

**AANVRAAG EXTRA SCHOOLVERLOF** (art. 13a en art. 14 lid 1 en 3 Leerplichtwet 1969)  
 Dit formulier is in gebruik binnen de gemeenten Den Helder en Texel.

Aan de directeur/rector van \_\_\_\_\_

In te vullen door aanvrager

naam aanvrager \_\_\_\_\_

adres \_\_\_\_\_

postcode en woonplaats \_\_\_\_\_ telefoonnr. \_\_\_\_\_

verlof wordt aangevraagd voor	voor- en achterna(a)m(en) kind(eren)	geboortedatum	groep/klas
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

periode verlof van \_\_\_\_\_ t/m \_\_\_\_\_ aantal schooldagen \_\_\_\_\_

- soort verlof
- A. vakantieverlof (max. 10 schooldagen, werkgeversverklaring bijvoegen)
- B. gewichtige omstandigheden 10 schooldagen of minder per schooljaar
- C. godsdienstige verplichtingen
- D. gewichtige omstandigheden meer dan 10 schooldagen per schooljaar

Reden aanvraag verlof \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Wordt ook voor kinderen op een andere school extra schoolverlof aangevraagd  nee  ja, namelijk

naam school	voor- en achterna(a)m(en) kind(eren)	geboortedatum	groep/klas
1	_____	_____	_____
2	_____	_____	_____
3	_____	_____	_____

Datum \_\_\_\_\_ Handtekening aanvrager \_\_\_\_\_

In te vullen door de  directeur/rector (ingeval A, B of C)  leerplichtambtenaar (ingeval D)

Het verlof wordt  wel verleend  niet verleend

Reden \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

Directeur/rector	Leerplichtambtenaar
naam _____	naam _____
handtekening _____	handtekening _____
datum _____	datum _____
plaats _____	plaats _____

Indien u zich niet met deze beschikking kunt verenigen, kunt u hiertegen op grond van de Algemene wet bestuursrecht binnen 6 weken na dagtekening van deze beschikking gemotiveerd een bezwaarschrift indienen bij :

- de directeur van de school indien de aanvraag betrekking heeft op vakantieverlof (art. 13a) of gewichtige omstandigheden (art. 14) 10 schooldagen per schooljaar of minder (soort verlof A, B of C);
- de leerplichtambtenaar van de gemeente \_\_\_\_\_ (woongemeente) indien de aanvraag betrekking heeft op gewichtige omstandigheden (art. 14) voor meer dan 10 schooldagen (soort verlof D).

## WERKGEVERSVERKLARING BIJ AANVRAAG EXTRA SCHOOLVERLOF

Dit formulier is in gebruik binnen de gemeenten Anna Paulowna, Den Helder, Harenkarspel, Niedorp, Schagen, Texel, Wieringen, Wieringermeer en Zijpe

Dit formulier dient door de werkgever (of diens vertegenwoordiger) te worden ingevuld en ondertekend als een werknemer ten behoeve van een of meer kinderen verlof aanvraagt buiten de reguliere schoolvakanties.

ondergetekende \_\_\_\_\_  
functie  directeur  hoofd  \_\_\_\_\_  
bedrijf/organisatie \_\_\_\_\_  
adres \_\_\_\_\_  
postcode/plaats \_\_\_\_\_  
telefoon \_\_\_\_\_

verklaart dat tijdens de vastgestelde schoolvakanties geen verlof op kan worden genomen

door medewerker \_\_\_\_\_  
reden hiervan \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

plaats, \_\_\_\_\_ datum \_\_\_\_\_  
handtekening \_\_\_\_\_