	23,4	40,2	44,6	51,6	64,4	68,5	74,8	93,6	104	133
SVT REKENEN-WISKUNDE												
Totaal		1,5	1,9	2,8	3,4	2,5	3,3	3,3	3,5	4,1	4,5	4,8
SVT SPELLING WERKWOORDEN												
Versie A								4,9		5,4	7,1	7,0
Versie B									5,1		7,2	
Versie B											7,5	
SVT SPELLING WOORDEN												
Versie A				4,6		6,0		7,4		9,2		10,1
Versie B			4,3		5,8		7,3		8,8		9,5	

In het overzicht leest u aan de linkerzijde in welke vakgebieden de toetsen zijn afgenomen (SVT = School Vaardigheids Toets). Aan de bovenzijde leest u het leerjaar en het moment waarop de toets is afgenomen (II= helft schooljaar, III= einde schooljaar). De getallen die in de gekleurde hokjes staan, vertellen wat het groepsgemiddelde is van de betreffende toets.

In het onderstaande overzicht kunt u zien wat de scores inhouden:

Niveau A blauw	Niveau waarde tussen 4 en 5	Goed tot zeer goed	25% hoogst scorende Leerlingen
Niveau B groen	Niveau waarde tussen 3 en 4	Ruim voldoende tot goed	25% juist boven het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
Niveau C oranje	Niveau waarde tussen 2 en 3	Matig tot ruim voldoende	25% juist onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
Niveau D rood	Niveau waarde tussen 1 en 2	Zwak tot matig	15% ruim onder het landelijk gemiddelde scorende leerlingen
Niveau E rood	Niveau waarde tussen 0 en 1	Zeer zwak tot zwak	10% laagst scorende leerlingen

Het toetsresultaat van Begrijpend Lezen in groep 4 geeft een vertekend beeld, omdat er met begrijpend lezen pas halverwege groep 4 wordt gestart. Wij zien in groep 5 een duidelijk stijgende lijn. Het verhogen van de woordenschat draagt ook bij aan het verbeteren van deze resultaten.

Naast de keuzes voor scholing, wordt er door het team en/of leerkrachten individueel ook scholing georganiseerd, dat oog heeft voor de toekomst. Alle leerkrachten geven jaarlijks in hun persoonlijk ontwikkelplan aan, waar zij zichzelf (verder) mee willen ontwikkelen. Deze ontwikkeling is gelinkt aan de lijnen die zijn uitgezet in het schoolplan, dat elke 4 jaar wordt gemaakt.

Naar aanleiding van de toetsresultaten maken wij een keuze over de invulling van onze studiemomenten voor het volgend schooljaar. Hier wordt deskundige hulp bij ingeschakeld.

Voor het schooljaar 2019-2020 gaan wij ons richten op:

- Ontwikkeling leerplein 0-6 jr
- Portfolio
- Trends in onderwijs worden gevolgd en soms stappen we in om kennis te nemen van de nieuwe trends
- Executieve functies

9.3. Onderwijsinspectie

Wij hebben in het schooljaar 2016/2017 meegedaan aan het vierjaarlijks onderzoek 'Besturen en Scholen'. De inspectie heeft dat schooljaar gebruikt om het vernieuwde 'Onderzoekskader 2017' te toetsen. "Wat gaat er goed? Wat kan er beter? En wat moet er beter?" Dit is de kortste samenvatting van de manier waarop de inspectie vanaf augustus 2017 toezicht op het onderwijs gaat houden.

Wij zijn geen risico school en kwamen om die reden in februari 2017 in aanmerking voor een 'Verificatieonderzoek: toetsing van informatie en sturing'. Er werd gekeken naar de Onderwijsresultaten (leren kinderen genoeg), het Onderwijsproces (krijgen kinderen goed les) en het Schoolklimaat (zijn kinderen veilig).

De inspectie heeft de groepen bezocht ter observatie. Daarna volgden gesprekken met de directie, de Intern Begeleider, een delegatie leerkrachten en uiteindelijk een afrondend feedbackgesprek. Wij scoorden op alle onderdelen positief.

Het eindrapport kunt u nalezen op www.onderwijsinspectie.nl

Wilt u meer weten over het vernieuwde toezicht, dan kunt u dat vinden op de website: www.onderwijsinspectie.nl/toezicht/vernieuwing-in-het-toezicht.

HOOFDSTUK 10

REGELING SCHOOL- EN VAKANTIETIJDEN

10.1. SCHOOLTIJDEN

Groep 1 t/m 8

Maandag	08.30u - 14.00u
Dinsdag	08.30u - 14.00u
Woensdag	08.30u - 12.30u
Donderdag	08.30u - 14.00u
Vrijdag	08.30u - 14.00u

Bij de 1^e knor om 08.15u mogen de kinderen naar binnen, de lessen beginnen om 08.30u.

10.2. VAKANTIES

De schoolvakanties worden centraal vastgesteld voor alle basisscholen in Den Helder. Dit jaar geldt de volgende regeling:

VAKANTIETIJDEN 2019 - 2020	
Herfstvakantie	19-10-2019 t/m 27-10-2019
Kerstvakantie	21-12-2019 t/m 05-01-2020
Voorjaarsvakantie	15-02-2020 t/m 23-02-2020
Pasen	11-04-2020 t/m 13-04-2020
Koningsdag/Meivakantie	25-04-2020 t/m 05-05-2020
Hemelvaart	21-05-2020 t/m 22-05-2020
Pinksteren	30-05-2020 t/m 01-06-2020
Zomervakantie	04-07-2020 t/m 16-08 2020

Goede vrijdag 10-04-2020 is een schooldag

De eerste schooldag van dit schooljaar: 26 augustus 2019

De laatste schooldag van dit schooljaar: 02 juli 2020

Extra vrij i.v.m. studiedagen:

16 oktober	2019	BHV. Alleen de onderbouw(1-4) vrij.
11 maart	2020	Algemene studiedag Meerwerk basisscholen.
19 juni	2020	Studiedag Interne organisatie. Alleen bovenbouw (5-8) vrij
26 juni	2020	Studiedag Teambuilding.
03 juli	2020	ICT studiedag.

10.3. MARGE *

Leerlingen uit groep 1 t/m 8 moeten minimaal 940 uur per jaar les krijgen. Worden er meer uren gemaakt dan dit aantal van 940, dan kunnen deze uren worden gebruikt voor margedagen.

In onderstaand schema ziet u de urenverdeling per vakgebied
Verdeling van de tijd over de vak- en vormingsgebieden.

Groepen:	1	2	3	4	5	6	7	8
A. <u>Zintuiglijke/</u> <u>Lich.oefening</u>								
1. Zintuiglijke oefening	5.45	5.45						
2. Licham.oefening			6.00	1.30		2.00		1.30
B. <u>Nederlandse taal</u>								
1. Spreken/luisteren**	4.15	4.45		1.30		1.00		
2. Lezen			5.00		3.00		3.00	
3. Taalvaardigheid			1.00		2.30		2.15	
4. Schrijven			2.00		1.15			
C. <u>Rekenen/Wiskunde</u>								
1. Rekenen/wiskunde		0.15	4.15		5.00		5.30	
D. <u>Talen</u>								
1. Engels	0.30	0.30		1.00		1.00		
E. <u>Kennisgebieden</u>								
1. Aardrijkskunde **				1.00		1.00		
2. Geschiedenis **				1.00		1.00		
3. Natuur **				1.00		1.00		
4. Maatschappelijke verh. **					0.15		0.15	
5. Staatsinrichting **					0.15		0.30	
7. Wereldoriëntatie			0.15	4.15/3.45*		1.30		1.30
F. <u>Redzaamheid</u>								
1. Bev.soc.redzheid wo.verkeer		0.30	**		0.30		0.30	
G. <u>Bev.gezond gedrag</u>		**		**				
H. <u>Expressie</u>								
I. Bevordering taalgebruik ***		0.30			0.30			
2. Tekenend		0.45	0.45		0.45		0.45	
3. Muziek	1.15	1.15		0.30		0.30		
4. Handvaardigheid		1.00	1.00		1.30		1.30	
5. Spel en beweging		1.30	0.30		0.30			
K. <u>Pauze</u>	1.15	1.15		1.15		1.15		
Totaal per week	23.45	23.45	25.45	25.45				

* wordt nog aangepast adv continu rooster

** opgenomen binnen WO

*** opgenomen binnen gehele taalgebied

10.4 Verdeling lesuren over 8 jaar basisonderwijs op de Dijk

In ons jaarlijkse activiteitenplan zijn de uren ter verantwoording in beeld gebracht.

10.5. VRIJSTELLING VAN TE VOLGEN LESSEN

Vrijstelling van het volgen van lessen kan om de volgende redenen:

1. Wegens ziekte
2. Wegens verleende vrijstelling van schoolbezoek
3. Wegens toekenning vakantie buiten schoolvakantie om
4. Wegens verplichtingen voortkomend uit godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging.

Als een leerling wegens ziekte niet naar school kan komen, dienen de ouders dit telefonisch door te geven voor aanvang schooltijd.

2. Wegens verleende vrijstelling van schoolbezoek

Een vrijstelling wordt uitsluitend schriftelijk verstrekt door de directeur van de school of door de leerplichtambtenaar van de gemeente Den Helder. In voorkomende gevallen dienen de ouders schriftelijk een verzoek tot vrijstelling te richten aan de schoolleider.

Een dergelijk verzoek dient tijdig (zo mogelijk twee weken van tevoren) en met redenen omkleed te worden gedaan. Dit kan door daarvoor bestemde formulieren in te vullen.

In alle gevallen moet er sprake zijn van zwaarwichtige redenen, zoals o.a. ernstige ziekte in het gezin, overlijdensgevallen, bruiloft familieleden.

3. Aanvraag voor vakantie buiten de schoolvakantie om

Een aanvraag voor een vakantie buiten de schoolvakantie om wordt alleen toegestaan bij overlegging van een werkgeversverklaring.

Formulieren kunt u bij de administratie op school verkrijgen. Zo'n vakantie wordt alleen toegestaan als uit de werkgeversverklaring blijkt dat het voor de kostwinner niet mogelijk is in de schoolvakanties op vakantie te gaan. De aanvraag moet minimaal 2 maanden van tevoren worden ingediend en de vakantie mag nooit direct aansluiten op de zomervakantie.

4. Wegens godsdienstige - of levensbeschouwelijke overtuiging

Hierbij moet bijvoorbeeld gedacht worden aan vieringen die specifiek met het geloof te maken hebben. Bezoeken aan artsen, therapeuten, enz. dienen zoveel mogelijk buiten de schooluren plaats te vinden. Wanneer dit pertinent onmogelijk is gelieve men afspraken te maken op een zodanig tijdstip, dat de leerling de schooldag voor een zo groot mogelijk deel kan meemaken.

10.6. TOELATING

Om als leerling tot een school toegelaten te worden, moet een kind de leeftijd van 4 jaar hebben bereikt. Na een kennismakingsgesprek en een rondleiding door de school wordt uw kind d.m.v. een inschrijfformulier ingeschreven. Uw kind start, in overleg met de leerkracht, ongeveer 6 weken van te voren met 2 oefen-ochtenden per week. Zodra uw kind 4 jaar is geworden gaat hij/zij 5 dagen in de week naar school.

Voor elke leerling die tussentijds op school wordt ingeschreven dient de school een inschrijfverklaring aan de school van herkomst te sturen.

De school van herkomst is verplicht een uitschrijfverklaring en een onderwijskundig rapport betreffende de leerling te verstrekken. Ouders hebben inzage in dat rapport.

10.7 SCHORSING EN VERWIJDERING VAN LEERLINGEN *1

Soms is het bestuur genoodzaakt een leerling te schorsen of te verwijderen.

Schorsing is aan de orde wanneer het schoolbestuur of de directie bij ernstig wangedrag van leerling en/of ouders onmiddellijk moet optreden en er tijd nodig is voor het zoeken naar een oplossing.

Een schorsing kan voor een beperkte periode worden opgelegd.

Het besluit wordt schriftelijk door het bevoegd gezag aan de ouders meegedeeld. Vermeld wordt de reden van schorsing, de aanvang, de tijdsduur en eventuele andere genomen maatregelen.

De school dient de schorsing te melden bij de leerplichtambtenaar en de inspectie van het onderwijs. De school dient te voorkomen dat de leerling achterstand oploopt.

Verwijdering is een ordemaatregel die een bestuur slechts in het uiterste geval en dan nog uiterst zorgvuldig moet nemen. Het bestuur kan overgaan tot het ingang zetten van de verwijderingsprocedure als er sprake is van:

- een voortdurend agressief gedrag van de leerling, waarbij de voortgang van het onderwijs verstoord wordt;
- de leerling vergt een onevenredig deel van de school organisatie, waarbij niet of nauwelijks gestelde doelen worden bereikt;
- bedreigend of agressief gedrag van ouders waarbij herhaling niet uitgesloten is, waardoor er sprake is van gegronde redenen voor angst bij leerkrachten of andere ouders en/of er geen sprake meer is van een ongestoorde voortgang van het onderwijs.

Vanaf het moment dat de verwijderingsprocedure in gang is gezet, heeft de school de verplichting een andere school voor de leerling te zoeken. Hiervoor heeft de school 8 weken de tijd. Tijdens deze procedure heeft de leerling het recht de school te blijven bezoeken.

Wel kan nog een keer tot schorsing worden overgegaan.

De procedure voor verwijdering is vastgelegd in de Wet op het Primair Onderwijs.

*1 Zie ook Protocol voor specifieke uitleg. Aanwezig op school.

HOOFDSTUK 11

HUISHOUEDELIJKE ZAKEN

- 11.1. Schoolregels
- 11.2. Ziekmelding
- 11.2. Bewegingsonderwijs
- 11.3. Buitenschoolse opvang (B.S.O)
- 11.4. Continurooster eten/drinken
- 11.5. Verjaardagen
- 11.6. Gevonden voorwerpen
- 11.7. Evenementen op school

11.1. SCHOOLREGELS

We verwachten, dat de leerlingen van de school zich gedragen volgens de algemeen aanvaarde omgangsvormen. Zo nodig zal corrigerend worden opgetreden, maar dit zal altijd op een positieve wijze zijn en in het belang van het kind en de school.

De 4 hoofdregels die wij hanteren zijn:

- in en rond de school zijn we rustig (zorg voor omgeving).
- we zijn zuinig op de spullen van onszelf, de ander en de school (zorg voor materiaal).
- we helpen elkaar (zelfredzaamheid/verantwoordelijkheid).
- behandel een ander en jezelf met respect (conflicten oplossen/voorkomen).

In de groepen hangen deze regels uitgewerkt.

11.2. ZIEKMELDING

Ziekmeldingen worden voor schooltijd telefonisch doorgeven en niet via de mail of Social Schools. Leerkrachten houden de afwezigheid van de leerlingen bij in Parnassys. Ook geven zij aan of de afwezigheid van het kind geoorloofd is. Mochten wij niets horen en het kind is niet aanwezig, dan is dit ongeoorloofd. Ook het aantal minuten te laat komen valt onder de noemer een uur te laat. Mocht het kind meer dan 16 uur ongeoorloofd afwezig zijn geweest, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld.

11.3. BEWEGINGSONDERWIJS

Voor de groepen 1/2 dienen de kinderen altijd hun gymkleden op school te hebben, omdat er elke dag aan bewegingsonderwijs wordt gedaan. Details hierover krijgt u van de leerkracht van deze groepen.

Vanaf groep 3 is gymkleding verplicht; schone zandsportschoenen zijn noodzakelijk.

Douchen (zonder kleding) is verplicht vanaf de 2^e helft groep 4.

11.4. BUITENSCHOOLSE OPVANG (BSO)

Onze school biedt ouders de mogelijkheid om gebruik te maken van het Kinderdagverblijf, voorschoolse-(inclusief ontbijt) en naschoolse opvang en vakantieopvang bij BSO De Zeester. Deze zijn onderdeel van Stichting Kinderopvang Den Helder (SKDH) en zijn gevestigd binnen ons pand. Het Kinderdagverblijf biedt opvang voor kinderen van 0-4 jaar, BSO De Zeester biedt opvang aan kinderen in de leeftijd van 4 t/m 12 jaar van alle basisscholen in de wijk de Schooten. De BSO's van SKDH staan in het teken van huiselijkheid, veiligheid en vrijheid. Het activiteiten aanbod is uitdagend en brengt kinderen spelenderwijs verder in het eigen kennen en kunnen. De financiering van de kinderopvang is geregeld in de Wet Kinderopvang. Uitgangspunt van de Wet Kinderopvang is dat de betaling van de kinderopvang een zaak is van ouders, werkgevers en de overheid. Als ouder bent u verantwoordelijk voor de kosten van de kinderopvang. Daarnaast kunt u een verzoek tot tegemoetkoming in de kosten voor kinderopvang aanvragen bij:

- de belastingdienst (deze vergoeding krijgt u alleen als u en uw partner allebei werken of een van u beiden studeert, terwijl de ander werkt).
- de gemeente, als u behoort tot één van de doelgroepen van de gemeente. Door het formulier zo goed mogelijk in te vullen kunnen zij samen met u kijken of u mogelijk recht heeft op een vergoeding van de gemeente.
- de UVW, als u een WAO of WW uitkering heeft.

11.5. CONTINUËROOSTER

Kinderen nemen eigen eten en drinken mee op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag voor de ochtend- en de lunchpauze. Wij adviseren u dringend om een gezonde keuze te maken als u uw kind iets te drinken of te eten meegeeft. Een gezonde boterham, salade of fruit. Geen koolzuurhoudende drank, maar water of melkproducten.

Drankverpakkingen belasten het milieu, dus drinken in een beker is milieuvriendelijker. Als u een beker meegeeft, denkt u er even aan om de beker te voorzien van een naam.

De T.S.O. gecertificeerde overblijf, die al jaren aan onze school verbonden is, en een aantal nieuwe medewerkers, worden ingehuurd om de lunchpauze te verzorgen. Iedere leerkracht heeft daardoor een half uur pauze tussen de middag. In iedere groep komen vaste gezichten die de lunch regelen.

11.6. VERJAARDAGEN

De verjaardag van de vaste leerkracht(en) wordt met de klas gevierd. Bij groep 1 t/m 4 is gekozen voor een juffen/meesterdag. Dit wordt op tijd bekend gemaakt. Natuurlijk zijn cadeautjes niet verplicht. Leerkrachten vinden het vooral heel leuk om op hun verjaardag van kinderen een zelfgemaakt cadeautje te krijgen. Een mooie tekening of een knutselwerkje wordt erg gewaardeerd.

Als een leerling jarig is wordt de klas meestal getrakteerd, maar dit is niet verplicht. We vragen de ouders dringend om te kiezen voor een gezonde traktatie

11.7 GEVONDEN VOORWERPEN

Regelmatig blijven op school kledingstukken, zwemtassen, bekers en broodtrommeltjes achter. Ook kleine voorwerpen zoals fietssleutels, armbandjes, ringen etc. raken snel zoek. Dit wordt allemaal bewaard in een bak 'gevonden voorwerpen' in het magazijn onder de trap. U kunt de schoolleiding / leerkracht altijd vragen of u hier kunt kijken of het verloren voorwerp erin zit. De bak wordt regelmatig op het podium gezet.

11.8. EVENEMENTEN OP SCHOOL

Op school doen we allerlei leuke activiteiten voor en met de kinderen. Hierbij worden de leerkrachten altijd geholpen door enthousiaste ouders. Als onderdeel van een project worden er vaak excursies gehouden. Reeds geplande activiteiten dit jaar zijn:

Schoolfotograaf (2 dagen)	03 september 2019
	04 september 2019
Start thema Kinderboekenweek	31 september 2019
Afsluiting thema Kinderboekenweek	17 oktober 2019
Nationaal Schoolontbijt	06 november 2019
Ontbijtweek i.s.m. Scholen aan Zee	04-07 nov 2019
St. Maarten (zaterdag 18.00 – 19.00u in school)	11 november 2019
Pietenochtend gr. 1/2	20 november 2019
Pietenmiddag gr. 3/4	21 november 2019
Sinterklaasfeest (continurooster tot 14.00u)	05 december 2019
Kerstfeest (17.00 - 19.00 uur)	18 december 2019
Verkleedfeest	14 februari 2020
Start Themaweken	10 maart 2020*
Grote Rekendag	03 april 2020
Afsluiting Themaweken	09 april 2020*
Eindtoets gr. 8	14/15 april 2020
Scholierenveldloop	18 maart 2020
Themadag 'Kindcentrum 0-13'	jan/februari 2020*
Schoolreisjes	vanaf mei 2020
Avondvierdaagse	08 t/m 11 juni 2020
Ouderbedankavond	20 mei 2020
Sporttoernooien	hele jaar door
Sport- en speldag	30 juni 2020
Musical groep 8	24 juni 2020
Afscheid groep 8	01 juli 2020
Vakantiekrant	02 juli 2020

* kan mogelijk verschuiven naar andere periode

Informatieavonden:

Groep 1 en 2	02 september 2019
Groep 3	03 september 2019
Groep 4	04 september 2019
Groep 5	05 september 2019
Groep 6	09 september 2019
Groep 7	10 september 2019
Groep 8	12 september 2019

Portfolio/Oudergesprekken 2019-2020:

18 en 19 november	2019
10 en 11 februari	2020
15 en 16 juni	2020

11.9. SPONSORING

Sponsoring kan betekenen dat de school geld binnenhaalt om wat extra's te kunnen doen!

Een sponsorloop maakt het bijvoorbeeld mogelijk om die dingen te doen, waar anders geen geld voor is. Ook doet de school regelmatig mee aan de actie Jantje Beton. Hierbij wordt een goed doel gesteund, maar ook onze school (50/50). Schoolfeesten, sportdagen, schoolplein e.d. kunnen door sponsoring gerealiseerd worden. Zorgvuldigheid is daarbij echter van groot belang. De jeugd is immers een kwetsbare groep en heeft recht om bescherming tegen ongewenste invloeden van buiten de school.

Alle landelijke onderwijsorganisaties van besturen, personeel en ouders hebben daarom afspraken gemaakt over sponsoring op scholen. Deze afspraken zijn neergelegd in een convenant. Er is overeengekomen wat wordt verstaan onder sponsoring en welke uitgangspunten er gehanteerd moeten worden. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad van de school heeft instemmingsrecht als uit sponsoring verplichtingen voortvloeien waarmee leerlingen worden geconfronteerd.

Het bevoegd gezag is ten allen tijde verantwoordelijk voor hetgeen binnen het verband van de schoolorganisatie plaatsvindt.



Actie voor Make a wish

11.10. PRIVACY

Algemene verordening gegevensbescherming

Een veilige leer- en werkomgeving voor leerlingen én medewerkers vinden wij ontzettend belangrijk. De nieuwe privacywetgeving draagt hiertoe bij. Sinds 25 mei 2018 is de Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dat betekent dat in de hele Europese Unie (EU) dezelfde privacywetgeving geldt. Deze Algemene verordening gegevensbescherming (AVG) zorgt voor versterking van ieders privacy rechten. U en uw kind krijgen meer zeggenschap over uw eigen persoonsgegevens en wij laten als school zien dat we zorgvuldig omgaan met deze gegevens.

Privacyverklaring, privacyreglement en Verwerkingsregister

In onze privacyverklaring, privacyreglement en het verwerkingsregister staat hoe wij omgaan met persoonsgegevens. Zo is inzichtelijk: welke persoonsgegevens wij verwerken; met welk specifiek doel wij dit doen; of wij de gegevens delen met andere organisaties en zo ja, met welke. Heeft u een klacht over hoe wij omgaan met uw persoonsgegevens, dan kunt u onze klachtenroute volgen. Zorgt dit volgens u niet voor een goede oplossing, dan kunt u uw klacht indienen bij de [Autoriteit Persoonsgegevens](#).

HOOFDSTUK 12

TELEFOONNUMMERS

Basisschool de Dijk/Kindcentrum de Schooten	0223-660846
Directeur: Dhr. Maarten Tromp	0223-660846 privé 0223-630437 mob. 06-46194062
Adjunct directeur Mevr. Anita Campfens	0223-660846 mob. 06-46444416
Ouderraad: Voorzitter mevr. Manon Hoekstra	06-30410732
Medezeggenschapsraad: Voorzitter mevr. Nicole Gouverneur	0223-660846 (tel. school)
Bestuurder: Dhr. Nils van Heijst	0223-659300
Onderwijsinspectie	088-6696060
Bureau vertrouwensartsen	072-5118031
Schoolbegeleidingsdienst:	0229-259380

HOOFDSTUK 13

PLATTEGROND



PLATTEGROND



Continuïteit van lesdagen.

Op de Dijk bieden wij iedereen continuïteit van lesdagen op maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag van 08.30u tot 14.00u. en op woensdag van 08.30u tot 12.30u.



Naschoolse activiteiten

Uw kind kan zich, tegen een kleine vergoeding, aanmelden voor de door ons georganiseerde naschoolse activiteiten. Gedurende 5 blokken van 5 à 6 weken per schooljaar kunnen zij kiezen uit activiteiten als sport, koken, yoga, spaans e.d.



Professionaliteit.

Het gecertificeerde Team Overblijf maakt dat tijdens de lunchpauze van uw kind continuïteit en professionaliteit bij ons op school voorop staat.



Meerwerf basisschool De Dijk

